

Số: 433/KH-SVHTT

Hà Nội, ngày 11 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

**Kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ,
công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan thuộc thành phố Hà Nội,
Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch 305/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; Kế hoạch 306/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025; Sở Văn hóa và Thể thao xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan thuộc thành phố Hà Nội, Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các quy tắc ứng xử, góp phần nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân của các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc.

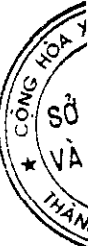
- Từng bước xây dựng, hình thành những chuẩn mực văn hóa nhằm điều chỉnh lời nói, thái độ, hành vi của cá nhân, tổ chức nơi công cộng trên địa bàn Thành phố, phù hợp với chuẩn mực xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

- Phát hiện những nhân tố tích cực để nhân rộng, biểu dương, lan toả, đồng thời khắc phục những hạn chế còn tồn tại trong quá trình triển khai thực hiện tại các địa phương, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra đảm bảo công khai, dân chủ, đúng quy trình, quy định, chính xác, khách quan và trung thực.

- Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị tốt các nội dung theo kế hoạch, bố trí thời gian, thành phần đảm bảo việc kiểm tra đạt hiệu quả.



II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm tra

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch 305/KH-UBND ngày 27/12/2021 và Kế hoạch 306/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội tại địa phương, đơn vị.

- Việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; việc chấp hành thời gian làm việc; việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

- Việc nâng cao chất lượng thực hiện quy tắc ứng xử nơi công cộng gắn với thực hiện hiệu quả quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hiện quy ước, hương ước; việc xây dựng và nhân rộng các mô hình tiêu biểu trong thực hiện quy tắc ứng xử nơi công cộng (*Theo đề cương báo cáo gửi kèm*).

2. Đối tượng kiểm tra

- Các Sở, cơ quan tương đương Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành phố; UBND các quận, huyện, thị xã; UBND các xã, phường, thị trấn thuộc Thành phố.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại: các sở, ban, ngành; UBND các quận, huyện, thị xã; UBND các xã, phường, thị trấn thuộc Thành phố.

3. Thành phần đoàn kiểm tra

(Theo Quyết định thành lập đoàn kiểm tra của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội).

4. Thời gian: Quý 4 năm 2022

5. Hình thức, phương pháp kiểm tra

5.1. Các sở, ban, ngành; UBND các quận, huyện, thị xã

(1) Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện các Quy tắc ứng xử tại cơ quan, đơn vị

(2) Xây dựng báo cáo kết quả tổ chức thực hiện tại các cơ quan, đơn vị gửi về Sở Văn hóa và Thể thao, qua phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và gia đình (Địa chỉ: số 47 Hàng Dầu, Hoàn Kiếm, Hà Nội. E-mail: pxdnsvhgd_sovhtt@hanoi.gov.vn trước ngày 30/9/2022) để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo Thành phố.

5.2. Đoàn kiểm tra của Thành phố

Sau khi các đơn vị có báo cáo kết quả việc kiểm tra, Sở Văn hóa và Thể thao (cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo) thành lập đoàn kiểm tra, kiểm tra tại một số

sở, ban, ngành; quận, huyện, thị xã; xã, phường, thị trấn; đoàn kiểm tra tiến hành làm việc tại đơn vị, nội dung như sau:

(1) Báo cáo, tài liệu của đơn vị

(2) Kiểm tra trực tiếp tại đơn vị

(3) Làm việc tại đơn vị

- Đơn vị báo cáo kết quả triển khai thực hiện các Quy tắc

- Các ý kiến thành viên đoàn kiểm tra

- Kết luận Trưởng đoàn kiểm tra, thông qua Biên bản làm việc

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa và Thể thao

Giao phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và gia đình chủ trì, tham mưu:

- Ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra theo quy định.

- Họp thành viên đoàn kiểm tra, phân công nhiệm vụ tổ chức thực hiện.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đề cương báo cáo, liên hệ các đơn vị được kiểm tra để phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ công tác kiểm tra.

- Bố trí phương tiện, tài liệu phục vụ đoàn kiểm tra.

- Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức thực hiện theo quy định.

2. Các cơ quan được kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức công tác kiểm tra đối với các đơn vị theo quy định.

- Chuẩn bị báo cáo phục vụ đoàn kiểm tra của Thành phố.

- Chuẩn bị tài liệu liên quan và thành phần đại biểu của đơn vị để làm việc với đoàn kiểm tra Thành phố.

- Lập danh sách các đơn vị đăng ký với đoàn kiểm tra Thành phố đến kiểm tra trực tiếp, chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho công tác kiểm tra thực tế tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

3. Cơ quan báo, đài Thành phố

Mời phóng viên các cơ quan thông tấn, báo chí của Thành phố tham gia đoàn kiểm tra để ghi nhận, phản ánh kết quả tổ chức thực hiện tại các sở, ban, ngành; quận, huyện, thị xã; các cơ quan, đơn vị.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí phục vụ công tác kiểm tra của Thành phố được trích từ nguồn kinh phí của Thành phố cấp cho Sở Văn hóa và Thể thao năm 2022.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan thuộc thành phố Hà Nội, Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố năm 2022. Đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./✓

Nơi nhận: ✓

- Đ/c Nguyễn Văn Phong, PBTU
Trưởng BCĐ CT 06; (để b/cáo)
- Đ/c Chử Xuân Dũng, PCT UBND TP; (để b/cáo)
- BCĐ CT06-CTr/TU;
- Ban Giám đốc Sở;
- Chánh VP Sở;
- Các Sở, ngành, đoàn thể; quận, huyện, TX;
- Các báo: Hà Nội Mới, Kinh tế & đô thị, Đài PT&TH;
- Các phòng: TCPC, KHTC, VP Sở; TTTTTL;
- Lưu: VT, NSVH(viên).

GIÁM ĐỐC



Đỗ Đình Hồng

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Kết quả triển khai Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội, Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố năm 2022

(Kèm theo Kế hoạch số 433/KH-SVHTT ngày 01 / 8/2022 của Sở VH&TT)

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo

1.1. Văn bản chỉ đạo của cấp ủy

1.2. Văn bản chỉ đạo của các cấp

2. Công tổ chức thực hiện

Nêu rõ hình thức triển khai, kết quả đạt được

3. Công tác kiểm tra

- Số buổi kiểm tra

- Hình thức kiểm tra

- Hồ sơ kiểm tra

4. Công tác thi đua khen thưởng

- Số lượng cán bộ đề xuất khen thưởng

- Số lượng cán bộ khen thưởng hàng tháng

5. Chế độ thông tin báo cáo

- Báo cáo hằng tháng

- Báo cáo quý

- Báo cáo năm

6. Việc thực hiện niêm yết Quy tắc ứng xử

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

1. Đánh giá kết quả việc cam kết thực hiện của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

- Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

- Các bên có văn bản ký kết

- Việc theo dõi nhắc nhở đối với công chức, viên chức, người lao động

2. Xây dựng mô hình và nhân rộng điển hình

- Báo cáo kết quả thực hiện các mô hình

+ Số mô hình

+ Việc nhân rộng các mô hình

3. Những kinh nghiệm và cách làm hay trong thực hiện Quy tắc ứng xử gắn với đề án văn hóa công sở

III. VIỆC THỰC HIỆN QUY TẮC ỨNG XỬ NƠI CÔNG CỘNG

1. Việc tổ chức ký cam kết

2. Việc niêm yết Quy tắc ứng xử

3. Việc xây dựng mô hình và nhân rộng mô hình, nêu cụ thể các mô hình

4. Kết quả và cách làm sáng tạo trong thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng gắn với thực hiện nếp sống văn minh trong quản lý di tích và lễ hội

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

2. Hạn chế

3. Nguyên nhân

4. Kết quả đạt được

5. Đề xuất, kiến nghị

IV. NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2022 VÀ CÁC NĂM TIẾP THEO

1. Nêu rõ nhiệm vụ, mục tiêu

2. Các giải pháp khắc phục hạn chế tồn tại

