

Số: 452/KH-SVHTT

Hà Nội, ngày 20 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Gặp mặt báo chí
Nhân kỷ niệm 98 năm Ngày Báo chí Cách mạng Việt Nam
(21/6/1925 - 21/6/2023)

Thực hiện Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội (ban hành kèm theo Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 09/9/2018 của UBND Thành phố), Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội tổ chức Gặp mặt báo chí Nhân kỷ niệm 98 năm Ngày Báo chí Cách mạng Việt Nam (21/6/1925 - 21/6/2023).

1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 9h00' ngày 21 tháng 6 năm 2023 (thứ Tư).
- Địa điểm: Bảo tàng Hà Nội.

(Số 01 Phạm Hùng, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội).

- Tiêu đề: “Gặp mặt báo chí Nhân kỷ niệm 98 năm Ngày Báo chí Cách mạng Việt Nam (21/6/1925 - 21/6/2023)”.

2. Thành phần khách mời (có danh sách cụ thể)

2.1. Khách mời:

- Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo Thành uỷ, Sở Thông tin và Truyền thông.
- Phóng viên các cơ quan báo chí, truyền hình của Trung ương và thành phố Hà Nội.

2.2. Đại biểu Sở Văn hoá và Thể thao.

- Ban Giám đốc Sở Văn hoá và Thể thao.
- Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở Văn hoá và Thể thao.

3. Nội dung: Thông tin tóm tắt kết quả hoạt động ngành Văn hoá và Thể thao thành phố Hà Nội 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023.

4. Tổ chức thực hiện

4.1 Ban Giám đốc Sở

- Chỉ đạo tổ chức Hội nghị gặp mặt.
- Chỉ đạo phân công nhiệm vụ cho các phòng, ban, đơn vị.
- Giải quyết khó khăn vướng mắc (nếu có) trong quá trình thực hiện.



4.1 Văn phòng Sở

- Chủ trì, tham mưu Ban Giám đốc Sở xây dựng Kế hoạch; Đề xuất danh sách khách mời, đại biểu; in và phát hành giấy mời đại biểu các cơ quan báo chí tới dự Hội nghị gặp mặt.

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ Hội nghị: Chương trình Gặp mặt báo chí; Thông tin tóm tắt kết quả hoạt động ngành Văn hoá và Thể thao thành phố Hà Nội 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023.

- Chuẩn bị địa điểm, các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ buổi Gặp mặt báo chí: Hội trường, âm thanh, ánh sáng, In phong trang trí, hoa tươi, đồ uống, bánh ngọt, quà tặng (nếu có)..., bố trí nơi trông giữ xe phục vụ đại biểu các cơ quan báo chí tới dự Gặp mặt báo chí; bố trí cán bộ phục vụ tại Hội nghị.

- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị Gặp mặt báo chí.

4.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Hướng dẫn, thẩm định dự toán kinh phí; tham mưu Giám đốc Sở về việc bố trí kinh phí để tổ chức buổi gặp mặt báo chí đúng quy định.

4.4. Phòng Quản lý Nghệ thuật

Định hướng nội dung, thẩm định các tiết mục nghệ thuật biểu diễn tại Hội nghị gặp mặt báo chí.

4.5. Nhà hát Múa rối Thăng Long

Xây dựng, thực hiện chương trình nghệ thuật tại Hội nghị gặp mặt báo chí.

4.6. Trung tâm Thông tin triển lãm Hà Nội

- Thiết kế maket trang trí tại buổi gặp mặt báo chí.

- Cử phóng viên viết, đưa tin, bài về buổi Gặp mặt báo chí lên Cổng Thông tin điện tử Sở Văn hoá và Thể thao.

4.7. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

- Tham dự buổi Gặp mặt đầy đủ, đúng thành phần.

- Chuẩn bị nội dung trả lời các ý kiến do phóng viên các cơ quan báo chí đặt ra tại buổi gặp mặt.

Sở Văn hóa và Thể thao yêu cầu phòng, ban, đơn vị nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo, xin ý kiến Ban Giám đốc Sở để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Ban Giám đốc Sở VH TT;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Đ/c CVP Sở;
- Lưu: VT, TH.

GIÁM ĐỐC



Đỗ Đình Hồng