

Số: 103 /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày 07 tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước năm 2024

Thực hiện Quyết định số 6745/QĐ-UBND ngày 31/12/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 của thành phố Hà Nội, Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) của Sở năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tuyên truyền về các Chương trình, Kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm, hoạt động, kết quả đạt được trong công tác CCHC Chính phủ, Thành phố và các cơ quan, đơn vị tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân.
- Nâng cao ý thức, trách nhiệm, chất lượng, hiệu quả công việc của cơ quan nhà nước; của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.
- Nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan nhà nước; phát huy vai trò giám sát, phối hợp của các tổ chức đoàn thể; vận động các lực lượng quần chúng nhân dân đồng thuận, hợp tác, cùng tham gia thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Thành phố.
- Quán triệt phương châm 5 dễ “dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát” trong triển khai tổ chức thực hiện.

##### 2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tập trung các nội dung đã làm được và các nội dung tồn tại, khiêm khuyết để rút kinh nghiệm.
- Hình thức tuyên truyền đa dạng, phù hợp với mỗi nội dung tuyên truyền; đảm bảo tối thiểu các hình thức: tổ chức hội nghị, tập huấn chuyên đề, đăng tải thông tin trên website, tuyên truyền trên đài phát thanh và truyền hình, tổ chức các cuộc thi, tổ chức tọa đàm, sân khấu hóa.
- Báo cáo kịp thời cơ quan thường trực (Sở Nội vụ) để tiếp tục nhân rộng, đánh giá, ghi nhận.
- Thông tin, tuyên truyền phải được coi là nhiệm vụ thường xuyên của hệ thống chính trị từ Sở tới các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc.
- Nội dung thông tin, tuyên truyền phong phú, bám sát nhiệm vụ CCHC, nhiệm vụ công nghệ thông tin năm 2024 của Thành phố, của Sở; phù hợp với

mọi đối tượng, địa bàn.

- Gắn với Chủ đề công tác năm của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố.

- Hình thức thông tin đa dạng, linh hoạt, sáng tạo, phát huy lợi thế của các loại hình thông tin thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

- Ngoài việc thực hiện tuyên truyền theo yêu cầu chung nêu trên, chịu trách nhiệm tuyên truyền các nội dung theo lĩnh vực được phân công trong 8 lĩnh vực của công tác CCHC và các nội dung tuyên truyền liên quan điều tra xã hội học, khảo sát xác định Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAPI.

- Thông tin, tuyên truyền đảm bảo thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả.

## **II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Nhóm nhiệm vụ công tác chỉ đạo, điều hành**

1.1. Triển khai Chương trình phối hợp của Ban Cán sự Đảng UBND Thành phố và Ban Tuyên giáo Thành ủy về tuyên truyền CCHC.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: các phòng đơn vị có thủ tục hành chính.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

1.2. Tham gia Hội nghị trực tiếp kết hợp trực tuyến triển khai, quán triệt về công tác CCHC, các Chỉ số đánh giá hiệu quả hoạt động của chính quyền đối với cán bộ lãnh đạo cấp trực thuộc Thành phố.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: các phòng đơn vị có thủ tục hành chính.

- Thời gian thực hiện: Quý II/2024.

1.3. Phối hợp với Trung tâm Thông tin triển lãm biên tập, đăng tải tin, bài trên Cổng thông tin điện tử Sở về CCHC tần suất 1-2 lần/quý.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở; Trung tâm thông tin triển lãm

- Đơn vị phối hợp: các phòng đơn vị có thủ tục hành chính.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

1.4. Tuyên truyền công tác CCHC của Sở trên các ấn phẩm tuyên truyền, tờ rơi, tờ gấp và phương tiện truyền thông.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, Phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và gia đình, Trung tâm thông tin triển lãm

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Thời gian thực hiện: Quý II/2024.

1.5. Viết bài, biên tập, đăng tải tin, bài về công tác CCHC trên Cổng

thông tin điện tử Sở ít nhất 5 bài/tháng.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm thông tin triển lãm, Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

1.6. Tuyên truyền công tác CCHC của Thành phố trên các ấn phẩm và phương tiện truyền thông của các cơ quan báo chí Trung ương.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm thông tin triển lãm, Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

1.7. Tham gia Hội thi tuyên truyền sân khấu hóa công tác CCHC của Thành phố tại Hội thi thuyết trình về sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính

- Đơn vị chủ trì: Các đơn vị khối nghệ thuật
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

1.8. Tổ chức phát động cuộc thi “Ngõ phố sáng xanh sạch đẹp an toàn” trên địa bàn Thành phố

- Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và gia đình.
- Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở, UBND các quận, huyện, thị xã.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

## **2. Nhóm nhiệm vụ cải cách thể chế**

2.1. Tình hình thi hành pháp luật về Thủ đô, đánh giá tác động của chính sách, hoàn thiện hồ sơ đề nghị xây dựng Luật Thủ đô (sửa đổi).

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức pháp chế.
- Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

2.2. Hoạt động tuyên truyền: Thường xuyên đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp; tuyên truyền quá trình xây dựng Luật Thủ đô (sửa đổi); chủ trì tham mưu Kế hoạch tuyên truyền Luật Thủ đô (sửa đổi).

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức pháp chế.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

## **3. Nhóm nhiệm vụ cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

3.1. Hiệu quả của việc triển khai Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về

dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (Đề án 06); vận động người dân cùng tham gia.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

3.2. Hoạt động tuyên truyền: Duy trì chuyên mục hàng tuần tuyên truyền về Đề án 06 của Thành phố.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, Trung tâm Thông tin triển lãm
- Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

3.3. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông. (Tập trung các nội dung: Việc triển khai uỷ quyền giải quyết TTHC theo Quyết định 6680/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND thành phố về việc thực hiện phương án uỷ quyền giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 4610/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; Rà soát, đơn giản hóa các TTHC, trọng tâm là các thủ tục thể thao, gia đình, thu viện; công khai, minh bạch TTHC; đối thoại với người dân về TTHC của đứng đầu các cấp, các ngành, cơ quan, đơn vị.

- Hoạt động tuyên truyền: theo Kế hoạch của UBND Thành phố về tuyên truyền về KSTTHC và thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông năm 2024.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Trung tâm thông tin triển lãm.
- Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

#### **4. Nhóm nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy**

4.1. Tiếp tục triển khai việc sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy theo tinh thần Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 và Nghị định số 29/2023/NĐ-CP và Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 7/10/2020 của Chính phủ; đồng thời triển khai các giải pháp sau sắp xếp để nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị sau sắp xếp (xác định rõ chức năng, nhiệm vụ tổ chức bộ máy bên trong, danh mục vị trí việc làm, rà soát sắp xếp đội ngũ CCVC theo vị trí việc làm, các quy trình giải quyết công việc, tuyển dụng...).

- Hoạt động tuyên truyền: đăng tải kịp thời trên trang thông tin điện tử của Sở về các đơn vị được sắp xếp; biên tập, đăng tải tin, bài trên Bản tin “Thông tin nội bộ” và Trang thông tin điện tử Đảng bộ Thành phố, tần suất 1 lần/quý về việc sắp xếp tổ chức bộ máy của Thành phố.

- Đơn vị chủ trì: Tổ chức pháp chế;
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở; các đơn vị được sắp xếp và các đơn vị

có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

4.2. Hiệu quả và chất lượng phân cấp quản lý nhà nước theo tinh thần tại Nghị quyết số 21/2022/NQ-HĐND, Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND Thành phố và Kế hoạch số 268/KH-UBND ngày 14/10/2022 của UBND Thành phố về việc thực hiện nghị quyết của HĐND Thành phố về phân cấp quản lý nhà nước, ủy quyền trên địa bàn Thành phố.

- Hoạt động tuyên truyền: Thường xuyên đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở; tổng hợp, thông tin báo chí về nội dung phân cấp quản lý nhà nước của Thành phố tại Hợp báo định kỳ của UBND Thành phố tần suất 1 lần/quý.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính Kế hoạch

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng; các phòng, đơn vị thuộc Sở .

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

## **5. Nhóm nhiệm vụ cải cách chế độ công vụ**

5.1. Chất lượng chuyên môn, tinh thần trách nhiệm, tính hiệu quả trong thực thi chính sách thu hút người có tài năng vào cơ quan nhà nước.

- Hoạt động tuyên truyền: Tổ chức tọa đàm trực tuyến trên Báo Kinh tế & Đô thị chuyên đề về chính sách thu hút người có tài năng vào cơ quan nhà nước. Đăng bài viết về chủ trương, chính sách của Thành phố thu hút người có tài năng vào cơ quan nhà nước trên các báo, đài truyền hình thuộc Thành phố.

- Đơn vị chủ trì: Tổ chức pháp chế

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm thông tin triển lãm.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

5.2. Thực hiện Quy tắc ứng xử tại công sở của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Hoạt động tuyên truyền: phối hợp 01 cơ quan truyền hình, báo chí thuộc Thành phố tổ chức cuộc thi viết (ảnh) về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.

- Đơn vị chủ trì: Xây dựng Nếp sống Văn hóa và Gia đình

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm thông tin triển lãm, các cơ quan truyền hình, báo chí thuộc Thành phố.

- Thời gian thực hiện: Quý III/2024.

## **6. Nhóm nhiệm vụ cải cách tài chính công**

6.1. Thí điểm một số cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù đối với thành phố Hà Nội theo Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 05/11/2020 của UBND Thành phố về thực hiện Nghị quyết số 115/2020/QH14 ngày 19/6/2020 của Quốc hội.

- Hoạt động tuyên truyền: thường xuyên thông tin trên trang thông tin điện tử của Sở Tài chính; thông qua các chương trình, kế hoạch công tác, các hội nghị, cuộc họp giao ban, cuộc họp chuyên đề của Sở Tài chính về các cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù. Tuyên truyền kết quả triển khai thực hiện thông qua các báo cáo chuyên đề, lồng ghép trong báo cáo đánh giá tình hình kinh tế - xã hội và báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán ngân sách năm 2024 của Thành phố.

- Đơn vị chủ trì: Tài chính Kế hoạch

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị được phân công tại Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 05/11/2020 của UBND Thành phố.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

6.2. Đổi mới nâng mức tự chủ, tính hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Hoạt động tuyên truyền: thường xuyên thông tin trên trang thông tin điện tử của Sở Tài chính; thông qua các chương trình, kế hoạch công tác, các hội nghị, cuộc họp giao ban, cuộc họp chuyên đề của Sở Tài chính về các cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù. Tuyên truyền kết quả triển khai thực hiện thông qua các báo cáo chuyên đề, lồng ghép trong báo cáo đánh giá tình hình kinh tế - xã hội và báo cáo đánh giá tình hình thực hiện dự toán ngân sách năm 2024 của Thành phố.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính Kế hoạch

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

## **7. Nhóm nhiệm vụ xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

7.1. Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố về phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số thành phố Hà Nội.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Hoạt động tuyên truyền: Tổ chức các hội thảo, hội nghị, tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố về phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số thành phố Hà Nội (kỹ năng số, kiến trúc Chính quyền điện tử, an toàn thông tin...).

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

7.2. Việc số hóa, sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC; tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu dân cư theo yêu cầu, nhiệm vụ tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 16/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 09/6/2022 về triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Hoạt động tuyên truyền: theo Kế hoạch của UBND Thành phố năm 2024 về tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

7.3. Triển khai phần mềm dùng chung phục vụ công tác quản lý, điều hành của UBND Thành phố, mở rộng đến cấp huyện, cấp xã; Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá tiến độ, chất lượng giải quyết TTHC; Hệ thống thông tin báo cáo của Thành phố; Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tập trung Thành phố; Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc Thành phố.

- Hoạt động tuyên truyền: Văn bản triển khai, hướng dẫn; hội nghị tập huấn của Thành phố.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

## **8. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố**

- Hoạt động tuyên truyền: Thường xuyên đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư; tổng hợp, thông tin báo chí về nội dung phân cấp quản lý nhà nước của Thành phố tại Hợp báo định kỳ của UBND Thành phố tần suất 1 lần/quý.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính Kế hoạch.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban chỉ đạo Cải cách hành chính Sở**

- Chỉ đạo sửa đổi Quy chế hoạt động Cổng thông tin điện tử Sở; Định hướng nội dung, hình thức tuyên truyền, quán triệt công tác CCHC gắn với chủ đề công tác năm của Thành phố, chú trọng thông tin tuyên truyền tiện ích việc sử dụng DVCTT mức độ 3, 4; về Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tập trung Thành phố; Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá tiến độ, chất lượng giải quyết TTHC; Hệ thống thông tin báo cáo của Thành phố; Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc Thành phố; cụ thể hóa chỉ tiêu, nhiệm vụ, nội dung, ngân sách thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024.

- Chỉ đạo công tác ứng dụng CNTT, công tác duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong giải quyết TTHC, giải quyết công việc nội bộ của Sở.

- Chỉ đạo công tác kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ; công tác đánh giá

hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức; công tác đối thoại giữa cơ quan quản lý nhà nước với cá nhân, tổ chức,...

## **2. Văn phòng Sở**

Là cơ quan thường trực về CCHC của Sở, có trách nhiệm:

- Giúp Ban Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, giám sát và phối hợp kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo hiệu quả, bám sát chủ đề của năm.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị có TTHC triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực văn hóa thể thao và gia đình;

- Tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến toàn trình; cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đơn giản hóa TTHC, phân cấp, ủy quyền giải quyết TTHC thông qua các hội nghị cung cấp thông tin của Sở, các đơn vị thuộc Sở; tài liệu thông tin cơ sở. Chú trọng các kênh thông tin trực tiếp, trực tuyến; qua đó tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC.

- Tập trung tuyên truyền về giải quyết hồ sơ hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tự kiểm tra việc thực hiện dịch vụ công toàn trình. Không để hồ sơ chậm, muộn.

- Tuyên truyền các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, ứng dụng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ. Đăng tải, cập nhật thông tin về CCHC, kiểm soát TTHC trên Cổng thông tin điện tử của Sở, các đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ), Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; thực hiện đăng tải các nội dung, quy trình thực hiện TTHC trên Cổng thông tin Sở.

- Chủ trì, đôn đốc và chuyển tải thông tin tuyên truyền nhiệm vụ phát triển ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước và phát triển sự nghiệp, với nội dung phong phú, hình thức đa dạng.

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Hệ thống lưu trữ, số hóa tài liệu lưu trữ tại Văn phòng Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội và Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 17/3/2021 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Đề án “Lưu trữ điện tử của các cơ quan nhà nước thuộc UBND Thành phố giai đoạn 2020-2025”.

## **3. Phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và gia đình**

Tham mưu, giám sát và phối hợp các đơn vị triển khai, việc tiếp tục tuyên truyền thực hiện các bộ quy tắc ứng xử: “Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Thành phố Hà Nội”, “Quy



tác ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội”.

#### **4. Trung tâm Thông tin Triển lãm**

- Chủ động tham mưu, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai tuyên truyền cổ động trực quan về cải cách hành chính, về kiểm soát thủ tục hành chính, về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo nhiệm vụ Thành phố giao với nhiều hình thức trong năm 2024.

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp về công tác Cải cách hành chính; các chỉ số, chỉ tiêu cải cách hành chính (CCHC) đảm bảo đa dạng, phong phú; giúp tổ chức, công dân dễ tiếp cận, dễ đọc, dễ hiểu, dễ nhớ.

- Nâng cao chất lượng hoạt động Cổng Thông tin điện tử Sở, coi đây là kênh thông tin quan trọng trong việc tuyên truyền về chỉ số CCHC năm 2024; tăng cường các bài viết, tin tức, bản tin, chuyên trang, chuyên mục,... công tác cải cách hành chính của Sở, về các hoạt động quản lý nhà nước của Sở Văn hoá và Thể thao theo quy định.

- Tham mưu, thiết kế, xây dựng, xin ý kiến các cấp ngành liên quan về Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố đảm bảo thống nhất phù hợp với văn hóa, hình ảnh của Thành phố.

#### **5. Trung tâm Văn hóa Thành phố**

Tham mưu Ban Giám đốc tổ chức, lồng ghép các nội dung thông tin, tuyên truyền về CCHC của Sở, của Thành phố, các chỉ tiêu công tác cải cách hành chính thông qua các hoạt động liên hoan, văn hoá, văn nghệ, nghệ thuật quần chúng, các loại hình sinh hoạt câu lạc bộ, đội, nhóm,...

#### **6. Các đơn vị khối Nhà hát thuộc Sở**

- Chủ động tham mưu Ban Giám đốc Sở các nội dung thông tin, tuyên truyền về CCHC lồng ghép trong các hoạt động liên hoan nghệ thuật sân khấu không chuyên, ca múa nhạc chuyên nghiệp,...

- Tham gia Hội thi tuyên truyền sân khấu hóa công tác CCHC của Thành phố tại Hội thi thuyết trình về sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính

#### **7. Phòng Tổ chức - Pháp chế**

- Tham mưu nội dung công tác tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tăng cường, lồng ghép các nội dung kiểm tra đặc biệt là kiểm tra về việc công khai, minh bạch các thủ tục hành chính trong các đợt kiểm tra công vụ.

#### **8. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

- Tiếp tục hướng dẫn đơn vị sự nghiệp trong việc quản lý và sử dụng tài sản công, kinh phí từ ngân sách Nhà nước đảm bảo công khai, minh bạch về tài

chính và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Hướng dẫn đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 05/11/2020 của UBND Thành phố về thực hiện Nghị quyết số 115/2020/QH14 ngày 19/6/2020 của Quốc hội; Nghị quyết số 21/2022/NQ-HĐND, Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND Thành phố và Kế hoạch số 268/KH-UBND ngày 14/10/2022 của UBND Thành phố về việc thực hiện nghị quyết của HĐND Thành phố về phân cấp quản lý nhà nước, ủy quyền trên địa bàn Thành phố; Kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 06/7/2022 của UBND Thành phố; phần đầu đến năm 2025 có tối thiểu 20% đơn vị tự chủ tài chính.

### 9. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

- Tổ chức tuyên truyền CCHC trong tổng thể nhiệm vụ CCHC, về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (nếu có) của Thành phố, của Sở trong nhiệm vụ của phòng, đơn vị mình đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Các phòng được giao nhiệm vụ định kỳ 6 tháng, 1 năm (hoặc đột xuất theo nhiệm vụ được giao) báo cáo kết quả thông tin, tuyên truyền chủ động gửi Sở Thông tin truyền thông (hoặc lồng ghép trong báo cáo CCHC chung), gửi Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo UBND Thành phố theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2024 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội. Yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Văn phòng UBNDTP;
- Sở Nội vụ;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Ban giám đốc Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Đ/c CVP Sở;
- Lưu: VT, MC ✓

**GIÁM ĐỐC**



**Đỗ Đình Hồng**

