

Số: 91 /KH-SVH&TT

Hà Nội, ngày 19 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019

Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2019;
Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 8/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung);
Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích.

Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả các nội dung CCHC theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ, Chương trình số 08-CTr/TU của Thành ủy Hà Nội và kế hoạch CCHC năm 2019 của Thành phố, phấn đấu có nhiều chỉ tiêu hoàn thành sớm và về đích trước hạn.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính mà trọng tâm là giải quyết TTHC. Nhân rộng các mô hình, sáng kiến CCHC, cải cách TTHC của năm 2019 “Năm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị”.

2. Yêu cầu.

Hoạt động kiểm tra đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực, không cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng được kiểm tra.

Hình thức kiểm tra linh hoạt (phối hợp, tự kiểm tra), cách thức tổ chức đoàn kiểm tra cơ động, gọn nhẹ; nội dung kiểm tra bám sát vào nhiệm vụ theo các kế hoạch, chỉ thị của UBND Thành phố, các văn bản của Sở.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra.

- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở.
- Các phòng, đơn vị có TTHC

2. Nội dung kiểm tra.

a. Việc tổ chức triển khai và kết quả thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2019 của Sở, của đơn vị mình.

b. Tự kiểm tra và rà soát các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 theo kế hoạch 19/KH-UBND ngày 12/01/2019 của UBND thành phố về kế

hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

c. Việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ do Thành phố giao tại các văn bản:

Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 29/01/2019 của UBND Thành phố v/v tổ chức thực hiện chủ đề công tác năm 2019 “Năm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị” các nhiệm vụ tại kế hoạch cải cách hành chính, công nghệ thông tin, kiểm soát thủ tục hành chính, thông tin tuyên truyền cải cách hành chính và việc triển khai thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ trong giải quyết các TTHC....

d. Việc nắm bắt và tổ chức triển khai các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện của Sở: Rà soát theo kế hoạch số 14/KH-SVHTT ngày 10/01/2019 của Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hà Nội về kiểm tra công vụ năm 2019, kế hoạch số 476/KH-SVHTT ngày 28/12/2018 của Sở về công tác cải cách hành chính năm 2019; Kế hoạch số 475/KH-SVHTT ngày 28/12/2018 của Sở về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019; kế hoạch 479/KH-SVHTT ngày 28/12/2018 về công tác rà soát, đánh giá nhóm thủ tục hành chính lĩnh vực văn hóa và thể thao trong năm 2019....

đ. Một số kết quả cụ thể (theo 5 nhiệm vụ đã được kiểm tra tại 100% các phòng, đơn vị trong năm 2018):

Thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra của Đoàn kiểm tra công vụ Sở thực hiện năm 2018.

3. Thời gian tổ chức kiểm tra.

- Vào các ngày, giờ làm việc trong tuần, năm 2019.
- Quý II hoặc III/2019 đối với các phòng, đơn vị có TTHC.

4. Phương pháp kiểm tra.

Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp các phòng, ban, đơn vị hoặc đơn vị tự kiểm tra.

a. Đối với việc tiến hành kiểm tra trực tiếp tại một số đơn vị (theo lịch kiểm tra công vụ của Sở).

b. Các đơn vị tự kiểm tra: Xây dựng kế hoạch và tiến hành tự kiểm tra, đánh giá công tác CCHC đối với đơn vị mình gửi báo cáo kết quả về Văn phòng Sở.

c. Các phòng, đơn vị có TTHC: Phối hợp với Văn phòng Sở làm việc với đoàn kiểm tra của Thành phố theo các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch 19/KH-UBND ngày 12/01/2019 của UBND thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức – Pháp chế kiểm tra nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2019.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị có TTHC làm việc với đoàn Thành phố kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn Thành phố (dự kiến quý II, III/2019).

- Tổng hợp kết quả báo cáo về Sở Nội vụ, VP. UBND Thành phố đúng hạn. Trong trường hợp cần thiết, đoàn kiểm tra có trách nhiệm báo cáo, tham mưu Ban Giám đốc Sở xử lý, chấn chỉnh kịp thời các phòng, ban, đơn vị trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ và các cá nhân trong thực thi công vụ.

2. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra nhiệm vụ CCHC năm 2019 của đơn vị mình, quan tâm lịch kiểm tra (kiểm tra đột xuất) của Đoàn kiểm tra công vụ của Sở. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm của đơn vị vào ngày 01/11/2019 (hoặc theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra).

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị có TTHC rà soát theo nhiệm vụ được phân công tại kế hoạch 19/KH-UBND ngày 12/01/2019 của UBND Thành phố.

3. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

Đối với hình thức kiểm tra có báo trước, xây dựng báo cáo gửi Đoàn kiểm tra trước ngày kiểm tra 3 ngày; bố trí lãnh đạo và công chức có liên quan làm việc trực tiếp với Đoàn kiểm tra.

Báo cáo, cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, tài liệu, nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

Tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tại phòng, ban, đơn vị mình.

Trên đây là kế hoạch Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019. Đề nghị các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc Sở nghiêm túc triển khai và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố; (đề b/c)
- Sở Nội vụ;
- BGĐ Sở VHHTT; (chỉ đạo)
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở (để p/h thực hiện);
- Lưu VT, Một cửa.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Thị Thu Hiền