

Số: *681* /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày *03* tháng *11* năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức lớp tập huấn kỹ năng lễ tân cho viên chức
của Bảo tàng Hà Nội năm 2022

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 5249/QĐ-UBND ngày 15/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Quyết định số 886/QĐ-SVHTT ngày 16/12/2021 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2022 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-SVHTT ngày 25/01/2022 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022;

Sở Văn hóa và Thể thao xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn kỹ năng lễ tân cho viên chức của Bảo tàng Hà Nội năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao kỹ năng lễ tân cho viên chức của Bảo tàng Hà Nội trong việc đón tiếp và hướng dẫn du khách tham quan Bảo tàng Hà Nội.
- Công tác tổ chức đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Tháng 11/12/2022
2. Địa điểm: Bảo tàng Hà Nội

III. NỘI DUNG

1. Đối tượng

- Viên chức và người lao động của Bảo tàng Hà Nội

2. Số lượng: dự kiến 115 học viên/lớp

3. Nội dung:

- Lớp Tập huấn kỹ năng lễ tân cho viên chức của Bảo tàng Hà Nội năm



IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn kinh phí: Từ nguồn chi sự nghiệp giáo dục tại Quyết định số 886/QĐ-SVHTT ngày 16/12/2021 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2022 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội.

- Nội dung chi (*Dự toán chi tiết kèm theo*).
- Mức chi: Theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Pháp chế

- Là đơn vị đầu mối chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở về triển khai thực hiện kế hoạch.
- Tham mưu chương trình, nội dung, liên hệ địa điểm, huy động đối tượng đào tạo,...
- Lập dự toán, trình phê duyệt dự toán, thanh quyết toán theo quy định.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo Sở phân công.

2. Thủ trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

- Chịu trách nhiệm triển khai các nhiệm vụ được giao; chủ động phối hợp với phòng Tổ chức Pháp chế thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch đảm bảo tiến độ, hiệu quả.
- Văn phòng Sở, Phòng Kế hoạch – Tài chính hướng dẫn lập và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn kỹ năng lễ tân cho viên chức của Bảo tàng Hà Nội năm 2022, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCPC (Tần 6b).

GIÁM ĐỐC



Đỗ Đình Hồng