

Số: **341** /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày **26** tháng **8** năm 2019

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác trang trí, tuyên truyền, cổ động trực quan trên đường phố chào mừng ngày Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 – 02/9/2019)

Để đảm bảo thực hiện tốt công tác trang trí, cổ động trực quan trên đường phố chào mừng 74 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 – 02/9/2019), Sở Văn hóa và Thể thao xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác tuyên truyền như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra hoạt động trang trí, tuyên truyền, cổ động trực quan trên đường phố chào mừng ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 – 02/9/2019) gắn với công tác quản lý nhà nước về hoạt động quảng cáo, đảm bảo mỹ quan, trật tự đô thị và đúng quy định của pháp luật.

- Kiểm tra công tác tuyên truyền của Trung tâm Thông tin Triển lãm thành phố; các đơn vị thực hiện phát hình tuyên truyền tại hệ thống màn hình LED đã được UBND Thành phố cho phép hoạt động theo dự án và thử nghiệm; đơn đốc, tháo gỡ kịp thời các vấn đề phát sinh, đánh giá công tác tuyên truyền phục vụ nhiệm vụ chính trị năm 2019.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung:

Kiểm tra hoạt động trang trí, tuyên truyền, cổ động trực quan trên đường phố, các tuyến phố điểm chào mừng ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 – 02/9/2019), các đơn vị thực hiện phát hình tuyên truyền tại hệ thống màn hình LED đã được UBND Thành phố cho phép hoạt động theo dự án và thử nghiệm.

2. Thành phần:

- Phòng Quản lý Văn hoá (thường trực): 04 người.
- Trung tâm Thông tin Triển lãm: 01 người.
- Thanh tra Sở: 01 người.
- Phòng Kế hoạch Tài chính: 01 người.
- Văn phòng Sở: 01 người.

3. Thời gian: 10 buổi.

4. Địa điểm: Các tuyến đường phố trung tâm thành phố; tuyến đường quốc lộ, tuyến đường từ nội thành ra sân bay và cửa ngõ từ các tỉnh về Hà Nội; các quận và một số huyện, thị xã.

Kinh phí chi cho hoạt động: Chi từ nguồn kinh phí sự nghiệp cấp cho Phòng Quản lý Văn hóa năm 2019.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Quản lý Văn hoá: Chủ trì, triển khai thực hiện kế hoạch; thực hiện công tác hậu cần phục vụ đoàn kiểm tra; ghi biên bản làm việc; tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở.

2. Thanh tra Sở: Cử đại diện tham gia đoàn kiểm tra và xử lý kịp thời các vi phạm.

3. Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố, Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở, Văn phòng Sở: Cử đại diện tham gia đầy đủ các buổi làm việc của đoàn kiểm tra và có ý kiến về chuyên môn theo lĩnh vực được phân công.

Yêu cầu các phòng liên quan phối hợp chặt chẽ với Phòng Quản lý Văn hoá để tổ chức thực hiện. ✓

Nơi nhận:

- Phòng QLVH, Thanh tra Sở, Phòng KHTC, VP Sở, Trung tâm TTTL, (để thực hiện);
- Lưu VT, QLVH.

GIÁM ĐỐC



Tổ Văn Động

