

Số: 76 /KH - SVHTT

Hà Nội, ngày 14 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước năm 2022 của Sở Văn hóa và Thể thao

Thực hiện Quyết định số 399/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2022 của thành phố Hà Nội, Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU CẦN ĐẠT ĐƯỢC

1. Mục đích

- Tạo bước chuyển mạnh mẽ, thực chất, hiệu quả công tác CCHC. Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) của thành phố Hà Nội.

- Hoạt động của các cơ quan nhà nước thuộc Thành phố đồng bộ, thông suốt và liên tục; đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả phục vụ doanh nghiệp và người dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện nghiêm túc.

2. Yêu cầu

- Xác định công tác cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ chủ yếu, thường xuyên, cải cách TTHC và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số là nhiệm vụ trọng tâm.

- Gắn với Chủ đề công tác năm của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố.

- Bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị.

3. Một số chỉ tiêu

- Mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước của Thành phố (Chỉ số SIPAS) đạt tối thiểu 86%.

- Chuẩn hóa, tái cấu trúc quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC tối thiểu 60% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, trong đó ưu tiên TTHC thuộc



các lĩnh vực: Gia đình, Thể thao, Nghệ thuật, Di sản, Văn hóa cơ sở, để cung cấp DVC mức độ 3 và 4 được tích hợp với Cổng dịch vụ công quốc gia (Cổng DVCQG); tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 30%.

- Trên 99% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn; 100% kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ đầy đủ trên Cổng DVCQG; 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ; 100% người dân chưa có danh tính điện tử khi thực hiện TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp được cấp danh tính điện tử.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng DVCQG trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 30%; tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng DVCQG đạt tối thiểu 60%; tỷ lệ cung cấp thanh toán trực tuyến đối với các khoản thuế nội địa của doanh nghiệp trên Cổng DVCQG đạt 100%;

- Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng tại các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở đạt 100%.

- Thực hiện số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC theo chỉ tiêu hàng năm tại Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 12/7/2021 của UBND Thành phố về thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; và chỉ tiêu, lộ trình tại Quyết định số 06/2022/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ (trong đó thời hạn thực hiện số hóa từ ngày 01/6/2022).

- Tối thiểu 50% tổng số TTHC liên thông qua rà soát được đơn giản hóa.

- Phấn đấu 100% TTHC cấp Sở được cung cấp ở mức 4; 90% công việc được giải quyết trên môi trường mạng.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được bồi dưỡng, nâng cao nhận thức về văn hóa giao tiếp, ứng xử, kỹ năng giải quyết công việc, trong đó có ít nhất 30% số cán bộ, công chức, viên chức được được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu, dịch vụ công trực tuyến; 100% lãnh đạo của các phòng chuyên môn của Sở, được quán triệt, bồi dưỡng, nâng cao nhận thức đầy đủ về công tác CCHC của Thành phố, đặc biệt là việc cải thiện, nâng cao các Chỉ số PARINDEX, SIPAS.

- 100% kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức và doanh nghiệp được tiếp nhận, xem xét và kịp thời xử lý theo quy định.

- 90% các quyết định, kết luận sau thanh tra có hiệu lực pháp luật được

thực hiện xong theo quy định (nếu có).

II. NỘI DUNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Tích cực tham gia đóng góp vào việc hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố theo hướng đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, phù hợp với thực tiễn của Thủ đô.

- Phối hợp với Sở Tư pháp tổng kết đánh giá về tình hình thi hành Luật Thủ đô; nghiên cứu, đề xuất sửa đổi Luật Thủ đô, làm cơ sở xây dựng cơ chế chính sách đặc thù, khai thác và phát huy lợi thế tối đa của Thủ đô.

2. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm đúng yêu cầu quy định và lộ trình thực hiện tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 12/7/2021 của UBND Thành phố về thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Đồng thời triển khai thực hiện bảo đảm thời gian, hiệu quả nhiệm vụ quy định tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Nâng cấp, hoàn thiện Cổng thông tin điện tử Sở đảm bảo cho tổ chức, công dân dễ tiếp cận, dễ khai thác thông tin; tích hợp Hệ thống thông tin một cửa điện tử dùng chung 3 cấp của Thành phố, Cổng dịch vụ công quốc gia, các phần mềm dùng chung do UBND Thành phố triển khai; kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia (Gia đình, Thể thao, Nghệ thuật, Di sản, Văn hóa cơ sở ...), cơ sở dữ liệu chuyên ngành cần thiết khác; kết nối với nền tảng thanh toán trực tuyến trên Cổng DVCQG theo Quyết định số 274/QĐ-TTg ngày 12/3/2019 của TTg và Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng để thực hiện thanh toán trực tuyến một cách thống nhất trên toàn quốc.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành văn bản có quy định TTHC, bảo đảm TTHC mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện và có chi phí tuân thủ thấp nhất. Thực hiện đúng quy định công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC, niêm yết công khai tại nơi giải quyết TTHC, công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và trên Cổng/trang thông tin điện tử của Thành phố và của các đơn vị; khuyến khích mở rộng, cung cấp thông tin TTHC qua các kênh báo, đài, các

trang mạng xã hội và các hình thức phù hợp khác.

- Tổ chức rà soát, đơn giản hóa các TTHC, trọng tâm là TTHC liên thông thuộc các lĩnh vực: Gia đình, Thể thao, Nghệ thuật, Di sản, Văn hóa cơ sở,...; đề xuất bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung các quy định, cắt giảm thành phần hồ sơ, quy trình thực hiện để bảo đảm hiệu quả rà soát.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC, theo đó Chủ tịch UBND Thành phố và người đứng đầu các cơ quan đơn vị trực thuộc định kỳ 6 tháng tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Triển khai hiệu quả phương án sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Thành phố tại Quyết định số 4042/QĐ-UBND ngày 27/8/2021 của UBND Thành phố.

- Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm các cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền, đảm bảo kịp thời và hiệu quả theo tinh thần Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.

- Triển khai hiệu quả việc thực hiện quy định phân cấp quản lý nhà nước tại Quyết định số 14/2021/QĐ-UBND ngày 16/9/2021 của UBND Thành phố.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tổ chức và kiểm soát thực hiện hiệu quả nhiệm vụ Thành phố giao; ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2022.

- Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 gắn với việc thực hiện Đề án Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030 của Thành phố; Kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 30/7/2021 về triển khai thực hiện Chương trình 06-CTr/TU ngày 17/3/2021 của Thành ủy Hà Nội về “Phát triển văn hoá, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh, giai đoạn 2021-2025”

- Tổ chức thí điểm và triển khai thi tuyển một số chức danh lãnh đạo cấp phòng và tương đương; thi tuyển chức danh lãnh đạo tại một số đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ.

- Hướng dẫn triển khai việc thực hiện Quyết định số 25/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố và triển khai việc khắc phục những tồn tại, hạn chế theo Kết luận Thanh tra của Bộ Nội vụ về thực hiện các quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

trong các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng tại các cơ quan, đơn vị qua phần mềm đánh giá, xếp loại theo quy định của Thành ủy tại Quyết định số 1841-QĐ/TU ngày 28/10/2021 và Quyết định số 2021-QĐ/TU ngày 22/12/2021.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường kiểm tra công vụ, chú trọng kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước đây.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 05/11/2020 của UBND Thành phố về thực hiện Nghị quyết số 115/2020/QH14 ngày 19/6/2020 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù đối với thành phố Hà Nội.

- Tiếp tục thực hiện việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ theo hướng tự chủ từng bước các khoản chi đối với tiền lương nhằm tinh giảm biên chế và tiết kiệm chi ngân sách nhà nước; đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa...

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm...

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao về Kiến trúc chính quyền điện tử, Chương trình chuyển đổi số trọng tâm phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp của Thành phố.

- Số hóa, tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC và gắn với việc số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC với quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ hành chính tại Bộ phận Một cửa tạo cơ sở hình thành dữ liệu sống, sạch, đủ, chính xác, làm giàu dữ liệu và người dân, doanh nghiệp khi giải quyết TTHC không phải cung cấp lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa.

- Tích cực tuyên truyền và tham gia vận hành sử dụng Hệ thống Hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai Thành phố.

- Triển khai hệ thống xác định chỉ số CCHC, hệ thống theo dõi, đánh giá hoạt động CCHC và Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá tiến độ, chất lượng

giải quyết TTHC.

- Triển khai, thực hiện Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tập trung của Thành phố, thống nhất đảm bảo chia sẻ dữ liệu, trao đổi gửi nhận văn bản điện tử giữa các cấp chính quyền Thành phố, giữa các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở; kết nối, liên thông với các phần mềm quản lý văn bản và điều hành của bộ, ngành, địa phương thông qua Trục liên thông văn bản quốc gia.

- Triển khai và thực hiện Hệ thống thông tin báo cáo kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ và Hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ và yêu cầu của Lãnh đạo Chính phủ, Văn phòng Chính phủ.

- Tiếp tục duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo Cải cách hành chính Sở

- Chỉ đạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định; Định hướng tuyên truyền, quán triệt công tác CCHC gắn với chủ đề công tác năm của Thành phố, chú trọng thông tin tuyên truyền tiện ích việc sử dụng DVCTT mức độ 3, 4; cụ thể hóa chỉ tiêu, nhiệm vụ, nội dung, ngân sách thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022.

- Chỉ đạo công tác ứng dụng CNTT, công tác duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong giải quyết TTHC, giải quyết công việc nội bộ của Sở.

- Chỉ đạo công tác kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ; công tác đánh giá hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức; công tác đối thoại giữa cơ quan quản lý nhà nước với cá nhân, tổ chức,..

2. Văn phòng Sở

- Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở; công bố kịp thời, công khai, đầy đủ, các thủ tục hành chính mới ban hành.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, thủ tục hành chính.

- Duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung 3 cấp của Thành phố để tiếp nhận và giải quyết hồ sơ; đề xuất phương án nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị CNTT tại bộ phận Một cửa.

- Tham mưu Ban Giám đốc các nội dung công tác ứng dụng CNTT phục vụ quản lý điều hành, trong giải quyết TTHC, trong duy trì, áp dụng, cải tiến và tổ chức thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa quy trình trong giải quyết TTHC, giải quyết công việc nội bộ; đa dạng hình thức thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, đặc biệt là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời các TTHC, các văn bản quy định về TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở tại trụ sở làm việc, trên Cổng thông tin điện tử của Sở (*cập nhật, công khai ngay sau 05 ngày, kể từ ngày được cấp có thẩm quyền phê duyệt*).

- Theo dõi, cập nhật thường xuyên, tổng hợp và **công khai hằng tháng** kết quả giải quyết TTHC, kết quả tiếp nhận, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức tại trụ sở, trên Cổng thông tin điện tử của Sở (*công khai vào ngày cuối cùng của các tháng*).

- Phối hợp với phòng Tổ chức - Pháp chế và các đơn vị có liên quan thực hiện việc kiểm tra, tự kiểm tra, đôn đốc thực hiện chỉ tiêu thành phố giao trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính đối với phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các phòng ban, đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch này.

- Là đầu mối tổng hợp báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm tổng hợp báo cáo trình Ban Giám đốc Sở báo cáo UBND Thành phố, Sở Nội vụ về tình hình và kết quả thực hiện cải cách hành chính của Sở; tham mưu các nội dung Sơ kết, tổng kết hàng năm.

3. Phòng Tổ chức - Pháp chế

- Tham mưu Ban Giám đốc các nội dung về cải cách thể chế; cơ chế, chính sách hỗ trợ, cải cách tổ chức bộ máy; công tác đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của ngành; công tác đánh giá hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở tăng cường tự kiểm tra tại đơn vị mình; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót, tồn tại trong thực hiện, chức trách, thực thi công vụ của các cán bộ, công chức, viên chức

- Chủ động tham mưu Ban Giám đốc Sở hình thức kiểm tra, thời gian kiểm tra, phương thức kiểm tra, lồng ghép nội dung kiểm tra chỉ số Cải cách hành chính vào các nội dung kiểm tra của Sở theo kế hoạch hàng năm.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tham mưu Ban Giám đốc bố trí ngân sách hàng năm giao Văn phòng Sở

phục vụ công tác xây dựng, triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch đặc biệt công tác đầu tư, cải tạo, sửa chữa trụ sở làm việc, bộ phận Một cửa, cung cấp trang thiết bị đảm bảo đồng bộ, hiện đại, đáp ứng yêu cầu CCHC trong hoạt động của quản lý nhà nước của Sở.

- Tham mưu Ban Giám đốc các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công

- Hướng dẫn đơn vị triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trong việc quản lý và sử dụng tài sản công, kinh phí từ ngân sách Nhà nước đảm bảo công khai, minh bạch về tài chính và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

5. Thanh tra Sở

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở kế hoạch kiểm tra, thanh tra theo chức năng nhiệm vụ nhằm chấn chỉnh kịp thời các sai phạm, thiếu sót về chuyên môn thuộc lĩnh vực quản lý.

- Tham mưu Ban Giám đốc các nội dung trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, kiến nghị theo thẩm quyền; chủ động lồng ghép nội dung về cải cách hành chính trong các đợt thanh, kiểm tra theo quy định.

- Báo cáo kết quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hàng quý với Ban Giám đốc; đề xuất giải pháp nhằm hạn chế các tồn tại sau thanh tra, kiểm tra, giám sát theo quy định.

6. Trung tâm Thông tin triển lãm Thành phố

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở nội dung, hình thức tuyên truyền Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022, các chỉ số, chỉ tiêu cải cách hành chính (CCHC) đảm bảo đa dạng, phong phú; giúp tổ chức, công dân dễ tiếp cận, dễ đọc, dễ hiểu, dễ nhớ.

- Nâng cao chất lượng hoạt động Cổng Thông tin điện tử Sở, coi đây là kênh thông tin quan trọng trong việc tuyên truyền về chỉ số CCHC năm 2022; tăng cường các bài viết, tin tức về các hoạt động quản lý nhà nước của Sở Văn hoá và Thể thao theo quy định.

7. Thủ trưởng các phòng, đơn vị có TTHC

- Tham mưu Ban Giám đốc tổ chức đối thoại với người dân, tổ chức và doanh nghiệp về các vấn đề có liên quan tới giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của cơ phòng, đơn vị ít nhất 2 lần/năm bằng nhiều hình thức như hội nghị, tọa đàm, hỏi đáp, trả lời văn bản,... Kết quả thực hiện gửi Văn phòng Sở tổng hợp vào ngày 10 tháng 11 hàng năm.

- Phối hợp Văn phòng Sở định kỳ, đột xuất rà soát TTHC thuộc thẩm quyền của phòng, đơn vị để kịp thời tham mưu Ban Giám đốc trình UBND Thành phố công bố danh mục và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở theo quy định.

- Phối hợp Văn phòng Sở trong việc cung cấp các số liệu TTHC, SIPAS, PAPI, chỉ số CCHC, báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở.

- Tham mưu Ban Giám đốc xây dựng các Kế hoạch hoạt động chuyên môn lĩnh vực được phân công.

8. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.

Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện Kế hoạch CCHC, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Cụ thể hóa chỉ tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch CCHC. Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền, quán triệt công tác CCHC gắn với Chủ đề công tác năm của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, đổi mới và phát triển”, chú trọng thông tin tuyên truyền tiện ích việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, các vấn đề liên quan trực tiếp tới dân sinh, các nội dung tại Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 của Ủy ban thường vụ Quốc hội, đảm bảo ít nhất 05 hình thức (tổ chức hội nghị tập huấn, đăng tải thông tin CCHC trên website của đơn vị, tuyên truyền trên báo - đài phát thanh, tổ chức cuộc thi tìm hiểu, tọa đàm CCHC, qua các trang mạng xã hội...) thông tin, tuyên truyền và tần suất tuyên truyền trực tuyến trên mạng thường xuyên liên tục (*ít nhất 1 quý/lần*).

- Tổ chức tập huấn bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, quy tắc ứng xử, giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, nội dung của Chỉ số PAINDEX, PAPI, SIPAS đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý.

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị chịu trách nhiệm hướng dẫn thực hiện, kiểm tra và tự kiểm tra công tác cải cách hành chính của đơn vị mình.

IV. THÔNG TIN BÁO CÁO

- Thực hiện theo chế độ báo cáo định kỳ quy định tại Kế hoạch Cải cách hành chính hàng năm của Thành phố.

- Định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, năm (trước ngày 10 của tháng 3, 6, 9, 11) các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính qua Văn phòng Sở (file word gửi về địa chỉ: phamthanhhoa_sovhtt@hanoi.gov.vn) để tổng hợp báo cáo gửi UBND Thành phố, Sở Nội vụ theo quy định.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở được trích từ nguồn kinh phí sự nghiệp của Sở. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở chủ động lập dự toán kinh phí cho việc triển khai thực hiện kế hoạch theo quy định hiện hành.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở phản ánh bằng văn bản về Văn phòng Sở, báo cáo Ban Giám đốc xem xét quyết định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở Văn hoá và Thể thao Hà Nội. Yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở ;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, Một cửa. ✓

GIÁM ĐỐC



Đỗ Đình Hồng

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÂY DỰNG, TRIỂN KHAI NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SVHTT ngày tháng 02 năm 2022)

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC						
1	Triển khai Kế hoạch CCHC năm 2022 của UBND Thành phố.	Triển khai công tác CCHC năm 2022 của cơ quan, đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Kế hoạch CCCC năm 2022. - Bố trí kinh phí, nguồn lực và tổ chức triển khai. - Báo cáo kết quả thực hiện (theo Báo cáo CCHC định kỳ). 	Kế hoạch CCHC năm 2022		<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở - Các phòng, đơn vị thuộc Sở 	Trước ngày 15/02/2022
2	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ, việc chấp hành thực hiện thực hiện các quy trình nội bộ giải quyết công việc hành chính của cơ quan, đơn vị. - Phát hiện, đề xuất hoặc xử lý kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong 	Triển khai các hoạt động kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC.	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Kế hoạch - Thành lập Đoàn kiểm tra - Tiến hành kiểm tra đột xuất hoặc theo kế hoạch. - Báo cáo và đề xuất xử lý qua kiểm tra (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ). 			<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Pháp chế Sở - Các phòng, đơn vị thuộc Sở 	Quý I/2022



STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	thực hiện nhiệm vụ.						
3	Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức để nhằm cải thiện, nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ của cơ quan, đơn vị	Tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công.	- Ban hành Kế hoạch - Tổ chức lấy phiếu.	Kế hoạch	- Văn phòng Sở - Các phòng, đơn vị thuộc Sở		Quý II/2022
			- Báo cáo kết quả (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ).	Báo cáo	- Văn phòng Sở - Các phòng, đơn vị thuộc Sở		Tháng 12/2022
4	Tự đánh giá, chấm điểm công tác CCHC của Thành phố và lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức.	Triển khai, đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC cấp tỉnh và phối hợp đo lường Chỉ số SIPAS đối với thành phố Hà Nội năm 2022	- Xây dựng Kế hoạch. - Phối hợp Bộ Nội vụ lấy ý kiến xác định Chỉ số SIPAS. - Báo cáo kết quả tự đánh giá, chấm điểm CCHC gửi Bộ Nội vụ	Kế hoạch của UBND Thành phố	Văn phòng Sở	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ/ UBND thành phố
5	Cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC và sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố.	Đề xuất các giải pháp khắc phục những hạn chế, tồn tại trong công tác CCHC và sự phục vụ của cơ quan nhà nước trong hoạt động.	- Ban hành Kế hoạch, văn bản chỉ đạo và theo dõi, đánh giá kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Kế hoạch/ Văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố	Văn phòng Sở	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Ngay sau khi Chỉ số SIPAS, PARINDEX được công bố
6	Tổ chức Hội nghị đối thoại, trao đổi, tọa đàm, tiếp nhận các ý kiến phản ánh, giải đáp thắc mắc về	Xây dựng và triển khai các nhiệm vụ; xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ; rà soát quy	- Ban hành Kế hoạch, văn bản chỉ đạo và theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện	Hội nghị trao đổi, tọa đàm, đối thoại	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Văn phòng Sở - Bộ phận Tiếp công dân - Ban Biên tập,	Theo lịch tiếp công dân định kỳ; Tiếp nhận câu hỏi

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	các TTHC do Sở cung cấp với tổ chức, cá nhân	trình tiếp nhận các kiến nghị, phản ánh; tổ chức hội nghị tọa đàm, trao đổi, đối thoại,...	- Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn bản trả lời, giải đáp kiến nghị		tổ thư ký Công Thông tin điện tử	trên Công thông tin; Kế hoạch của các phòng, ban, đơn vị
II	Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông						
6	- Rà soát, đơn giản hóa, kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC và thông tin tuyên truyền TTHC, dịch vụ công.	Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch kiểm tra kiểm soát TTHC của Thành phố; Kế hoạch thông tin tuyên truyền về kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông	-Rà soát, đánh giá thực hiện TTHC -Đề xuất phương án đơn giản hóa. -Công bố TTHC. - Kiểm tra việc thực hiện. - Thông tin – tuyên truyền cải cách TTHC. - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong nội dung báo cáo CCHC).	Kế hoạch của UBND Thành phố	Văn phòng Sở	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2022
7	- Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo chỉ đạo của Chính phủ.	Quyết định của UBND thành phố về TTHC lựa chọn tái cấu trúc xây dựng DVC trực tuyến mức độ 3,4 tích hợp trên Cổng	- Rà soát, thống kê - Dự thảo Quyết định. - Lấy ý kiến phối hợp; lấy ý kiến chuyên gia, nhà nghiên cứu, đối tượng tác động (nếu	Quyết định của UBND thành phố	Văn phòng UBND TP.	Sở, Ban, Ngành; UBND các quận, huyện, thị xã	Tháng 2/2022

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		DVCQG, Cổng/trang thông tin điện tử của thành phố.	cần thiết) - Tiếp thu, hoàn thiện trình ký ban hành.				
8	Hoàn thiện vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị đảm bảo kịp thời và hiệu quả theo tinh thần Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.	Hoàn thiện vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị	- Rà soát, xây dựng, hoàn thiện vị trí việc làm - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ).	Đề án hoàn thiện vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.	Tổ chức pháp chế	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo hướng dẫn của các Bộ, Ngành Trung ương và Thành phố
III	Cải cách tài chính công						
8	Đẩy mạnh chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu CCHC giai đoạn 2021 – 2025	Triển khai việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ giai đoạn 2021 - 2025.	- Xây dựng Kế hoạch - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan. - Tổng hợp, hoàn thiện và trình UBND Thành phố ban hành. - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ).	Kế hoạch của UBND Thành phố	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Quý I/2022
9	Ban hành định mức phân bổ ngân sách của thành phố Hà Nội từ năm 2023	Điều chỉnh, bổ sung phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi giữa các cấp ngân sách của	- Xây dựng dự thảo Nghị quyết. - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan.	Nghị quyết của HĐND Thành phố	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	T10/2022



STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		thành phố Hà Nội. (do thành phố đã ban hành).	- Báo cáo UBND Thành phố để trình HĐND Thành phố. - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ).				
IV	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số						
10	Tăng cường ứng dụng CNTT trong các cơ quan nhà nước của Thành phố.	Triển khai hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ quan nhà nước thuộc thành phố Hà Nội năm 2022.	- Xây dựng Kế hoạch công nghệ thông tin thành phố Hà Nội năm 2022. - Tổ chức triển khai thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ).	Kế hoạch của UBND Thành phố	Văn phòng Sở	Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Quý I/2022
11	Xác định mục tiêu, yêu cầu của việc Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025.	Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025.	- Xây dựng Kế hoạch - Tổ chức triển khai thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ).	Kế hoạch của UBND Thành phố	Văn phòng Sở	Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Quý I/2022
12	Đảm bảo việc gửi, nhận	Tăng cường thực hiện	- Xây dựng Kế hoạch	Kế hoạch	Văn	Các đơn vị sự	Quý II/2022

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan, đơn vị Thành phố được hoạt động hiệu quả, đáp ứng phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.	hoạt động gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan, đơn vị Thành phố.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức triển khai thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ). 	của UBND Thành phố	phòng Sở	nghiệp thuộc Sở	