

Số: 529 /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày 28 tháng 7 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp quảng cáo**  
**trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2023**

Thực hiện Luật Quảng cáo số 16/2012/QH13, ngày 21/6/2012 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Quảng cáo; Nghị quyết số 09-NQ/TU về việc phát triển công nghiệp văn hóa trên địa bàn Thủ đô giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 tầm nhìn đến năm 2045; Chương trình số 06-CTr/TU, ngày 17/3/2021 của Thành ủy Hà Nội về “Phát triển văn hóa, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh” giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 15/3/2023 của UBND Thành phố Hà Nội Nâng cao hiệu quả công tác quản lý Nhà nước trong hoạt động quảng cáo, biển hiệu trên địa bàn Thành phố.

Thực hiện Quy chế quản lý hoạt động quảng cáo ngoài trời trên địa bàn Thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 20/01/2016 của UBND Thành phố; Quyết định số 1997/QĐ-UBND ngày 24/4/2018 của UBND thành phố Hà Nội phê duyệt Quy hoạch quảng cáo ngoài trời trên địa bàn Thành phố đến 2020, tầm nhìn đến năm 2050.

Căn cứ Kế hoạch số 498/KH-SVHTT ngày 12/7/2023 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc Tổ chức Hội nghị đối thoại năm 2023 về lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Văn hóa và Thể thao.

Sở Văn hoá và Thể thao xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp quảng cáo trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2023, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thông tin, tuyên truyền, giải thích chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong hoạt động quảng cáo cho tổ chức, doanh nghiệp và người dân.



- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý Nhà nước đối với hoạt động quảng cáo trên địa bàn Thành phố Hà Nội đáp ứng yêu cầu, đòi hỏi ngày càng cao trong tình hình mới.

- Trực tiếp nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính; kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị với UBND Thành phố, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung ban hành các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quảng cáo tạo sự thông thoáng trong hoạt động kinh doanh.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ đối thoại với tổ chức, công dân về hoạt động quảng cáo trên địa bàn Thành phố.

## **2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức đối thoại đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan trên tinh thần thẳng thắn, cởi mở, hợp tác, xây dựng tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân trình bày quan điểm, ý kiến với cơ quan quản lý nhà nước nhằm chia sẻ và tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp.

- Thông qua buổi đối thoại xác định rõ trách nhiệm quản lý nhà nước của các cấp, các ngành trong công tác quản lý nhà nước về hoạt động quảng cáo ngoài trời, tăng cường công tác phối hợp, hỗ trợ, tạo điều kiện cho các doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất kinh doanh.

- Đưa ra các giải pháp nhằm tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp, đảm bảo công khai, minh bạch trong hoạt động quảng cáo tại Thủ đô góp phần đẩy mạnh ngành công nghiệp quảng cáo phát triển gắn với yếu tố văn minh, hiện đại và mang dấu ấn văn hóa.

## **II. THÔNG TIN HỘI NGHỊ**

**1. Thời gian:** 01 buổi trong tháng 8,9 năm 2023 (lịch cụ thể theo giấy mời).

**2. Địa điểm:** Dự kiến tại Hội trường tầng 5 - Sở Văn hoá và Thể thao Hà Nội, số 47 Phố Hàng Dầu, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội.

**3. Hình thức:** Trực tiếp.

**4. Chủ đề:** Hội nghị đối thoại doanh nghiệp quảng cáo trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2023.

## **III. QUY MÔ, THÀNH PHẦN, KINH PHÍ**

**1. Quy mô:** Dự kiến khoảng 200 đại biểu.

## 2. Thành phần tham dự:

- Cục Văn hóa cơ sở-Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Sở Văn hóa và Thể thao.

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị: Phòng Quản lý Văn hóa, Phòng Kế hoạch-Tài chính, Thanh tra Sở, Văn Phòng Sở, phòng Quản lý Nghệ thuật, phòng Quản lý Thể dục thể thao; Trung tâm Thông tin và Triển lãm Hà Nội.

*Khách mời:*

- Đại diện Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Vụ Pháp chế, Cục Văn hóa cơ sở).

- Đại diện UBND Thành phố Hà Nội (Lãnh đạo Văn phòng, phòng Khoa giáo Văn xã).

- Đại diện các Sở, ngành thuộc Thành phố: Sở Tài Chính, Giao thông Vận tải, Xây dựng, Sở Quy hoạch - Kiến trúc, Kế hoạch và Đầu tư, Tài nguyên và Môi trường, Thông tin Truyền thông, Công an Thành phố...

- Đại diện UBND các quận, huyện, thị xã; phòng VH TT các quận, huyện, thị xã.

- Hiệp hội Quảng cáo Việt Nam, Hiệp hội Quảng cáo Hà Nội.

- Đại diện khoảng 100 doanh nghiệp quảng cáo trên địa bàn Thành phố.

**3. Kinh phí:** Trích từ nguồn kinh phí năm 2023 của Phòng Quản lý Văn hóa, chế độ chi theo quy định hiện hành.

## IV. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

### 1. Nội dung:

- Tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong việc thực hiện Luật Quảng cáo và Quy hoạch quảng cáo ngoài trời trên địa bàn Thành phố”.

- Chỉ ra và khẩn trương khắc phục những tồn tại, khó khăn khi thực hiện các quy định pháp luật trên địa bàn Thành phố có liên quan đến Luật Quảng cáo, Luật Đất đai, cơ chế đấu thầu vị trí quảng cáo theo quy hoạch.

### 2. Chương trình: Có Kịch bản chi tiết kèm theo.

- Tiếp thu ý kiến trao đổi, đóng góp của Hiệp hội doanh nghiệp quảng cáo, các tổ chức, doanh nghiệp đối với những khó khăn trong việc thực hiện thủ tục hành chính về hoạt động quảng cáo liên quan đến quy định về quảng cáo.

- Định hướng phát triển hoạt động quảng cáo phù hợp với xu thế quảng cáo mới, hiệu quả góp phần làm đẹp Thủ đô, phù hợp với xu thế của thế giới đặc biệt gắn với thực hiện công nghiệp văn hóa trên địa bàn Thành phố theo Nghị quyết số 09-NQ/TU; Chương trình số 06-CTr/TU ngày 17/3/2021 của Thành ủy Hà Nội; Kế hoạch số 90/KH - UBND ngày 15/3/2023 của UBND Thành phố Hà Nội.

- Tháo gỡ khó khăn về cơ chế chính sách, phù hợp với xu thế quảng cáo của thế giới đảm bảo hoạt động quảng cáo hiện đại, công khai, minh bạch và hiệu quả.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Quản lý Văn hoá**

- Là đơn vị chủ trì, tham mưu xây dựng, thực hiện Kế hoạch đối thoại.

- Lập danh sách khách mời và phát hành giấy mời tới các cơ quan, đơn vị tham gia buổi đối thoại.

- Chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo Sở tại buổi đối thoại; nội dung báo cáo, tài liệu liên quan phục vụ buổi đối thoại.

- Chuẩn bị các tổ chức, doanh nghiệp tham gia tham luận tại buổi đối thoại (ít nhất 10 đơn vị tham gia) gửi về Sở 10 ngày trước ngày tổ chức hội nghị (qua phòng Quản lý Văn hóa) để tổng hợp báo cáo ban giám đốc Sở.

- Trao đổi với doanh nghiệp tham gia đối thoại về các nội dung kiến nghị tại buổi đối thoại để có phương án trả lời đảm bảo ngắn gọn, rõ ràng đúng trọng tâm đáp ứng được yêu cầu. Nội dung tập trung vào việc tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp trong hoạt động quảng cáo, đề xuất các hình thức, phương tiện quảng cáo mới gắn với phát triển công nghiệp văn hóa.

- Tham khảo các ý kiến đóng góp của UBND các quận, huyện, thị xã xuất phát từ thực tiễn quản lý nhằm đưa ra các giải pháp đáp ứng được yêu cầu quản lý trong tình hình mới.

- Tổng hợp các ý kiến của cơ quan quản lý nhà nước, doanh nghiệp, tổ chức tại buổi đối thoại tham mưu báo cáo UBND Thành phố và Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Xây dựng, lập dự toán kinh phí triển khai các nội dung phục vụ buổi đối thoại.

### **2. Văn phòng Sở**

- Bố trí địa điểm, thực hiện công tác trang trí, in maket Hội nghị.

- Chuẩn bị thiết bị âm thanh, ánh sáng và các điều kiện phục vụ buổi làm việc.

- Phối hợp với Trung tâm Thông tin Triển lãm Hà Nội thông tin về Hội nghị đối thoại trên Cổng thông tin điện tử của Sở Văn hóa và Thể thao.

- Hướng dẫn việc thanh quyết toán đảm bảo đúng quy định.

- Phối hợp với phòng Quản lý Văn hóa chuẩn bị nội dung giải đáp thắc mắc về thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực quảng cáo.

### 3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tham mưu, bố trí nguồn kinh phí tổ chức buổi đối thoại.

- Hướng dẫn xây dựng dự toán kinh phí tổ chức buổi đối thoại.

### 4. Thanh tra Sở, Quản lý Thể dục thể thao, Quản lý Nghệ thuật, Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố

- Chuẩn bị phát biểu ý kiến của đơn vị khi tham gia tại buổi đối thoại.

- Thực hiện trả lời các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp trực tiếp tại Hội nghị theo lĩnh vực chuyên môn của đơn vị.

### 5. Các phòng, ban chuyên môn khác của Sở:

Thực hiện sự chỉ đạo, phân công nhiệm vụ của Ban Giám đốc khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch Hội nghị đối thoại doanh nghiệp quảng cáo trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2023. Sở Văn hóa và Thể thao yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- UBND TP (để báo cáo);
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Các Sở, ngành: Sở Tài chính, GTVT, XD, QHKT, TNMT, KH&ĐT, TTTT, CATP (để phối hợp);
- HH QCVN, HH QCHN (để biết và phối hợp);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng: QLVH, KHTC, Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, QLNT, QLTDĐT, TTTTTL (để thực hiện);
- Chánh Văn phòng;
- Lưu: VT, QLVH (Nguyễn 10b)

GIÁM ĐỐC



Đỗ Đình Hồng

**KỊCH BẢN DỰ KIẾN**  
**Hội nghị đối thoại doanh nghiệp quảng cáo**  
**trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2023**

Thời gian:.....

Địa điểm: Sở Văn hóa và Thể thao, 47 Hàng Dầu, Hoàn Kiếm, Hà Nội

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thực hiện</b>
7h30 - 8h00	Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức, phát tài liệu	Phòng Quản lý Văn hóa
8h00	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Đ/c Lê Thị Hồng Hạnh – Trưởng phòng QL VH
8h15 - 8h30	Phát biểu Chủ trì Hội nghị	Đ/c Đỗ Đình Hồng – Thành ủy viên, Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở
8h30 - 9h30	<p>- Trao đổi những những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong việc thực hiện Luật Quảng cáo và Quy hoạch quảng cáo ngoài trời trên địa bàn Thành phố”.</p> <p>- Chỉ ra phương hướng khắc phục những tồn tại, khó khăn khi thực hiện các quy định pháp luật trên địa bàn Thành phố có liên quan đến Luật Quảng cáo, Luật Đất đai, cơ chế đấu thầu vị trí quảng cáo theo quy hoạch</p>	Lãnh đạo Sở VHTT, Cục Văn hóa cơ sở, UBND thành phố Hà Nội và các Sở, ngành
9h30-10h00	Ý kiến của các đại biểu tham dự hội nghị: Hiệp hội Quảng cáo, doanh nghiệp	
10h - 11h15	Trao đổi và giải đáp thông tin của cơ quan quản lý nhà nước liên quan đến lĩnh vực, thẩm quyền quản lý chuyên ngành với các doanh nghiệp quảng cáo	Đ/c Đỗ Đình Hồng – Thành ủy viên, Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở - Chủ trì điều hành
11h15-11h 30	Phát biểu Tổng kết Hội nghị	Đ/c Đỗ Đình Hồng - Thành ủy viên, Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở

Hà Nội, ngày 28 tháng 7 năm 2023

**BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

(Kèm theo Kế hoạch số 529/KH-SVHTT ngày 28 /7/2023 của Sở Văn hóa và Thể thao)

TT	Nội dung	Chỉ đạo	Đơn vị phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Kết quả cần đạt	Yêu cầu
<b>I. Phòng Quản lý Văn hóa</b>						
01	Tham mưu xây dựng Kế hoạch Tổ chức đối thoại	Ban Giám đốc Sở		Trong tháng 7	Kế hoạch	Theo đúng tiến độ tại Kế hoạch
02	Lập danh sách khách mời và phát hành giấy mời các cơ quan, đơn vị					Đảm bảo các khách mời nhận được thông tin đầy đủ
03	Chuẩn bị bài phát biểu của Lãnh đạo Sở, tài liệu liên quan phục vụ Hội nghị			Trước khi diễn ra buổi Hội nghị 4 ngày		Đảm bảo việc thực hiện theo Kế hoạch đề ra
04	Liên hệ với các đơn vị tham gia tham luận tại Hội nghị			Trước khi diễn ra Hội nghị 10 ngày		Đảm bảo các tham luận gửi về Sở Văn hóa và Thể thao
05	Tổng hợp ý kiến của khách mời tham dự Hội nghị đối thoại, tham mưu Ban Giám đốc Sở báo cáo Thành phố và Bộ VHTTDL					Báo cáo
<b>II. Văn phòng Sở</b>						
01	Bố trí địa điểm, âm thanh, ánh sáng, trang trí, in maket phục vụ Hội nghị	Ban Giám đốc Sở	Phòng QL VH			
02	Đưa thông tin về Hội nghị đối thoại lên Cổng thông tin điện tử của Sở		Trung tâm Thông tin Triển lãm Hà	Trước 1 tuần diễn ra Hội nghị		

			Nội			
03	Hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định					
04	Phối hợp với phòng Quản lý Văn hóa giải đáp thắc mắc về thủ tục hành chính liên quan đến quảng cáo					
<b>III. Phòng Kế hoạch- Tài chính</b>						
01	Tham mưu, bố trí nguồn kinh phí tổ chức Hội nghị	Ban Giám đốc Sở				
02	Hướng dẫn xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị					
<b>IV. Thanh tra Sở, phòng Quản lý Thể dục thể thao, phòng Quản lý Nghệ thuật, Trung tâm Thông tin Truyền lăm Hà Nội, các phòng ban chuyên môn khác của Sở</b>						
01	Chuẩn bị phát biểu ý kiến của đơn vị khi tham gia tại Hội nghị	Ban Giám đốc Sở				
02	Trả lời ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, tổ chức theo chuyên môn tại Hội nghị					