

Số: 67 /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày 26 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thông tin, tuyên truyền về “Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Văn hóa và Thể thao năm 2024

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Kế hoạch 326/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND Thành phố về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn Thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND thành phố về công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024.

Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về “Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” của Sở năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn Thủ đô về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Góp phần nâng cao vai trò, nhiệm vụ, ý thức trách nhiệm phục vụ người dân và doanh nghiệp của các cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao vai trò giám sát, phản biện, góp ý của các cá nhân, tổ chức đối với bộ thủ tục hành chính, công tác cải cách thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước và hoạt động của Bộ phận Một cửa tại Sở;

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) của Ngành văn hóa và thể thao hướng mục tiêu “lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước”.

- Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại hạn

chế trong thực thi công vụ, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức ngành văn hóa thủ đô.

- Phát huy vai trò của ngành văn hóa và thể thao trong việc phát hiện và phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực, những sáng kiến, giải pháp, mô hình, tấm gương tiêu biểu hoặc những biểu hiện, hành vi chưa đúng của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Lan tỏa sâu rộng những thành tựu, cải tiến, cách làm, mô hình đổi mới trong việc phục vụ người dân, doanh nghiệp tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

2. Yêu cầu

- Thông tin, tuyên truyền phải được coi là nhiệm vụ thường xuyên của hệ thống chính trị từ Sở tới các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tập trung các nội dung đã làm được và các nội dung tồn tại, thiếu sót để rút kinh nghiệm.

- Công tác thông tin tuyên truyền cần kịp thời, gắn liền với các hoạt động, sự kiện của Ngành văn hóa và thể thao.

- Kiểm soát TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Phạm vi tuyên truyền đảm bảo các tiêu chí: hình thức truyền thông đa phương tiện (báo giấy, truyền hình, sóng phát thanh, các nền tảng số, sân khấu hóa...) lựa chọn loại hình phù hợp với mỗi nội dung cần đăng tải.

- Hình thức thông tin đa dạng, linh hoạt, sáng tạo, phát huy lợi thế của các loại hình thông tin thực hiện nhiệm vụ của đơn vị. Tăng cường tuyên truyền qua các phương tiện thông tin điện tử nhằm nâng cao các chỉ số SIPAS, PAPI, PAR Index của Ngành văn hóa.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Triển khai công tác thông tin, tuyên truyền thiết thực, hiệu quả; Phổ biến nội dung về kiểm soát thủ tục hành chính và nội dung, quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ (đã được sửa đổi, bổ sung); Các điểm mới của Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, rộng khắp, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng của từng đối tượng, từng lĩnh vực và từng địa bàn.

2. Kết hợp lồng ghép việc thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính với thông tin, tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

3. Kết hợp đa dạng hóa hình thức thông tin để giúp các cơ quan, doanh nghiệp và người dân hiểu về tầm quan trọng, vai trò, mục tiêu của công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính; huy động nguồn lực của

Nhà nước, doanh nghiệp và xã hội để triển khai thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

4. **Đẩy mạnh nội dung tuyên về quyền, nghĩa vụ cũng như trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức của cán bộ, công chức, được phân công thực hiện thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; quyền và nghĩa vụ của tổ chức, doanh nghiệp, công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước khi thực hiện thủ tục hành chính; thông tin rộng rãi đến cộng đồng người dân và doanh nghiệp về hoạt động và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của Thành phố; hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thực hiện, tra cứu tiến độ giải quyết các thủ tục hành chính được tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa, qua dịch vụ bưu chính công ích, trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố và Cổng Dịch vụ công quốc gia.**

5. **Tăng cường tuyên truyền để nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân Thủ đô về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan hành chính tại Sở; Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số và việc giải quyết các thủ tục hành chính và các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Thành phố, Cổng dịch vụ công Quốc gia.**

6. **Tập trung tuyên truyền tới nhóm công dân trẻ: học sinh, sinh viên, người lao động trên địa bàn về các hình thức giải quyết các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử qua hệ thống trực tuyến giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố và Cổng dịch vụ công quốc gia,**

III. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Thông tin, tuyên truyền về vai trò, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

a) **Tuyên truyền về vai trò và tầm quan trọng của nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của các phòng đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.**

b) **Tiếp tục tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ và của Thành phố có liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; các nội dung, điểm mới theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng, Đề án 06 Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực**

điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn 2030.

c) Tuyên truyền về quyết tâm chính trị cũng như sự chỉ đạo UBND Thành phố trong việc đẩy mạnh kế hoạch và kết quả triển khai nhiệm vụ công tác của Thành phố trong năm 2024. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến về vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp của Thành phố trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với công tác thi đua, khen thưởng và công tác cải cách hành chính của từng phòng, đơn vị thuộc sở.

d) Tập trung thông tin, tuyên truyền về quyết tâm chính trị cũng như sự chỉ đạo quyết liệt của Thành ủy, UBND Thành phố trong đẩy mạnh triển khai các nội dung công việc, nhiệm vụ, chỉ tiêu cần đạt được của Thành phố trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 và các năm tiếp theo.

đ) Tập trung tuyên truyền những điển hình tiên tiến, các sáng kiến, các mô hình trong thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính ở các phòng, đơn vị thuộc sở; những mô hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; các phòng, đơn vị thực hiện tốt hoặc chưa tốt; Tiếp tục tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa của việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa; về quyền, nghĩa vụ cũng như trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức của cán bộ, công chức, được phân công thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; quyền và nghĩa vụ của tổ chức, doanh nghiệp, công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước khi thực hiện thủ tục hành chính.

e) Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: biểu diễn nghệ thuật, quảng cáo, thể thao, quản lý di sản.. v.v...

g) Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, của Sở đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở từng phòng, đơn vị đến từng cán bộ, công chức, viên chức được giao thực thi nhiệm vụ.

2. Thông tin, tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin (viết tắt là CNTT); các mô hình trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính

Các nhiệm vụ tập trung thông tin, tuyên truyền gồm:

a) Tuyên truyền về việc niêm yết công khai, minh bạch nội dung thủ tục hành chính; việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính.

b) Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc ứng dụng hiệu quả CNTT trong cơ quan nhà nước, doanh nghiệp và xã hội; nâng cao nhận

thức về vai trò và lợi ích của ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, hoạt động sản xuất, kinh doanh, cũng như trong đời sống xã hội; Tuyên truyền về Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử, Cổng dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố; Các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên các nền tảng ứng dụng CNTT và trên các nền tảng cung cấp cho người dân; Gắn việc tuyên truyền với các hình thức hướng dẫn, phương thức tiếp cận và thực hiện dịch vụ công trực tuyến được cung cấp cho người dân, doanh nghiệp. Các phương thức tiếp cận và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến được cung cấp cho người dân, doanh nghiệp; Các mô hình ứng dụng CNTT hiệu quả, điển hình cho các cơ quan thuộc các cấp; về các giải pháp, các điển hình thành công ứng dụng CNTT trong các đơn vị khi giải quyết thủ tục hành chính.

c) Chú trọng tập trung tuyên truyền các nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, đặc biệt các thủ tục hành chính đã được đơn giản hóa, liên thông trên địa bàn Thành phố và một số thủ tục hành chính thường xuyên gắn liền với đời sống nhân dân như thông báo biểu diễn nghệ thuật, triển lãm mỹ thuật, thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, trên băng zôn.....

d) Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thực hiện, tra cứu tiến độ giải quyết các thủ tục hành chính được tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa, qua dịch vụ bưu chính công ích, các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tập trung việc tuyên truyền các mô hình, phương thức và các nội dung triển khai về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ giấy tờ phục vụ việc hình thành cơ sở dữ liệu và khai thác cơ sở dữ liệu phục vụ công tác cải cách hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính; tuyên truyền về mô hình Một cửa hiện đại – thân thiện.

e) Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có thái độ tích cực trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; phê phán những hiện tượng tiêu cực, thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà cho công dân, tổ chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. Phát huy vai trò của truyền thông trong việc phát hiện và phản ánh chính xác, kịp thời những biểu hiện, hành vi chưa đúng của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ. Lan tỏa sâu rộng những thành tựu cải tiến, đổi mới trong việc phục vụ người dân, doanh nghiệp tại các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính thuộc sở.

g) Xây dựng các kênh thông tin trên các nền tảng số, đặc biệt các kênh thông tin giải đáp vướng mắc, tháo gỡ khó khăn liên quan đến quá trình thực hiện các thủ tục hành chính (chuyên mục giải đáp, tổng đài hỗ trợ, mô hình hỗ trợ, hướng dẫn...) phù hợp với đặc điểm, tình hình của từng phòng, đơn vị.

3. Các nội dung thông tin, tuyên truyền khác

a) Tuyên truyền các sự kiện nổi bật, các hội thảo, hội nghị, các mô hình hay, sáng tạo trong việc tổ chức triển khai Bộ phận Một cửa các cấp; các sáng

kiến áp dụng hiệu quả trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa.

b) Tuyên truyền về các nội dung khác phù hợp với quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ và tình hình phát triển chung của sở.

IV. PHƯƠNG THỨC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

1. Phương thức

a) Thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thông qua các loại hình báo chí và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng bao gồm: Cổng thông tin điện tử của Sở và của các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, các màn hình led tuyên truyền về thủ tục hành chính.

b) Các chuyên trang trên Cổng thông tin điện tử Sở:

- Thường xuyên đăng tải những bài viết, chương trình truyền hình thông tin tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và việc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại tất cả các cơ quan, đơn vị thuộc sở;

- Cung cấp thông tin về các thủ tục hành chính, thủ tục hành chính liên thông, các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; các thông tin, quy định liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính; các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng về kiểm soát thủ tục hành chính; địa chỉ tiếp nhận các phản ánh kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính và quy định hành chính; đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính và kết quả trả lời của các cơ quan hành chính nhà nước đúng quy định pháp luật.

- Hướng dẫn cách thức tiếp cận, thực hiện các thủ tục hành chính, đặc biệt các thủ tục hành chính trực tuyến đã cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia hoặc Cổng Dịch vụ công Thành phố cho công dân và việc sử dụng các phương thức hỗ trợ trong việc thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 như: thanh toán trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng chữ ký số và dữ liệu cá nhân trong các giao dịch trực tuyến.

2. Hình thức thực hiện

Công tác thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cần được triển khai liên tục, đồng bộ, bằng nhiều phương thức, hình thức, loại hình, sinh động, phong phú, thiết thực, kịp thời, cụ thể như sau:

a) Thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng:

- Xây dựng chương trình, chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề về các nội dung cần tuyên truyền trên website của Sở;

- Sử dụng hình thức tọa đàm, phóng sự, đối thoại trên các phương tiện về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền;

- Bản tin chuyên ngành về những nội dung cần thông tin, tuyên truyền.
- Tham dự Hội nghị, hội thảo, tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, nâng cao ý thức trách nhiệm, văn hóa giao tiếp, ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa tại Sở.

b) Biên soạn và phát hành các ấn phẩm thông tin, tuyên truyền

- Phát hành tờ rơi, áp phích hoặc các hình thức khác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia hoặc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Sở.

c) Tổ chức các sự kiện, hội nghị, hội thảo, tọa đàm, đối thoại

- Tổ chức các cuộc họp, hội nghị, giao ban, tập huấn để quán triệt tinh thần và hướng dẫn các nội dung cần thông tin, tuyên truyền cho các cơ quan báo chí và các tổ chức, cá nhân tham gia công tác thông tin, tuyên truyền về nhiệm vụ công tác.

- Tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm, giao lưu trực tuyến (qua nhiều hình thức: trực tuyến/trực tiếp/kết hợp trực tuyến và trực tiếp).

- d) Các hình thức khác (sử dụng hiệu quả các nền tảng số, các kênh tương tác, mạng xã hội như Facebook; zalo....).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Là cơ quan thường trực về công tác CCHC, kiểm soát TTHC của Sở có trách nhiệm:

- Giúp Ban Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, giám sát và phối hợp kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo hiệu quả trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có TTHC triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực di sản, văn hóa thể thao và gia đình;

- Tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đơn giản hóa TTHC thông qua các hội nghị cung cấp thông tin của Sở. Chú trọng các kênh thông tin trực tiếp, trực tuyến qua đó tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC.

- Tập trung tuyên truyền về giải quyết hồ sơ hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tự kiểm tra việc thực hiện dịch vụ công mức 3, mức độ 4. Không để hồ sơ chậm, muộn.

- Tuyên truyền các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, ứng dụng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định của

Thủ tướng Chính phủ. Đăng tải, cập nhật thông tin về CCHC, kiểm soát TTHC trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

- Chủ trì, đơn đốc và chuyển tải thông tin tuyên truyền nhiệm vụ phát triển ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước và phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao với nội dung phong phú, hình thức đa dạng

2. Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố

- Chủ động tham mưu, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai tuyên truyền cổ động trực quan về cải cách hành chính, kiểm soát TTHC theo nhiệm vụ Thành phố giao với nhiều hình thức trong năm 2024.

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp về công tác Cải cách hành chính, công tác kiểm soát TTHC; các chỉ số, chỉ tiêu cải cách hành chính (CCHC) đảm bảo đa dạng, phong phú; giúp tổ chức, công dân dễ tiếp cận, dễ đọc, dễ hiểu, dễ nhớ.

- Nâng cao chất lượng các bài viết, tin tức, chuyên mục trên Cổng Thông tin điện tử Sở, coi đây là kênh thông tin quan trọng trong việc tuyên truyền về chỉ số CCHC năm 2024; tăng cường các bài viết, tin tức, bản tin, chuyên trang, chuyên mục,... công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC của Sở, về các hoạt động quản lý nhà nước của Sở Văn hoá và Thể thao theo quy định.

- Tham mưu, thiết kế, xây dựng, xin ý kiến các cấp ngành liên quan về Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố đảm bảo thống nhất phù hợp với văn hóa, hình ảnh của Thành phố.

3. Phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và gia đình

- Tham mưu, giám sát và phối hợp các đơn vị triển khai, việc tiếp tục tuyên truyền, kiểm tra việc thực hiện các bộ quy tắc ứng xử: “Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Thành phố Hà Nội”, “Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội”;

- Phối hợp cơ quan truyền hình, báo chí tổ chức tuyên truyền về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội theo hình thức phong phú, đa dạng, dễ hiểu,...

4. Trung tâm Văn hóa Thành phố

Tham mưu Ban Giám đốc tổ chức, lồng ghép các nội dung thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC, kiểm soát TTHC của Sở, của Thành phố; các chỉ tiêu công tác cải cách hành chính thông qua các hoạt động liên hoan, văn hoá, văn nghệ, nghệ thuật quần chúng, các loại hình sinh hoạt câu lạc bộ, đội, nhóm,...

5. Các đơn vị khối Nhà hát thuộc Sở

Chủ động tham mưu Ban Giám đốc Sở các nội dung thông tin, tuyên truyền về CCHC, kiểm soát TTHC của Sở, các chỉ tiêu công tác CCHC lồng

ghép trong các hoạt động liên hoan nghệ thuật sân khấu không chuyên, ca múa nhạc chuyên nghiệp,...

6. Phòng Tổ chức - Pháp chế

- Tham mưu nội dung công tác tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tăng cường, lồng ghép các nội dung kiểm tra đặc biệt là kiểm tra về việc công khai, minh bạch các thủ tục hành chính trong các đợt kiểm tra công vụ.

7. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chủ trì, phối hợp, hướng dẫn Văn phòng Sở lập dự toán và quyết toán kinh phí công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở theo đúng quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính bảo đảm đúng tiến độ đề ra.

- Tham mưu bố trí kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC, Kế hoạch Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về “Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” của Sở năm 2024.

8. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

- Tổ chức tuyên truyền về công tác CCHC, kiểm soát TTHC của Thành phố, của Sở lồng ghép trong nhiệm vụ của phòng, ban, đơn vị đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Các phòng, ban, đơn vị được giao nhiệm vụ định kỳ 6 tháng, 1 năm (hoặc đợt xuất theo nhiệm vụ được giao) báo cáo kết quả thông tin, tuyên truyền chủ động gửi Sở Nội vụ (hoặc lồng ghép trong báo cáo CCHC chung) gửi Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo UBND Thành phố theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về “Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” năm 2024 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội. Yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban đơn vị thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBNDTP;
- Sở Nội vụ;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Ban giám đốc Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Đ/c CVP Sở;
- Lưu: VT, MC (Tuấn)

GIÁM ĐỐC



Đỗ Đình Hồng