

Số: *132* /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày *19* tháng 3 năm 2022

## KẾ HOẠCH

**triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội trong cơ quan Sở Văn hóa và Thể thao giai đoạn 2022-2025**

Thực hiện Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025; Sở Văn hoá và Thể thao ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các quy tắc ứng xử giai đoạn 2022-2025 với nội dung sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Cụ thể hoá nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị thực hiện có hiệu quả kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 17/12/2021 và Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND Thành phố Hà Nội.

- Triển khai các nội dung phù hợp với điều kiện cụ thể từng đơn vị và tình hình thực tế của Thành phố, góp phần xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

#### 2. Yêu cầu

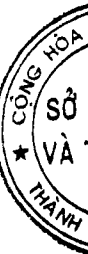
100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm những quy định trong các quy tắc ứng xử, duy trì thành nề nếp, thường xuyên phù hợp với tình hình thực tế của các cơ quan, đơn vị.

### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

#### 1. Nhiệm vụ trọng tâm

(1) Rà soát địa điểm, tiếp tục niêm yết Quy tắc ứng xử tại nơi dễ nhìn thấy, nhiều người qua lại phù hợp điều kiện từng cơ quan, đơn vị.

(2) Tiếp tục thực hiện đưa tiêu chí thực hiện quy tắc ứng xử vào tiêu chí đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Quyết



định số 1841-QĐ/TU ngày 28/10/2021 của Thành ủy Hà Nội về việc ban hành Quy định đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội.

- Bổ sung tiêu chí đánh giá hàng tháng đối với cán bộ, công chức viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị có tiêu chí thực hiện Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội<sup>1</sup>.

- Đối với các Nhà hát trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện Quyết định số 3196/QĐ-BVHTTDL ngày 13/12/2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Quy tắc ứng xử của người hoạt động trong lĩnh vực nghệ thuật.

(3) Gắn việc thực hiện quy tắc với việc thực hiện Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 31/7/2019 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ và Kế hoạch số 04/KH-HĐTĐKT ngày 19/6/2019 của Hội đồng thi đua khen thưởng Thành phố về việc tổ chức thực hiện phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng”.

- Thường xuyên bồi dưỡng về văn hóa công sở đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị.

## **2. Công tác tuyên truyền**

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền thiết thực gắn với triển khai thực hiện chủ đề năm 2022 của Thành phố: “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và những năm tiếp theo.

- Tuyên truyền quy tắc ứng xử gắn với việc họp hàng tháng, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể: Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh...

- Tổ chức tọa đàm, sinh hoạt chuyên đề về các giải pháp thực hiện có hiệu quả các quy tắc ứng xử trong cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường tuyên truyền tới cán bộ, công chức, viên chức người lao động trong cơ quan, đơn vị về nội dung quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố theo Quyết định 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND Thành phố dưới nhiều hình thức.

- Chú trọng trong việc thực hiện nếp sống văn minh nơi công cộng, đảm bảo thực hiện an toàn phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

<sup>1</sup> Theo Quyết định số 874/QĐ-BTTTT ngày 17/6/2021 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc ban hành Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội và Văn bản số 1970/SVHTT-NSVH ngày 22/7/2021 của Sở Văn hóa và Thể thao về triển khai thực hiện Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội.

### **3. Xây dựng các mô hình**

#### ***(1) Đối với tập thể***

- Tiếp tục nhân rộng các mô hình: Mô hình bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, thân thiện, chuyên nghiệp; Mô hình cơ quan xanh, nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng; Mô hình trường học thân thiện, nói lời hay làm việc tốt, cảnh quan đẹp.

- Xây dựng mô hình mỗi cơ quan, công sở, trường học là một địa chỉ văn hoá.

#### ***(2) Đối với cá nhân***

Thiết kế quy tắc trên một mặt giấy để tại bàn làm việc, nhắc nhở hàng ngày. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gương mẫu thực hiện Quy tắc ứng xử tại nơi công cộng.

- Các hội viên của các tổ chức đoàn thể gương mẫu thực hiện quy tắc, làm nòng cốt trong việc lan tỏa, tuyên truyền thực hiện tốt quy tắc ứng xử đối với tổ chức, đoàn thể.

- Nêu cao vai trò của người lãnh đạo, người đứng đầu, người lớn tuổi trong việc tuyên truyền, giáo dục định hướng thực hiện quy tắc ứng xử đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và thế hệ trẻ.

### **4. Công tác thi đua, khen thưởng**

- Tiếp tục phát hiện, giới thiệu và viết về gương điển hình tiên tiến trong thực hiện các quy tắc ứng xử (có văn bản giới thiệu và xác nhận thành tích của Thủ trưởng, cơ quan, đơn vị) gửi về Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội để tham mưu lựa chọn, biểu dương trên các báo, đài của Hà Nội.

- Hằng tháng, tổ chức đánh giá, nêu gương điển hình tiên tiến, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc triển khai, thực hiện Quy tắc ứng xử, gắn với việc tổ chức thực hiện phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng” và Đề án Văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, đồng thời phê bình những cá nhân có thái độ, hành vi ứng xử trái với quy tắc và có biện pháp xử lý kịp thời đối với những cá nhân cố tình vi phạm.

### **5. Công tác kiểm tra giám sát**

#### ***5.1. Công tác tự kiểm tra, giám sát***

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử nơi công cộng gắn với chương trình, kế hoạch kiểm tra phong trào văn hóa cơ sở và công tác khác trong cơ quan, đơn vị.

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở thành lập đoàn kiểm tra thành viên là lãnh đạo phòng, ban, các tổ chức đoàn thể trực thuộc phù hợp với đặc thù từng cơ quan, đơn vị để tiến hành công tác tự kiểm tra.

## **5.2. Đoàn kiểm tra, giám sát của Sở**

Hàng năm, thành lập đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra, giám sát công tác tổ chức triển khai thực hiện các quy tắc ứng xử gắn với kiểm tra công vụ tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở.

## **6. Công tác sơ kết, tổng kết; chế độ thông tin, báo cáo**

### **6.1. Công tác sơ kết, tổng kết**

Hàng năm, tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện quy tắc ứng xử gắn với Hội nghị công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị.

### **6.2. Chế độ thông tin, báo cáo**

Định kỳ hàng năm (trước ngày 30/11) báo cáo tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch. Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị giải quyết gửi về Sở Văn hóa và Thể thao tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc xem xét, chỉ đạo.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Phòng, ban, đơn vị bố trí nguồn kinh phí triển khai thực hiện từ ngân sách nhà nước và từ nguồn xã hội hóa (nếu có).

2. Kinh phí thực hiện của Cơ quan thường trực trích từ nguồn kinh phí thực hiện Chương trình 06-CTr/TU hàng năm.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Giao Phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và gia đình**

- Là đơn vị thường trực, tham mưu xây dựng kế hoạch, có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai việc thực hiện các quy tắc ứng xử trong toàn Sở.

- Chủ trì triển khai thực hiện các nội dung tuyên truyền về nội dung các quy tắc ứng xử Thành phố.

- Tham mưu triển khai, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố tổ chức triển khai thực hiện các Quy tắc ứng xử Thành phố.

- Phối hợp với phòng liên quan tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc triển khai, thực hiện các quy tắc ứng xử của Thành phố.

- Phối hợp với đơn vị liên quan tham mưu thành lập đoàn kiểm tra liên ngành, kiểm tra việc triển khai thực hiện các quy tắc ứng xử trên địa bàn Thành phố, tổng hợp báo cáo các cấp.

- Phối hợp với đơn vị liên quan thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch của Thành phố; tham mưu tổ chức đánh giá kết quả thực hiện định kỳ 06 tháng, 01 năm tổng hợp báo cáo Thành ủy, UBND Thành phố theo quy định.

## **2. Phòng Tổ chức pháp chế**

- Chủ trì, tổng hợp, theo dõi đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Quyết định số 1841-QĐ/TU ngày 28/10/2021 của Thành ủy Hà Nội hàng tháng trong đó có nội dung thực hiện quy tắc ứng xử báo cáo Ban Giám đốc.

- Tổng hợp, báo cáo việc thực hiện quy tắc ứng xử gắn với thực hiện Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 31/7/2019 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ hàng năm của Sở.

- Chủ trì phối hợp với các phòng, ban liên quan tham mưu thành lập đoàn kiểm tra, tổ chức kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các quy tắc ứng xử gắn với kiểm tra công vụ hàng năm các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Ban Giám đốc.

- Tham mưu mở lớp bồi dưỡng về văn hóa công sở đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị.

## **3. Văn phòng Sở**

Phối hợp với phòng Tổ chức pháp chế, hàng tháng tổng hợp, báo cáo, đề xuất Ban Giám đốc, Hội đồng thi đua khen thưởng Sở Văn hóa và Thể thao đề khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân thực hiện tốt quy tắc, đồng thời xử lý nghiêm trường hợp vi phạm theo quy định.

## **4. Phòng Quản lý Nghệ thuật**

Chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan hướng dẫn triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của người hoạt động trong lĩnh vực nghệ thuật trên địa bàn Thành phố. Hàng năm, tổng hợp báo cáo theo quy định.

## **5. Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở**

- Quán triệt đến 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan đơn vị các quy tắc ứng xử và Kế hoạch triển khai thực hiện các quy tắc

ứng xử của Thành phố, Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội và Quy tắc ứng xử của người hoạt động trong lĩnh vực nghệ thuật.

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy tắc ứng xử tại cơ quan, đơn vị.

- Hằng tháng tổ chức đánh giá, nêu gương những tấm gương thực hiện tốt, tổ chức khen thưởng cho những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy tắc ứng xử, phê bình những cá nhân có thái độ, hành vi ứng xử trái với quy tắc và có biện pháp xử lý kịp thời đối với những cá nhân cố tình vi phạm.

- Định kỳ hằng năm (trước ngày 30/11) báo cáo tình hình triển khai thực hiện gắn với báo cáo kiểm tra công vụ tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở.

- Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị giải quyết gửi về (Cơ quan thường trực triển khai quy tắc) tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố của Sở Văn hoá và Thể thao giai đoạn 2022-2025. Đề nghị các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. / *ll*

**Nơi nhận:**

- UBND Thành phố;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- CVP Sở;
- Lưu: VT (NS 01b).

**GIÁM ĐỐC**



**Đỗ Đình Hồng**

