

Số: **359** /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày **18** tháng **5** năm 2023

KẾ HOẠCH

Rà soát, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội năm 2023

Thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 5/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 5/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Thực hiện Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 19/4/2023 của UBND Thành phố về việc kiểm tra Hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước của thành phố Hà Nội năm 2023;

Thực hiện Quyết định số 3684/QĐ-BVHTTDL ngày 27 tháng 12 năm 2022 về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2022; Quyết định số 787/QĐ-BVHTTDL ngày 31/3/2023 về việc công bố TTHC nội bộ trong Hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Thực hiện Quyết định số 5264/QĐ-UBND ngày 28/12/2022; Quyết định số 5389/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND Thành phố; Quyết định số 1455/QĐ-SVHTT ngày 23/12/2022 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc ủy quyền giải quyết các TTHC lĩnh vực văn hóa, thể thao và gia đình.

Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội ban hành Kế hoạch rà soát, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo triển khai thực hiện việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng tại Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội theo đúng yêu cầu của tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và các quy định tại Quyết

định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 5/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước và cung cấp dịch vụ công, đáp ứng yêu cầu của cải cách hành chính.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức; hoàn thành nhiệm vụ theo đúng quy trình, thay đổi tác phong làm việc theo hướng chuyên nghiệp, tiến tới nền hành chính hiện đại với phương châm công khai, minh bạch, văn minh.

- Kết hợp ứng dụng CNTT với việc rà soát, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ công phục vụ cho người dân và doanh nghiệp; kịp thời đề xuất khắc phục những tồn tại, hạn chế và kiến nghị những biện pháp xử lý cụ thể.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở phải nghiêm túc thực hiện và chịu trách nhiệm trước Ban giám đốc về việc rà soát, xây dựng, áp dụng các quy trình thuộc lĩnh vực của phòng, ban, đơn vị mình quản lý đáp ứng yêu cầu của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc theo đúng quy trình đã đề ra. Phải xem việc rà soát, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 là nhiệm vụ trọng tâm, một trong các tiêu chí để đánh giá thi đua, khen thưởng hàng năm đối với các phòng, ban, đơn vị, bộ phận và từng cán bộ, công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi

- Triển khai tổ chức thực hiện, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và Mô hình khung của UBND Thành phố đối với các thủ tục nội bộ và thủ tục hành chính đã được UBND thành phố Hà Nội phê duyệt tại các Quyết định:

+ Quyết định số 1378/QĐ-UBND ngày 07/03/2023 của UBND thành phố về công bố Danh mục thủ tục hành chính,; thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội;

+ Quyết định số 2398/QĐ-SVHTT ngày 24/4/2023 về việc phê duyệt quy trình giải quyết đối với 21 TTHC UBND và Chủ tịch UBND Thành phố ủy quyền giải quyết cho Sở Văn hóa và Thể thao;

+ Quyết định số 1277/QĐ-SVHTT ngày 30/11/2022 về việc công bố HTQLCL phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội năm 2022;

+ Các Quyết định của UBND Thành phố về việc công bố Danh mục và phê duyệt quy trình giải quyết TTHC chuẩn hóa năm 2023 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở;

+ Các Quyết định của UBND Thành phố về việc phê duyệt quy trình giải quyết các TTHC nội bộ thuộc trách nhiệm tham mưu của Sở theo yêu cầu tại Công văn số 3387/VP-KSTTHC ngày 03/4/2023 về việc thực hiện thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch và Công văn số 4282/VP-KSTTHC ngày 20/4/2023 về việc đôn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025

- Địa điểm áp dụng: tại Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội.

2. Nội dung thực hiện

a) Lập, phê duyệt kế hoạch tổ chức thực hiện việc rà soát, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Đơn vị chủ trì: Ban chỉ đạo ISO Sở, các đơn vị thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Tháng 5/2023

b) Rà soát thành phần, kiện toàn Ban chỉ đạo ISO Sở.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, phòng Tổ chức - Pháp chế

Thời gian thực hiện: Tháng 5/2023

c) Rà soát, kiểm tra, đánh giá thực trạng tình hình áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở, tại đơn vị sau khi công bố.

Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Tháng 5/2023

d) Rà soát, sửa đổi, bổ sung việc thực hiện các quy trình giải quyết TTHC (đối với phòng, đơn vị có TTHC thực hiện với tổ chức/công dân), quy trình giải quyết công việc nội bộ trong Sở, quy trình giải quyết công việc nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước (TTHC nội bộ).

Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Tháng 5/2023

đ) Căn cứ đánh giá thực trạng, tổ chức tập huấn, đào tạo kiến thức về Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, Phổ biến hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc và các vấn đề cần bổ sung, hoàn thiện, cải tiến Hệ thống.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, đơn vị tư vấn (nếu có)

Thời gian thực hiện: Tháng 6/2023

e) Đào tạo cách thức cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đáp ứng thực tế đơn vị.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, đơn vị tư vấn (nếu có)

Thời gian thực hiện: Tháng 7, 8/2023

g) Cải tiến, xây dựng, cập nhật Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho phù hợp.

Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Tháng 8, 9/2023

h) Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đã cải tiến, xây dựng, cập nhật theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho cán bộ, công chức, viên chức tại Sở.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, các đơn vị thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Tháng 9/2023

i) Tổ chức ban hành áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đã cải tiến, cập nhật.

Đơn vị chủ trì: Ban chỉ đạo ISO, Văn phòng Sở, các đơn vị thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Tháng 10/2023

k) Đào tạo đội ngũ chuyên gia đánh giá nội bộ.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, đơn vị tư vấn

Thời gian thực hiện: Tháng 10/2023

l) Thực hiện đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục và tiến hành xem xét của lãnh đạo Sở, lãnh đạo đơn vị cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, các đơn vị thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Tháng 11/2023

m) Công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2023 và duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, các đơn vị thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Tháng 11/2023

o) Tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất và kiểm tra chéo giữa các phòng, ban, đơn vị

Đơn vị chủ trì: Ban chỉ đạo ISO, Văn phòng Sở, các đơn vị thuộc Sở

Thời gian thực hiện: Tháng 12/2023

3. Kinh phí thực hiện

Nguồn kinh phí thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản

lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 được lấy từ nguồn ngân sách chi thường xuyên cấp hàng năm cho các phòng, ban, đơn vị theo tiêu chuẩn, định mức chi quy định tại Thông tư 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ, Thông tư 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính, Thông tư 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính về việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo ISO Sở Văn hóa và Thể thao

- Kiện toàn Ban chỉ đạo ISO của Sở; Xây dựng chương trình công tác của Ban chỉ đạo; Kế hoạch làm việc với từng phòng, ban, đơn vị; phê duyệt Kế hoạch rà soát, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội năm 2023; Duyệt dự toán kinh phí.

- Chỉ đạo Văn phòng Sở xây dựng Kế hoạch và thực hiện các công việc có liên quan tới việc rà soát, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội năm 2023.

- Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị thực hiện rà soát, xây dựng, áp dụng duy trì và cải tiến hoàn thiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015

- Chỉ đạo công tác giám sát đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo, kiểm tra đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục các điểm không phù hợp trong quá trình xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng.

- Chỉ đạo việc xử lý các khiếu nại liên quan đến lĩnh vực áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2. Văn Phòng Sở

- Là cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo ISO của Sở.

- Phối hợp phòng Tổ chức – Pháp chế đề xuất kiện toàn Ban chỉ đạo ISO của Sở và lịch kiểm tra lồng ghép với hoạt động kiểm tra công tác cải cách hành chính; tham mưu xây dựng dự toán kinh phí hoạt động khối phòng QLNN, xây dựng lịch giao ban định kỳ, đột xuất, lịch sơ kết, tổng kết,....

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở về Kế hoạch rà soát, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội năm 2023.

- Xây dựng kế hoạch, chương trình kiểm tra, đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục các điểm không phù hợp của các phòng, ban đơn vị.

- Chủ động lựa chọn, phối hợp với đơn vị tư vấn có đủ năng lực và kinh nghiệm (nếu có) để thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch và nhiệm vụ do Ban

chỉ đạo ISO Sở phân công.

- Chủ trì, phối hợp đơn vị tư vấn (nếu có) tổ chức phổ biến, hướng dẫn, tập huấn, đào tạo áp dụng Hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho cán bộ, công chức khối QLNN.

- Hỗ trợ các phòng, ban, đơn vị trong công tác rà soát, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến các quy trình ban hành trong Hệ thống quản lý chất lượng.

- Chủ trì, phối hợp, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị hoàn thành các nhiệm vụ của kế hoạch đúng tiến độ.

- Tổ chức công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Báo cáo định kỳ, đột xuất tiến độ và chất lượng hạng mục công việc theo yêu cầu của Ban chỉ đạo ISO Sở.

- Thực hiện theo đúng lộ trình được phê duyệt và các quy định của pháp luật có liên quan đến việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

3. Phòng Tổ chức - Pháp chế

- Phối hợp với Văn phòng Sở rà soát tham mưu, kiến toản Ban chỉ đạo ISO của Sở theo thành phần quy định.

- Chủ động tham mưu Ban giám đốc Sở, hình thức kiểm tra, thời gian kiểm tra, phương thức kiểm tra, lồng ghép nội dung kiểm tra công tác áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của các phòng, ban, đơn vị vào các nội dung kiểm tra của Sở theo kế hoạch hàng năm.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tham mưu Ban Giám đốc bố trí ngân sách hàng năm giao Văn phòng Sở phục vụ công tác áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2023.

- Tiếp tục hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trong việc lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

5. Các phòng khối Quản lý Nhà Nước

- Chọn cử lãnh đạo, cán bộ phòng tham gia Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc của Ban chỉ đạo ISO Sở.

- Tham gia nghiêm túc công tác tập huấn, đào tạo, kiểm tra, đánh giá nội bộ áp dụng tại các phòng, ban, đơn vị.

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ; Danh mục các TTHC chuẩn hóa năm 2022 (Quyết định số 3684/QĐ-BVHTTDL); TTHC Nội bộ trong hệ thống hành chính (Quyết định số 787/QĐ-BVHTTDL); Phân cấp ủy quyền giải quyết TTHC (Quyết định số 5261/QĐ-UBND, Quyết định số 5389/QĐ-UBND, Quyết

định số 1455/QĐ-SVHTT) và các Quyết định của UBND Thành phố về việc công bố Danh mục và phê duyệt quy trình giải quyết TTHC chuẩn hóa năm 2023 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở để chủ động rà soát, xây dựng mới các quy trình còn thiếu, cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào Hệ thống quản lý chất lượng của Sở.

- Căn cứ Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 28/3/2022 của UBND Thành phố, thực hiện rà soát, thống kê danh mục các công việc cụ thể (ngoài TTHC) của phòng; tiến hành xây dựng quy trình, quy trình liên thông giải quyết công việc của đơn vị đảm bảo theo yêu cầu quy định.

6. Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa và Thể thao

- Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Văn bản số 7931/VP-KGVX ngày 8/10/2018 về việc hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, các đơn vị thực hiện việc chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 tại đơn vị.

- Căn cứ Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 28/3/2022 của UBND Thành phố, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở thực hiện rà soát, thống kê danh mục các công việc cụ thể (ngoài TTHC) của đơn vị; tiến hành xây dựng quy trình, quy trình liên thông giải quyết công việc của đơn vị đảm bảo theo yêu cầu quy định.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội năm 2023. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện đảm bảo tiến độ đề ra./. *h*

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Ban Chỉ đạo ISO Sở
- Các phòng, ban thuộc Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, VP (10b) *h*

GIÁM ĐỐC



Đỗ Đình Hồng

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số : 359 /KH-SVHTT ngày 18 tháng 5 năm 2023 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội)

STT	Nội Dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Lập, phê duyệt kế hoạch tổ chức thực hiện việc rà soát, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.	Tháng 5/2023	Văn phòng, các đơn vị thuộc Sở	BCĐ ISO, các phòng, ban, đơn vị	
2	Rà soát thành phần, kiện toàn Ban chỉ đạo ISO Sở.	Tháng 5/2023	Văn phòng Sở	Phòng TC-PC	
3	Phê duyệt Kế hoạch rà soát, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2023	Tháng 5, 6/2023	BCĐ ISO	Văn phòng Sở, các đơn vị thuộc Sở	
4	Rà soát, kiểm tra, đánh giá thực trạng tình hình áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở, tại đơn vị sau khi công bố.	Tháng 5/2023	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	
5	Rà soát, sửa đổi, bổ sung việc thực hiện các quy trình giải quyết TTHC (đối với phòng, đơn vị có TTHC thực hiện với tổ chức/công dân), quy trình giải quyết	Tháng 6/2023	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	

	công việc nội bộ trong Sở, quy trình giải quyết công việc nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước (TTHC nội bộ).				
6	Đào tạo cách thức cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đáp ứng thực tế đơn vị.	Tháng 7,8/2023	Văn phòng Sở	Đơn vị tư vấn (nếu có)	
7	Cải tiến, xây dựng, cập nhật Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho phù hợp.	Tháng 8, 9/2023	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Đơn vị tư vấn (nếu có)	
8	Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đã cải tiến, xây dựng, cập nhật theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho cán bộ, công chức, viên chức tại Sở.	Tháng 9/2023	Văn phòng, các đơn vị thuộc Sở	Đơn vị tư vấn (nếu có)	
9	Tổ chức ban hành áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đã cải tiến, cập nhật.	Tháng 10/2023	Ban chỉ đạo ISO, Văn phòng Sở, các đơn vị thuộc Sở		
10	Đào tạo đội ngũ chuyên gia đánh giá nội bộ.	Tháng 10/2023	Văn phòng Sở, đơn vị tư vấn	Đơn vị tư vấn (nếu có)	
11	Thực hiện đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục và tiến hành xem xét của lãnh đạo Sở, lãnh đạo đơn vị cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.	Tháng 11/2023	Văn phòng, các đơn vị thuộc Sở		

12	Công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2023 và duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.	Tháng 11/2023	Văn phòng, các đơn vị thuộc Sở		
13	Tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất và kiểm tra chéo giữa các phòng, ban, đơn vị	Tháng 11/2023	Văn phòng Sở, các đơn vị thuộc Sở		