

Số: /2024/QĐ-UBND

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế xét tặng danh hiệu
“Công dân Thủ đô ưu tú”

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ thành phố Hà Nội tại Tờ trình số 1046/TTr-SNV ngày 29 tháng 3 năm 2024 về việc ban hành Quy chế xét tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế xét tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày tháng năm 2024, thay thế Quyết định số 03/2018/QĐ-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy chế xét tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố; Giám đốc Sở Nội vụ; thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc Thành phố, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã; các tập thể, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Bộ Tư pháp;
- Ban TĐKT Trung ương;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các ban Đảng và Văn phòng Thành ủy;
- Thành viên Hội đồng TĐKT TP;
- Trung tâm TTĐT Thành phố;
- Lưu: VT, SNV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Trần Sỹ Thanh

QUY CHẾ

Xét tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”

(Kèm theo Quyết định số /2024/QĐ-UBND

ngày tháng năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về đối tượng, nguyên tắc, tiêu chuẩn, quy trình, hồ sơ xét tặng; kinh phí khen thưởng và quyền lợi cá nhân được tặng thưởng danh hiệu; quy trình, hồ sơ đề nghị thu hồi danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Sở, ban, ngành; Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố; Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã; các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Cá nhân là người Việt Nam đang cư trú trên địa bàn thành phố Hà Nội đạt tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 4 của Quy chế này.

Điều 3. Nguyên tắc xét tặng

1. Đảm bảo công khai, công bằng, chính xác và kịp thời.

2. Cơ quan, đơn vị, địa phương trực tiếp quản lý cá nhân thực hiện xét, đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố xét, tặng thưởng.

3. Ủy ban nhân dân Thành phố xét, tặng thưởng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” không quá 10 cá nhân trong 01 năm.

4. Mỗi cá nhân chỉ được tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” một lần; không áp dụng hình thức truy tặng.

5. Đối với cá nhân được đề nghị khen thưởng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”, phải có tỷ lệ phiếu đồng ý của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản và được thể hiện trong Biên bản họp bình xét).

6. Thủ trưởng sở, ban, ngành; Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố; Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã; các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố và các tổ chức có liên quan; cá nhân được đề nghị khen thưởng chịu trách nhiệm về hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, gồm: hồ sơ, thủ tục, quy trình, tính chính xác của thành tích và các nội dung có liên quan.

7. Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố) chịu trách nhiệm thẩm định hồ sơ khen thưởng, gồm: hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và trình các cấp khen thưởng.

Chương II

TIÊU CHUẨN, QUY TRÌNH, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG; KINH PHÍ KHEN THƯỞNG VÀ QUYỀN LỢI CÁ NHÂN ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

Điều 4. Tiêu chuẩn xét tặng

Cá nhân được xét tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Có thành tích đặc biệt xuất sắc trong sự nghiệp xây dựng và phát triển Thủ đô, tiêu biểu dẫn đầu một trong các lĩnh vực: xây dựng Đảng và hệ thống chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo, là gương sáng để mọi người học tập, noi theo.

2. Tận tụy, trung thực, tiêu biểu cho tinh thần: Cần - Kiệm - Liêm - Chính - Chí công - Vô tư.

3. Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Điều 5. Quy trình xét tặng

1. Sở, ban, ngành; Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố; Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã; các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố; cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn Thành phố xét, đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố xét, tặng thưởng.

2. Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố):

a) Rà soát, thẩm định hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; lấy ý kiến các đơn vị liên quan (nếu thấy cần thiết), tổng hợp trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố xem xét;

b) Tổng hợp, tham mưu báo cáo Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân Thành phố cho ý kiến thông qua; trình Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy phê duyệt các cá nhân dự kiến tặng thưởng;

c) Thực hiện công khai danh sách các cá nhân dự kiến tặng thưởng trên các báo, đài, phương tiện thông tin, tuyên truyền và cơ quan báo chí Thành phố để lấy ý kiến nhân dân (trong thời hạn 07 ngày làm việc);

d) Tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định.

Điều 6. Hồ sơ đề nghị xét tặng

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng (01 bộ), gồm:

a) Tờ trình, biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị.

b) Báo cáo thành tích của cá nhân đề nghị xét tặng có xác nhận của cấp trình khen; xác nhận của Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn nơi cá nhân cư trú về việc chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước (Mẫu số 01 kèm theo).

Trường hợp cá nhân là người đứng đầu cơ quan, đơn vị có nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước, hồ sơ đề nghị khen thưởng phải có văn bản xác nhận của cơ quan có thẩm quyền xác nhận về việc chấp hành các quy định của pháp luật về thuế, bảo hiểm xã hội; phòng cháy chữa cháy; an toàn lao động, môi trường (nếu có).

c) Tài liệu khác có liên quan (nếu có).

2. Thời gian nộp hồ sơ:

Sở, ban, ngành; Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố; Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã; các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố; cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn Thành phố gửi hồ sơ về Ủy ban nhân dân Thành phố qua Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố) trước ngày 31 tháng 3 hằng năm.

Điều 7. Quyền lợi cá nhân được khen thưởng

1. Cá nhân đạt danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” được tặng Bằng chứng nhận (Mẫu số 02 kèm theo), Huy hiệu (Mẫu số 03 kèm theo) và tiền thưởng theo quy định của Hội đồng nhân dân Thành phố, được ghi tên vào Sổ vàng truyền thống của Thành phố và các quyền lợi khác theo quy định hiện hành.

2. Thành phố tổ chức biểu dương, khen thưởng các cá nhân đạt danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” vào dịp kỷ niệm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10) hằng năm.

Điều 8. Kinh phí thực hiện

Kinh phí chi tiền thưởng cho các cá nhân được trích từ Quỹ Thi đua, Khen thưởng thành phố Hà Nội.

Chương III XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 9. Xử lý vi phạm

1. Cá nhân đã được tặng thưởng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” nhưng phát hiện thấy báo cáo không đúng thành tích, vi phạm tiêu chuẩn tại Điều 4 của Quy chế này thì sẽ bị hủy bỏ quyết định tặng thưởng và thu hồi Bằng công nhận, Huy hiệu kèm theo tiền thưởng, xóa tên trong Sổ vàng truyền thống của Thành phố; các địa phương, cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan trong việc xác nhận thành tích, đề xuất, trình khen tùy theo mức độ bị xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật và các quy định hiện hành.

3. Trong thời hạn 15 ngày sau khi phát hiện vi phạm của cá nhân được các cơ quan có thẩm quyền kết luận, Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố) có trách nhiệm tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố thực hiện các quy trình theo quy định, hủy bỏ quyết định tặng danh hiệu, quyết định thu hồi Bằng công nhận, Huy hiệu kèm theo tiền thưởng và xóa tên trong Sổ vàng truyền thống của Thành phố. Tiền thưởng thu hồi được nộp vào Quỹ Thi đua, Khen thưởng Thành phố theo quy định.

Điều 10. Hồ sơ, quy trình đề nghị hủy bỏ, thu hồi danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”

Thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

**Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 11. Khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo**

1. Tổ chức, cá nhân có quyền tố cáo, khiếu nại về kết quả và những vi phạm trong quá trình tổ chức xét tặng danh hiệu và biểu dương khen thưởng cho các cá nhân theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền có trách nhiệm xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo về việc xét tặng danh hiệu và biểu dương khen thưởng cho các cá nhân theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Sở, ban, ngành; Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố; Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã; các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Đề nghị các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn Thành phố phối hợp, giới thiệu các cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu để Ủy ban nhân dân Thành phố xét, tặng thưởng danh hiệu.

3. Các cơ quan thông tin, tuyên truyền và báo chí của thành phố Hà Nội: có trách nhiệm phát hiện giới thiệu với các ngành liên quan để xem xét, đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố xét tặng những cá nhân xuất sắc tiêu biểu. Kịp thời thông tin, tuyên truyền về các cá nhân được tặng thưởng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”.

4. Hằng năm, Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố) có trách nhiệm ban hành văn bản hướng dẫn, đôn đốc các cấp, các ngành, các đơn vị tổ chức thực hiện Quy chế này.

Quá trình thực hiện các cấp, các ngành, các đơn vị phát hiện thấy có những vấn đề chưa phù hợp hoặc những vấn đề mới cần sửa đổi, bổ sung, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố qua Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố) để xem xét, sửa đổi kịp thời./.

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA TỔ DÂN PHỐ, KHU
DÂN CƯ NƠI CÁ NHÂN CƯ TRÚ**
(Ghi rõ nội dung xác nhận)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN
(Ghi rõ nội dung xác nhận)
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN
(Ký, đóng dấu)

Mẫu Bằng công nhận danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”
 (Kèm theo Quy chế xét tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” ban hành
 kèm theo Quyết định số /2024/QĐ-UBND ngày / /2024
 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TẶNG DANH HIỆU

CÔNG DÂN THỦ ĐÔ ƯU TÚ

Cho ông (bà):.....

Quyết định số:/QĐ-UBND Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

Vào sổ TĐKT số

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn A

Mẫu huy hiệu danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú”
 (Kèm theo Quy chế xét tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” ban hành
 kèm theo Quyết định số /2024/QĐ-UBND ngày / /2024
 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)



D=60mm
 Mạ vàng
 Mặt sau sần
 Dây đeo vải dệt dài 45cm