

Số: *706* /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày *11* tháng *11* năm 2022

KẾ HOẠCH

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giai đoạn 2022-2025 **Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hà Nội**

Thực hiện Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025; Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025;

Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong lĩnh vực văn hoá và thể thao thuộc thẩm quyền quản lý của Sở giai đoạn 2022-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, tham mưu phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước gồm TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền quyết định của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố; TTHC nội bộ giữa các Sở, ngành và tương đương thuộc UBND Thành phố (thuộc thẩm quyền quyết định của Giám đốc Sở, ngành và tương đương); TTHC nội bộ giữa UBND cấp huyện với các Sở, ngành và tương đương thuộc UBND Thành phố.

- Các TTHC không thuộc phạm vi của Kế hoạch: TTHC thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; thủ tục xử lý vi phạm hành chính, thủ tục thanh tra và TTHC có nội dung bí mật nhà nước.

- Các chế độ báo cáo theo Quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước không thuộc phạm vi của Kế hoạch này.

- Các TTHC nội bộ của Sở, ngành và tương đương thuộc UBND Thành phố; các đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện theo quy định tại Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 28/3/2022 của UBND thành phố về việc rà soát, thống kê,



xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài TTHC) của các cơ quan hành chính thuộc thành phố Hà Nội.

2. Đối tượng thực hiện

2.1. Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính thuộc Sở

Thực hiện thống kê, rà soát TTHC nội bộ của ngành, lĩnh vực phụ trách, đảm bảo nguyên tắc đơn vị nào chủ trì tham mưu ban hành văn bản có quy định TTHC nội bộ thì đơn vị đó chủ trì thống kê, rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ, gửi Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc, trình UBND thành phố công bố.

2.2. Văn phòng Sở

Kiểm soát chất lượng, thống kê, rà soát, đôn đốc các phòng, đơn vị có TTHC thuộc Sở và đề nghị các phòng, đơn vị hoàn chỉnh gửi Văn phòng tổng hợp, tham mưu dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ, báo cáo Ban Giám đốc trình UBND thành phố xem xét, quyết định.

II. MỤC TIÊU

1. Về thống kê, công bố, công khai TTHC nội bộ

Trước ngày 01/01/2023, 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố được thống kê, công bố (lần đầu) và được công khai trên Cổng giao tiếp điện tử Hà Nội (<http://hanoi.gov.vn>), Trang Thông tin điện tử của Sở (<http://sovhth.hanoi.gov.vn>.)

2. Về rà soát, phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ

Trước ngày 01/01/2025, 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố được rà soát, đơn giản hóa, đảm bảo tỷ lệ cắt giảm ít nhất 20% TTHC nội bộ và 20% chi phí tuân thủ TTHC nội bộ. Trong đó:

- Trước ngày 01/01/2024: Rà soát, phương án đơn giản hóa đối với ít nhất 50% TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND Thành phố; cắt giảm ít nhất 10% TTHC nội bộ và 10% chi phí tuân thủ TTHC nội bộ;

- Trước ngày 01/01/2025: Rà soát, phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với 100% thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi quản lý của UBND Thành phố; cắt giảm ít nhất 10% TTHC nội bộ và 10% chi phí tuân thủ TTHC nội bộ;

3. Yêu cầu

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ là một trong những nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trọng tâm. Kết quả triển khai kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính của các phòng, đơn vị thuộc Sở giai đoạn 2022-2025.

- Các phòng, đơn vị có TTHC tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, thống

X.H.
VĂN
THỂ
PHỐ

nhất, khoa học các công việc cụ thể được giao tại kế hoạch, bảo đảm tiến độ, chất lượng và mục tiêu đề ra.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai kế hoạch, phối hợp với Văn phòng và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tham mưu Ban Giám đốc ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giai đoạn 2022-2025 của Sở; tổng hợp, tham mưu, đề xuất UBND Thành phố phê duyệt các quy trình liên thông (nếu có), gắn trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/11/2022
- Sản phẩm dự kiến: Kế hoạch và dự thảo Quyết định công bố

2. Thống kê, rà soát, xây dựng và hoàn thiện biểu mẫu thống kê các TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của của phòng, đơn vị (có TTHC) thuộc Sở.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, các đơn vị (có TTHC) thuộc Sở.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/01/2023
- Sản phẩm dự kiến: Các biểu mẫu thống kê

3. Trình công bố TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý nhà nước thuộc Sở

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.
 - Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20/02/2023
 - Sản phẩm dự kiến: Quyết định công bố TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở.

4. Rà soát, cập nhật các TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở trên hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.
 - Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20/02/2023
 - Sản phẩm dự kiến: Quy trình thực hiện TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở.

5. Rà soát, phê duyệt, thực thi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi quản lý của Sở

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở
 - Thời gian hoàn thành:
 + Phê duyệt phương án lần 1: Trước ngày 01/01/2024; thực thi phương án trước ngày 01/07/2024
 + Phê duyệt phương án lần 2: Trước ngày 01/01/2025; thực thi phương án



trước ngày 01/07/2025

- Sản phẩm dự kiến: Quyết định công bố TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tham mưu xây dựng kế hoạch; chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị có TTHC thuộc Sở thực hiện rà soát, xây dựng quy trình theo đúng tiến độ kế hoạch đã ban hành.

- Hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị có TTHC thuộc Sở thống kê TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý của ngành, đảm bảo đúng yêu cầu, tiến độ của Kế hoạch.

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá nhóm thủ tục hành chính lĩnh vực văn hóa và thể thao giai đoạn 2021-2025; báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong lĩnh vực văn hóa và thể thao gửi phòng Kiểm soát TTHC, Văn phòng UBND Thành phố xem xét, đánh giá chất lượng rà soát.

- Chủ động báo cáo về tiến độ, kết quả thực hiện kế hoạch của các phòng, đơn vị để có biện pháp xử lý và tháo gỡ khó khăn, báo cáo với UBND Thành phố xem xét quyết định các nội dung liên quan tới việc thực hiện kế hoạch khi cần thiết.

- Tổ chức nghiên cứu, tiếp thu ý kiến có liên quan (nếu có), hoàn thiện biểu mẫu và dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở, báo cáo Ban Giám đốc trình Chủ tịch UBND thành phố xem xét, ban hành.

2. Trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng, đơn vị có TTHC thuộc Sở

- Tổ chức triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch tại phòng, đơn vị.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo ngành, lĩnh vực được phân công, các phòng, đơn vị thực hiện rà soát, thống kê, xây dựng và hoàn thiện các biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ gửi về Văn phòng Sở;

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan trong quá trình thống kê TTHC nội bộ để đảm bảo tính đầy đủ, toàn diện, thống nhất của TTHC nội bộ được thống kê.

- Rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ gửi Văn phòng Sở tổng hợp theo nội dung và lộ trình kế hoạch này.

- Báo cáo kết quả rà soát (*cả bản giấy và file điện tử*) gồm nội dung phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính và các sáng kiến cải cách thủ tục

hành chính, lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hoá, kiến nghị thực thi gửi Văn phòng Sở tổng hợp.

3. Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

Căn cứ vào chức năng và nhiệm vụ được giao tiến hành thực hiện rà soát, đánh giá theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ v/v Hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và kế hoạch số 97/2022/KH-UBND ngày 28/3/2022 của UBND thành phố về rà soát, thống kê, xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) của các phòng, đơn vị thuộc Sở, gửi kết quả rà soát về Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 của Sở Văn hóa và Thể thao. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Ban giám đốc Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Đ/c CVP Sở;
- Lưu: VT, MC_(Tuần)

GIÁM ĐỐC



Đỗ Đình Hồng