

Số: *515* /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày *29* tháng *11* năm 2019

KẾ HOẠCH
Tổ chức giải Petanque Vô địch và Vô địch trẻ Châu Á năm 2019

Căn cứ Công văn số 1293/UBND-KGVX ngày 29/03/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc tổ chức các giải thể thao quốc gia, quốc tế và một số giải thể thao quần chúng năm 2019;

Căn cứ Công văn số 1459/TCTDĐT-TTTCII ngày 18/10/2019 của Tổng cục Thể dục Thể thao về việc ủy nhiệm Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội tổ chức giải Petanque Vô địch và Vô địch trẻ Châu Á năm 2019; Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội ban hành kế hoạch đăng cai tổ chức giải Petanque Vô địch và Vô địch trẻ Châu Á năm 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trình độ công tác tổ chức giải, khả năng điều hành chuyên môn.
- Nhằm tạo điều kiện cho các VĐV trẻ kế cận có cơ hội thi đấu chuyên nghiệp trước khi thi đấu các giải thi đấu lớn trong khu vực.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thành công giải, bảo đảm chất lượng, an toàn, hiệu quả, tiết kiệm đáp ứng yêu cầu chuyên môn.
- Huy động tối đa sự tham gia đóng góp của các cá nhân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đối với công tác tổ chức giải.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian: Từ ngày 17/12 đến 22/12/2019.

2. Địa điểm: Tại sân Bi sắt Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT Hà Nội

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ LUẬT THI ĐẤU

1. Đối tượng

Các quốc gia, vùng lãnh thổ là thành viên chính thức của Liên đoàn Bi Sắt Châu Á.

2. Nội dung thi đấu: Giải đấu được tổ chức cho 02 lứa tuổi 11 đến 16 và các lứa tuổi khác

- Lứa tuổi 11-16: Thi đấu 04 nội dung Kỹ thuật

- Lứa tuổi khác : (06 nội dung): Kỹ thuật nam, kỹ thuật nữ, bộ ba nam, bộ ba nữ, Bộ ba phối hợp 02 nữ 01 nam, Bộ ba phối hợp 02 nam 01 nữ.

3. Luật thi đấu

Áp dụng Luật thi đấu của Ủy ban Thể dục Thể thao ban hành năm 2006.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

1. Phòng Quản lý Thể dục Thể thao

Chịu trách nhiệm chi phí về công tác tổ chức gồm: Chi phí cho công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, hậu cần; An ninh, trật tự, PCCC, y tế; Chi tiền ăn, ở, đi lại và làm nhiệm vụ Ban trọng tài trong nước, Ban tổ chức, Ban giám sát, Ban Thư ký, Ban điều hành, các tổ chuyên môn; Trang thiết bị âm thanh loa đài, bàn, ghế, và các khoản chi phí khác phục vụ tổ chức giải (trích từ nguồn kinh phí do UBND thành phố Hà Nội cấp cho hoạt động TDTT năm 2019).

2. Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT Hà Nội

- Chịu trách nhiệm chi tiền ăn, ở, xe đưa đón các đội, các quan chức quốc tế được mời, trọng tài nước ngoài, cán bộ kỹ thuật của Trung ương và quốc tế, tình nguyện viên, phiên dịch; trang thiết bị, dụng cụ, sân bãi phục vụ thi đấu.

- Vận động tài trợ, huy chương, giấy chứng nhận mời truyền hình và tuyên truyền về giải.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Văn hóa và Thể thao

1.1. Phòng Quản lý Thể dục Thể thao

- Tham mưu, đề xuất Ban giám đốc ban hành quyết định tổ chức giải, quyết định thành lập Ban tổ chức, ban trọng tài, ban giám sát, ban thư ký, cán bộ điều hành và các ban chuyên môn phục vụ tổ chức giải.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức giải trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và làm các thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

- Phối hợp với công an thành phố Hà Nội và công an quận Nam Từ Liêm, đảm bảo an ninh, an toàn cho các đoàn, BTC, trọng tài, giám sát trong thời gian diễn ra thi đấu giải.

- Xây dựng maket trang trí trình Trưởng Ban tổ chức phê duyệt.

- Phối hợp với Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT Hà Nội, UBND quận Nam Từ Liêm trong công tác tổ chức điều hành đảm bảo theo yêu cầu của Ban tổ chức.

- Phối hợp với Sở y tế, trung tâm y tế đảm bảo công tác trực cấp cứu trong thời gian tổ chức thi đấu.

- Tham mưu xây dựng kịch bản Lễ khai mạc, bế mạc giải.

- Kết thúc giải báo cáo Ban giám đốc về công tác tổ chức giải theo quy định.

1.2. Văn phòng Sở

Chỉ đạo bộ phận Kế toán Văn phòng Sở hướng dẫn phòng Quản lý Thể dục Thể thao làm các thủ tục thanh quyết toán tổ chức giải theo quy định.

1.3. Phòng Kế hoạch tài chính

Hướng dẫn phòng Quản lý Thể dục Thể thao, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT Hà Nội lập dự trù kinh phí tổ chức giải và thẩm duyệt theo quy định.

1.4. Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT Hà Nội

- Lập dự toán kinh phí theo nhiệm vụ được giao trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và làm các thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

- Chỉ đạo bộ môn Bi sắt chuẩn bị lực lượng phục vụ công tác chuyên môn; các trang thiết bị chuyên môn đảm bảo theo yêu cầu của Ban tổ chức quy định.

- Cử cán bộ y tế phòng Nghiệp vụ Khoa học - Y học trực cấp cứu trong thời gian tổ chức thi đấu.

- Bố trí tình nguyện viên, phiên dịch cho các đoàn vận động viên nước ngoài và các quan chức Liên đoàn Bi sắt quốc tế.

- Phối hợp với phòng Quản lý TDTT và liên đoàn Bi sắt Châu Á đảm bảo các điều kiện phục vụ tốt cho các đội tập luyện và thi đấu tại các sân tập do trung tâm quản lý.

- Mời gọi, vận động cơ quan, đơn vị, cá nhân tham gia tài trợ kinh phí cho giải.

- Chịu trách nhiệm truyền thông và tuyên truyền cho giải.

- Bố trí nơi để xe của BTC, Trọng tài và các đội.

2. Đề nghị Tổng cục Thể dục Thể thao

Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội và chịu trách nhiệm:

- Xây dựng lịch, chương trình thi đấu chính thức thông báo đến các đơn vị tham dự giải; lễ khai mạc, bế mạc và trao giải.

- Chịu trách nhiệm về kết quả chuyên môn trước Trưởng BTC giải.

- Phối hợp Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội mời các cơ quan thông tấn báo chí, đài phát thanh và truyền hình thực hiện tốt công tác tuyên truyền giải.

3. Đề nghị Công an Thành phố

Phối hợp với Ban tổ chức xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, bố trí xe dẫn đoàn VĐV tại nơi lưu trú đến các điểm thi đấu trong thời gian tổ chức giải.

4. Đề nghị UBND quận Nam Từ Liêm

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa, Thông tin và Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao, công an quận phối hợp với Ban Tổ chức đảm bảo cảnh quan khu vực tổ chức giải trên địa bàn quận; đảm bảo trong công tác vệ sinh xung quanh khu vực thi đấu (trước và trong thi đấu); đảm bảo an ninh trật tự.

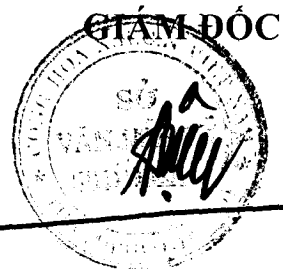
- Chỉ đạo Công ty Điện lực quận Nam Từ Liêm đảm bảo nguồn điện ưu tiên phục vụ tổ chức giải.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức giải Petanque Vô địch và Vô địch trẻ Châu Á năm 2019, các đơn vị căn cứ vào nhiệm vụ được phân công chủ động triển khai công việc đảm bảo đúng yêu cầu và thời gian./.

Nơi nhận:

- Như mục V;
- Lưu: VT, QLTDĐT.

z



Tô Văn Động

