

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội

Thực hiện Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 01 tháng 6 năm 2021 của UBND Thành phố ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) nhà nước của thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025; Chủ tịch UBND Thành phố xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện Rà soát, đơn giản hóa, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm đạt hiệu quả cao; công tác kiểm soát thủ tục hành chính (KSTTHC) của các Sở, ban, ngành thuộc Thành phố và UBND cấp huyện, cấp xã bảo đảm đồng bộ, thống nhất;

- Kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không còn phù hợp. Bảo đảm đơn giản hóa thủ tục hành chính và các quy định có liên quan theo thẩm quyền, tiết kiệm thời gian, chi phí cho cá nhân, tổ chức và cơ quan nhà nước;

- Xác định rõ và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền, trách nhiệm trong thực hiện công tác KSTTHC của các Sở, ban, ngành thuộc Thành phố và UBND cấp huyện, cấp xã; nâng cao mức hài lòng của công dân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC trên địa bàn Thành phố.

2. Yêu cầu:

- Nội dung các Kế hoạch phải quy định đầy đủ các nhiệm vụ KSTTHC theo quy định; đồng thời chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm, đặc thù của ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước của từng cơ quan, đơn vị.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, từng công chức; xác định cụ thể, trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và kết quả, hiệu quả đạt được.

- Phát huy vai trò phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan trong triển khai kế hoạch; hoạt động kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ và có hiệu quả để nâng cao chất lượng, đảm bảo tính thiết thực và tiết kiệm trong công tác KSTTHC.

- Hoạt động rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được thực hiện thường

xuyên, có trọng tâm; bảo đảm một thủ tục hành chính được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

Ngoài các nội dung rà soát theo Kế hoạch này, các Sở, Ban, ngành; Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã; UBND xã, phường, thị trấn trên địa bàn Thành phố có trách nhiệm tổ chức rà soát thủ tục hành chính thường xuyên theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong công tác cải cách TTHC. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai TTHC, giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức, xử lý phản ánh kiến nghị của công dân, tổ chức về việc giải quyết các TTHC trong lĩnh vực quản lý của ngành; thực hiện thường xuyên;

2. Thực hiện công khai thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trang thông tin điện tử của Sở, ban, ngành Thành phố; UBND cấp huyện, cấp xã và các đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc Thành phố; thực hiện thường xuyên;

3. Thường xuyên thực hiện rà soát đơn giản hóa TTHC để cắt giảm tối đa các loại giấy tờ không cần thiết, tiết kiệm thời gian, giảm chi phí cho cơ quan, công dân, tổ chức tham gia giải quyết TTHC;

Đơn vị chủ trì triển khai: Văn phòng UBND Thành phố (Xây dựng Kế hoạch, tổ chức triển khai);

Thời gian thực hiện: Hàng năm

Đơn vị thực hiện: Sở, cơ quan tương đương Sở (theo Kế hoạch cụ thể từng năm của Chủ tịch UBND Thành phố);

Kết quả thực hiện: Quyết định của Chủ tịch UBND Thành phố phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC.

4. Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố;

Thời gian thực hiện: Hàng năm

Kết quả: Kế hoạch kiểm tra, văn bản Thông báo kết luận;

Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND Thành phố

Đơn vị phối hợp: Sở, cơ quan tương đương Sở; UBND các cấp.

5. Rà soát, tham mưu trình Chủ tịch UBND Thành phố công bố TTHC; phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của từng cơ quan, đơn vị theo quy định.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, hàng năm

Kết quả: Xây dựng và trình Chủ tịch UBND Thành phố ban hành: Quyết định công bố Danh mục TTHC, Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ;

Đơn vị thực hiện: Sở, cơ quan tương đương Sở theo lĩnh vực được giao quản lý nhà nước.

6. Thực hiện hiệu quả việc đánh giá tác động của TTHC được quy định trong dự thảo văn bản QPPPL của UBND Thành phố khi được giao chủ trì soạn

thảo và trong góp ý đối với các dự thảo văn bản QPPL theo quy định.

Đơn vị thực hiện: Sở, cơ quan tương đương Sở (nếu được giao xây dựng văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC)

Đơn vị hướng dẫn, thẩm định: Sở Tư pháp

7. Các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025 (chi tiết tại Phụ lục kèm theo, tùy theo thực tế có thể bổ sung lĩnh vực rà soát, đánh giá theo Kế hoạch hằng năm).

8. Thực hiện tốt cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông:

8.1 Xây dựng 2 - 3 mô hình mẫu “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính hiện đại của Thành phố” trình UBND Thành phố.

Thời gian thực hiện: Quý I, Năm 2022

Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND Thành phố

Đơn vị phối hợp: Sở Nội vụ và các Sở, cơ quan tương đương Sở, UBND cấp huyện, cấp xã.

8.2 Xây dựng Nghị quyết của Hội đồng nhân quy định chế độ hỗ trợ kinh phí cho công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính và công chức đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính;

Thời gian thực hiện: Năm 2022

Kết quả: Dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Đơn vị chủ trì: Sở Nội vụ Thành phố

Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND Thành phố; Sở Tài chính và các Sở, cơ quan tương đương Sở, UBND cấp huyện.

9. Tiếp nhận, xử lý, hướng dẫn phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm đúng quy định;

Thời gian thực hiện thực hiện: Thường xuyên;

Đơn vị thực hiện: Sở, cơ quan tương đương Sở; UBND cấp huyện, cấp xã;

10. Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC: Bảo đảm cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, vận hành hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 theo các chỉ đạo của Trung ương và Kế hoạch của Thành phố;

Đơn vị chủ trì: Sở Thông tin và truyền thông;

Đơn vị phối hợp: Sở, cơ quan tương đương Sở; UBND cấp huyện, cấp xã;

Thời gian thực hiện thực hiện: Năm 2021 và các năm tiếp theo

Kết quả thực hiện: Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, công dịch công của Thành phố hoạt động hiệu quả, ổn định; 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức 3, mức 4 theo quy định và Kế hoạch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trách nhiệm thực hiện Kế hoạch

1. Căn cứ Kế hoạch này các Sở, cơ quan tương đương Sở; UBND quận, huyện, thị xã xây dựng, ban hành Kế hoạch triển khai 5 năm, trên cơ sở đó hàng

năm xây dựng, ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện tại đơn vị, trên địa bàn. Triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả. Hàng năm, trên cơ sở kết thực hiện nhiệm vụ, báo cáo (lồng ghép trong báo cáo kiểm soát TTHC năm) gửi Văn phòng UBND Thành phố để tổng hợp báo cáo UBND Thành phố;

2. Văn phòng UBND thành phố Hà Nội: Làm đầu mối, xem xét, đánh giá chất lượng rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các Sở, Ban, ngành; Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã; Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này; thực hiện các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch này; kịp thời tham mưu cho UBND Thành phố trong công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, Một cửa liên thông trên địa bàn; Chủ trì tham mưu cho UBND Thành phố trong việc kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố.

3. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Văn phòng UBND Thành phố) xem xét, bổ sung Kế hoạch.

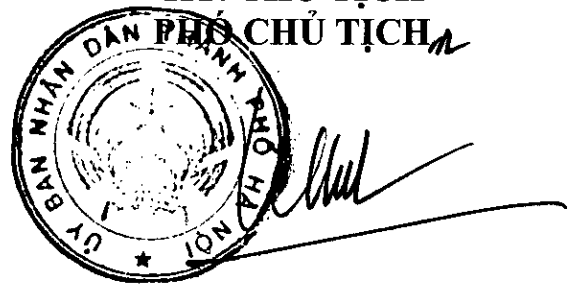
4. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được sử dụng từ nguồn ngân sách đã được phê duyệt đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố. Sở Tài chính có trách nhiệm bố trí kinh phí phục vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

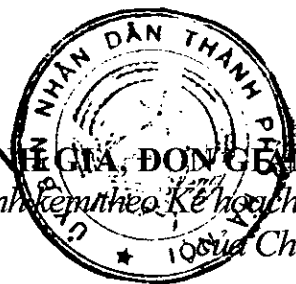
- UBND Thành phố (để b/c);
- Các PCT UBND Thành phố;
- Các Sở, Ban, ngành thuộc Thành phố;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- VPUBTP: CVP, PCVP V.T.Anh, các phòng: KSTTHC, NC, TH, HCTC;
- Lưu: VT, KSTTHC (Đg).

3

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Hồng Sơn



Phụ lục

RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ, ĐỒNG HÀNH HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH GIAI ĐOẠN 2021-2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 286 /KH-UBND, ngày 19 tháng 12 năm 2021

100 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Lĩnh vực rà soát	Năm thực hiện	Ghi chú
1	Sở Công Thương	Công Thương	2025	
2	Sở Giao thông vận tải	Giao thông vận tải	2022 và 2025	
3	Sở Giáo dục và Đào tạo	Giáo dục và Đào tạo	2025	
4	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Kế hoạch và Đầu tư	2024	
5	Sở Khoa học và Công nghệ	Khoa học và Công nghệ	2022	
6	Sở Lao động-TB&XH	Lao động-TB&XH	2023 và 2025	
7	Sở Nội vụ	Nội vụ	2023	
8	Sở Ngoại vụ	Ngoại vụ	2021-2025	
9	Sở Nông nghiệp và PTNT	Nông nghiệp và PTNT	2023	
10	Sở Quy hoạch- Kiến trúc	Quy hoạch- Kiến trúc	2022	
11	Sở Tài chính	Tài chính	2025	
12	Sở Tài nguyên và Môi trường	Tài nguyên và Môi trường	2022	
13	Sở Thông tin và Truyền thông	Thông tin và Truyền thông	2024	
14	Sở Tư pháp	Tư pháp	2022 và 2023	
15	Sở Văn hóa, Thể thao	Văn hóa, Thể thao	2023	
16	Sở Xây dựng	Xây dựng	2022	
17	Sở Y tế	Y tế	2024	
18	Ban QL KCN & CX Hà Nội	QL KCN & CX Hà Nội	2025	
19	Ban Dân tộc	Dân tộc	2024	
20	Thanh tra Thành phố	Thanh tra	2024	
21	Sở Du lịch	Du lịch	2023	
	Tổng			