

Số: 695 /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày 17 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH Hoạt động thư viện lưu động năm 2023

Thực hiện Công văn số 2531/BVHTTDL-TV ngày 14/7/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc hướng dẫn kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm 2023 trong lĩnh vực thư viện; Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 24/3/2020 của Ủy ban Nhân dân thành phố Hà Nội về phát triển văn hoá đọc thành phố Hà Nội đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 268/KH-UBND ngày 29/11/2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố về phát triển mô hình đọc sách trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025; Công văn số 4014/SVHTT-TV ngày 03/11/2022 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm 2023 trong lĩnh vực thư viện. Sở Văn hóa và Thể thao xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện lưu động năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm tôn vinh những giá trị cao đẹp của sách báo, xây dựng và phát triển văn hóa đọc Thủ đô, khuyến khích người dân, đặc biệt là thế hệ trẻ đọc sách, góp phần nâng cao đời sống tinh thần cho Nhân dân, tạo điều kiện để người dân học tập suốt đời.
- Nâng cao hiệu quả hoạt động của thư viện, đặc biệt là xây dựng và phát triển thói quen, nhu cầu, kỹ năng và phong trào đọc sách báo trong thiếu nhi góp phần phát triển tư duy, khả năng sáng tạo, đẩy mạnh xây dựng xã hội học tập, hình thành lối sống lành mạnh cho các em thiếu nhi trên địa bàn toàn Thành phố.
- Nội dung và hoạt động thư viện lưu động đảm bảo thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện đời sống xã hội và đặc điểm sinh hoạt của nhân dân trên địa bàn Thành phố.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC THỰC HIỆN

- 1. Thời gian:** Thứ bảy, chủ nhật hàng tuần (tháng 10/2023 đến tháng 12/2023)
- 2. Địa điểm:** Công viên, vườn hoa tại các quận nội thành



3. Hình thức:

- Phục vụ trực tiếp tại Công viên, vườn hoa tại các quận nội thành
- Số lượng sách phục vụ: 700 – 1.000/bản/điểm
- Nội dung phục vụ: Giới thiệu sách mới; Trưng bày sách; Phục vụ đọc sách tại chỗ.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí giải thưởng từ nguồn chi nghiệp vụ của Sở Văn hoá và Thể thao cấp cho Thư viện Hà Nội năm 2023. Theo Quyết định số 1388/QĐ-SVHTT ngày 13/12/2022 về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2023.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Sở: Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện.

2. Giao Thư viện Hà Nội

- Chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng Kế hoạch hàng năm cho việc phục vụ Thư viện lưu động. Chuẩn bị các văn bản cần thiết cho từng chuyến phục vụ, có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Xây dựng nội dung và lịch phục vụ cụ thể từng tuần, tháng, quý.

- Chủ trì và chịu trách nhiệm về chuyên môn nghiệp vụ; Hướng dẫn cách thức và điều kiện hoạt động Thư viện lưu động tại các điểm phục vụ.

- Chịu trách nhiệm phương tiện, cán bộ thực hiện phục vụ Thư viện lưu động; Lựa chọn sách, lập danh mục, kèm theo số lượng bản/tên sách. Kiểm tra số lượng sách thực tế trước khi đưa sách đi phục vụ Thư viện lưu động.

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức các hoạt động dịch vụ thư viện:

- + Công tác truyền thông, vận động gắn với sự kiện của đất nước, của địa phương.
- + Hướng dẫn kỹ năng lựa chọn sách và đọc sách hiệu quả, tra cứu thông tin.
- + Hướng dẫn kỹ năng làm việc nhóm, hoạt động viết sáng tạo, viết cảm nhận về cuốn sách...

- Tổng hợp, đánh giá kết quả của hoạt động thư viện lưu động báo cáo Sở Văn hóa và Thể thao theo quy định.

3. Giao Phòng Xây dựng nếp sống Văn hóa và Gia đình:

- Phối hợp với Thư viện Hà Nội tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.



- Chịu trách nhiệm liên hệ với các quận, phường sở tại khi thực hiện phục vụ thư viện lưu động tại địa phương: Không gian phục vụ; An ninh trật tự; Cán bộ thư viện quận, phường phối hợp phục vụ.

4. Phòng Kế hoạch tài chính: Hướng dẫn việc sử dụng kinh phí hoạt động thư viện lưu động đảm bảo đúng quy định, mục đích và yêu cầu của Kế hoạch.

5. Trung tâm Thông tin triển lãm:

- Phối hợp với Thư viện Hà Nội tổ chức triển khai thực hiện.

- Cử phóng viên tham gia đưa tin, bài trên Cổng thông tin điện tử Sở tại mỗi điểm phục vụ.

6. UBND các quận, huyện, thị xã

- Chỉ đạo các phòng, đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ với Thư viện Hà Nội thực hiện tốt việc phục vụ Thư viện lưu động tại địa phương; Cử cán bộ phụ trách thư viện phối hợp thực hiện.

- Tuyên truyền, giới thiệu, vận động Nhân dân đến tham gia đọc sách tại các điểm tiếp nhận Thư viện lưu động.

- Thực hiện chế độ báo cáo hằng tháng gửi về Thư viện Hà Nội để tổng hợp báo cáo Sở Văn hóa và Thể thao theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch phục vụ thư viện lưu động năm 2023. Sở Văn hóa và Thể thao đề nghị các các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã căn cứ vào nội dung được phân công trong kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện);
- UBND các quận, huyện, thị xã (để thực hiện);
- Chánh Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, TV ✓



Trần Thị Vân Anh