

Số: 171 /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày 29 tháng 3 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước năm 2022

Thực hiện Quyết định số 399/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2022 của thành phố Hà Nội; Kế hoạch 50/KH-UBND ngày 16/02/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước của thành phố Hà Nội giai đoạn 2022; Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính của Sở năm 2022, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Cung cấp thông tin, tuyên truyền, phổ biến tới các tầng lớp nhân dân, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về công tác Cải cách hành chính (CCHC) của Chính phủ, các bộ ngành Trung ương; trọng tâm công tác CCHC của thành phố Hà Nội năm 2022 là tiếp tục cải cách thủ tục hành chính và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cấp chính quyền, cơ quan nhà nước thuộc Thành phố trong giải quyết công việc, giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), cung cấp dịch vụ đối với người dân, tổ chức, doanh nghiệp; xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Thủ đô tận tụy, chuyên nghiệp, vì dân; góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, chỉ tiêu CCHC của Thành phố năm 2022.

- Tạo cơ hội cho mọi cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp được tiếp cận đầy đủ, chính xác, minh bạch thông tin về công tác CCHC; tạo đồng thuận trong xã hội đối với công tác CCHC; nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan nhà nước; phát huy vai trò giám sát, phối hợp của các tổ chức đoàn thể; vận động các lực lượng quần chúng nhân dân cổ vũ, động viên, đóng góp ý kiến, hợp tác, tuân thủ, cùng tham gia thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Thành phố.

- Tiếp tục lan tỏa mô hình CCHC thiết thực tại các cơ quan, đơn vị, gương cán bộ, công chức, viên chức Thủ đô tận tụy, chuyên nghiệp, thân thiện, hướng đến mục tiêu Thành phố thông minh, chính quyền đô thị hiện đại, hiệu lực, hiệu quả và hội nhập quốc tế.

## 2. Yêu cầu

- Thông tin, tuyên truyền phải được coi là nhiệm vụ thường xuyên của hệ thống chính trị từ Sở tới các phòng, ban chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở.

- Nội dung thông tin, tuyên truyền phong phú, bám sát nhiệm vụ CCHC, nhiệm vụ công nghệ thông tin năm 2022 của Thành phố, của Sở; phù hợp với mọi đối tượng, địa bàn.

- Gắn với Chủ đề công tác năm của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố.

- Hình thức thông tin đa dạng, linh hoạt, sáng tạo, phát huy lợi thế của các loại hình thông tin thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

- Thông tin, tuyên truyền đảm bảo thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả.

## II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước của Sở (Chỉ số SIPAS) đạt tối thiểu 90%.


2. Thực hiện 50% thủ tục hành chính (TTHC) của Sở cung cấp mức độ 3 và 4 được tích hợp với cổng dịch vụ công Quốc gia theo chỉ đạo của Thành phố.

3. Phân đầu thực hiện 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn, 100% kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ đầy đủ trên Cổng dịch vụ công Quốc gia; 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ; 100% người dân chưa có danh tính điện tử khi thực hiện TTHC tại bộ phận một cửa được cấp danh tính điện tử theo chỉ đạo của Thành phố.

4. Thực hiện thanh toán trực tuyến trên cổng DVCQG trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công tối thiểu 30%; tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trên Cổng DVCQG đạt tối thiểu 60% theo chỉ đạo của Thành phố.

5. Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng tại các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở đạt 100%.

6. Thực hiện số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC theo chỉ tiêu hàng năm tại Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 12/7/2021 của UBND Thành phố về thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và chỉ tiêu, lộ trình tại Quyết định số 06/2022/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ (trong đó thời hạn thực hiện số hóa từ ngày 01/6/2022).

7. Tối thiểu 50% tổng số TTHC liên thông qua rà soát được đơn giản hóa. 

8. 100% cán bộ, công chức, viên chức được bồi dưỡng, nâng cao nhận thức về văn hóa giao tiếp, ứng xử, kỹ năng giải quyết công việc, trong đó có ít nhất 30% số cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu, dịch vụ công trực tuyến; 100% lãnh đạo của các phòng chuyên môn của Sở, được quán triệt, bồi dưỡng, nâng cao nhận thức đầy đủ về công tác CCHC của Thành phố, đặc biệt là việc cải thiện, nâng cao các Chỉ số PARINDEX, SIPAS.

9. 100% kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức và doanh nghiệp được tiếp nhận, xem xét và kịp thời xử lý theo quy định.

10. Phần đầu 90% các quyết định, kết luận sau thanh tra có hiệu lực pháp luật được thực hiện xong theo quy định.

### **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN**

#### **1. Nội dung**

1.1. Tuyên truyền quan điểm, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của nhà nước; Chương trình tổng thể về CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, các Chương trình, Đề án, Dự án, Kế hoạch, Chỉ thị... và các văn bản liên quan đến công tác CCHC do Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương ban hành.

- Tuyên truyền chủ đề công tác năm 2022 của Thành phố Hà Nội là “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”.

- Tuyên truyền Chỉ thị 01/CT-UBND ngày 14/01/2022 của Chủ tịch UBND Thành phố về tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội năm 2022.

- Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của cấp ủy Đảng; văn bản triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC, nhiệm vụ nâng cao Chỉ số CCHC (PARINDEX) và Chỉ số Hải lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của mỗi cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố.

#### 1.2. Tuyên truyền về các hoạt động trong công tác CCHC

##### 1.2.1. Trong lĩnh vực cải cách thể chế


- Hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố và Sở.

- Tổng kết đánh giá về tình hình thi hành Luật Thủ đô; nghiên cứu, đề xuất sửa đổi Luật Thủ đô.

1.2.2. Trong lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Rà soát đơn giản hóa TTHC.

- Rà soát, đánh giá, tổng hợp và hoàn thiện các quy trình, quy chế giải quyết thủ tục hành chính, công việc hành chính của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện Kế hoạch 161/KH-UBND ngày 12/7/2021 về đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. 

### 1.2.3. Trong lĩnh vực Cải cách tổ chức bộ máy

- Triển khai hiệu quả phương án sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Thành phố tại Quyết định số 4042/QĐ-UBND ngày 27/8/2021 của UBND Thành phố.

- Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm các cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền, đảm bảo kịp thời và hiệu quả theo tinh thần Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.

- Triển khai hiệu quả việc thực hiện quy định phân cấp quản lý nhà nước tại Quyết định số 14/2021/QĐ-UBND ngày 16/9/2021 của UBND Thành phố.

### 1.2.4. Trong lĩnh vực Cải cách chế độ công vụ

- Tổ chức và kiểm soát thực hiện hiệu quả nhiệm vụ Thành phố giao.

- Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 gắn với việc thực hiện Đề án Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022.

- Tổ chức thí điểm và triển khai thi tuyển một số chức danh lãnh đạo cấp phòng và tương đương; thi tuyển chức danh lãnh đạo tại một số đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ.

- Hướng dẫn triển khai việc thực hiện Quyết định số 25/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố và triển khai việc khắc phục những tồn tại, hạn chế theo Kết luận Thanh tra của Bộ Nội vụ về thực hiện các quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng tại các cơ quan, đơn vị qua phần mềm đánh giá, xếp loại theo quy định của Thành ủy tại Quyết định số 1841-QĐ/TU ngày 28/10/2021 và Quyết định số 2021-QĐ/TU ngày 22/12/2021.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường kiểm tra công vụ, chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đây.

### 1.2.5. Trong lĩnh vực Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 05/11/2020 của UBND Thành phố về thực hiện Nghị quyết số 115/2020/QH14 ngày 19/6/2020 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù đối với thành phố Hà Nội.

- Tiếp tục thực hiện việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ theo hướng tự chủ từng bước các khoản chi đối với tiền lương nhằm tinh giảm biên chế và tiết kiệm chi ngân sách nhà nước; đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa...

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà

nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm

1.2.6. Trong lĩnh vực Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Triển khai hiệu quả Kiến trúc chính quyền điện tử, Chương trình chuyển đổi số trọng tâm phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Số hóa, tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC và gắn với việc số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC với quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ hành chính tại Bộ phận Một cửa tạo cơ sở hình thành dữ liệu sống, sạch, đủ, chính xác, làm giàu dữ liệu và người dân, doanh nghiệp khi giải quyết TTHC không phải cung cấp lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa.

- Hoàn thiện và đưa vào vận hành sử dụng Hệ thống Hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai Thành phố.

- Triển khai hệ thống xác định chỉ số CCHC, hệ thống theo dõi, đánh giá hoạt động CCHC và Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá tiến độ, chất lượng giải quyết TTHC.

- Xây dựng và triển khai Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tập trung của Thành phố, thống nhất đảm bảo chia sẻ dữ liệu, trao đổi gửi nhận văn bản điện tử giữa các cấp chính quyền Thành phố; kết nối, liên thông với các phần mềm quản lý văn bản và điều hành của bộ, ngành, địa phương thông qua Trục liên thông văn bản quốc gia.

- Xây dựng và triển khai Hệ thống thông tin báo cáo kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ và Hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ và yêu cầu của Lãnh đạo Chính phủ, Văn phòng Chính phủ.

- Tiếp tục duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC.

## **2. Hình thức tuyên truyền**

- Tuyên truyền cổ động trực quan về CCHC, trọng tâm là việc thực hiện “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội”; “Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội”; gương người tốt - việc tốt, công chức tham mưu giỏi các sáng kiến trong CCHC, chú trọng xây dựng hình ảnh người cán bộ, công chức, viên chức thủ đô tận tụy, chuyên nghiệp, thân thiện, kết quả cải thiện môi trường đầu tư, kinh

doanh trên địa bàn thành phố, từ đó khuyến khích đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp, phát triển doanh nghiệp.

- Khuyến khích triển khai các hình thức thông tin có tương tác với người dân; nâng cao chất lượng nội dung, chú trọng tuyên truyền những giải pháp, lợi ích mà chính quyền cung cấp cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn. Đẩy mạnh tuyên truyền những nỗ lực của thành phố trong tập trung cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh, khuyến khích đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp, phát triển doanh nghiệp để nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI). Đồng thời, tập trung tuyên truyền kết quả CCHC của thành phố năm 2022, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố (SIPAS).

- Tăng cường chuyên mục, chuyên trang, số lượng và chất lượng tin, bài về CCHC trên báo, tập san, báo điện tử, cổng thông tin điện tử của Sở, tờ rơi, tờ gấp, bản tin văn hóa; lồng ghép tổ chức các hội nghị, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao Qua đó nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về CCHC, giúp người dân, tổ chức, doanh nghiệp hiểu rõ hơn về các nội dung CCHC gắn với chủ đề công tác năm 2022 của Thành phố.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Ban chỉ đạo Cải cách hành chính Sở**

- Chỉ đạo ban hành Quy chế hoạt động Cổng thông tin điện tử Sở; Định hướng nội dung, hình thức tuyên truyền, quán triệt công tác CCHC gắn với chủ đề công tác năm của Thành phố, chú trọng thông tin tuyên truyền tiện ích việc sử dụng DVCTT mức độ 3, 4; cụ thể hóa chỉ tiêu, nhiệm vụ, nội dung, ngân sách thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022.

- Chỉ đạo công tác ứng dụng CNTT, công tác duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong giải quyết TTHC, giải quyết công việc nội bộ của Sở.

- Chỉ đạo công tác kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ; công tác đánh giá hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức; công tác đối thoại giữa cơ quan quản lý nhà nước với cá nhân, tổ chức,...

##### **2. Văn phòng Sở**

Là cơ quan thường trực về CCHC của Sở, có trách nhiệm:

- Giúp Ban Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, giám sát và phối hợp kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo hiệu quả, bám sát chủ đề của năm.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị có TTHC triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực văn hóa thể thao và gia đình;

- Tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đơn giản hóa TTHC thông qua các hội nghị cung cấp thông tin của Sở, các đơn vị thuộc Sở; tài liệu thông tin cơ sở. Chú trọng các kênh

thông tin trực tiếp, trực tuyến; qua đó tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC.

- Tập trung tuyên truyền về giải quyết hồ sơ hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tự kiểm tra việc thực hiện dịch vụ công mức 3, mức độ 4. Không để hồ sơ chậm, muộn.

- Tuyên truyền các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, ứng dụng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ. Đăng tải, cập nhật thông tin về CCHC, kiểm soát TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở, các đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ), Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; thực hiện đăng tải các nội dung, quy trình thực hiện TTHC trên Cổng thông tin Sở.

- Chủ trì, đôn đốc và chuyển tải thông tin tuyên truyền nhiệm vụ phát triển ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước và phát triển sự nghiệp, với nội dung phong phú, hình thức đa dạng.

### **3. Phòng Xây dựng Nếp sống văn hóa và gia đình**

Tham mưu, giám sát và phối hợp các đơn vị triển khai, việc tiếp tục tuyên truyền thực hiện các bộ quy tắc ứng xử: “Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Thành phố Hà Nội”, “Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội”.

### **4. Trung tâm Thông tin Triển lãm**

- Chủ động tham mưu, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai tuyên truyền cổ động trực quan về cải cách hành chính, về kiểm soát thủ tục hành chính, về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo nhiệm vụ Thành phố giao với nhiều hình thức trong năm 2022.

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp về công tác Cải cách hành chính; các chỉ số, chỉ tiêu cải cách hành chính (CCHC) đảm bảo đa dạng, phong phú; giúp tổ chức, công dân dễ tiếp cận, dễ đọc, dễ hiểu, dễ nhớ.

- Nâng cao chất lượng hoạt động Cổng Thông tin điện tử Sở, coi đây là kênh thông tin quan trọng trong việc tuyên truyền về chỉ số CCHC năm 2022; tăng cường các bài viết, tin tức, bản tin, chuyên trang, chuyên mục,... công tác cải cách hành chính của Sở, về các hoạt động quản lý nhà nước của Sở Văn hoá và Thể thao theo quy định.

### **5. Trung tâm Văn hóa Thành phố**

Tham mưu Ban Giám đốc tổ chức, lồng ghép các nội dung thông tin,

tuyên về CCHC của Sở, của Thành phố, các chỉ tiêu công tác cải cách hành chính thông qua các hoạt động liên hoan, văn hoá, văn nghệ, nghệ thuật quần chúng, các loại hình sinh hoạt câu lạc bộ, đội, nhóm,...

### 6. Các đơn vị khối Nhà hát thuộc Sở

Chủ động tham mưu Ban Giám đốc Sở các nội dung thông tin, tuyên truyền về CCHC lồng ghép trong các hoạt động liên hoan nghệ thuật sân khấu không chuyên, ca múa nhạc chuyên nghiệp,...

### 7. Phòng Tổ chức - Pháp chế

- Tham mưu nội dung công tác tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tăng cường, lồng ghép các nội dung kiểm tra đặc biệt là kiểm tra về việc công khai, minh bạch các thủ tục hành chính trong các đợt kiểm tra công vụ.

### 8. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Hướng dẫn đơn vị triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục hướng dẫn đơn vị sự nghiệp trong việc quản lý và sử dụng tài sản công, kinh phí từ ngân sách Nhà nước đảm bảo công khai, minh bạch về tài chính và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

### 9. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

Tổ chức tuyên truyền CCHC trong tổng thể nhiệm vụ CCHC, về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (nếu có) của Thành phố, của Sở trong nhiệm vụ của phòng, đơn vị mình đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

Các phòng được giao nhiệm vụ định kỳ 6 tháng, 1 năm (hoặc đợt xuất theo nhiệm vụ được giao) báo cáo kết quả thông tin, tuyên truyền chủ động gửi Sở Thông tin truyền thông (hoặc lồng ghép trong báo cáo CCHC chung), gửi Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo UBND Thành phố theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2022 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội. Yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Văn phòng UBNDTP;
- Sở Nội vụ;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Ban giám đốc Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, MC ✓

**GIÁM ĐỐC**



**Đỗ Đình Hồng**

