

Số: 134/KH-SVHTT

Hà Nội, ngày 29 tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công vụ của Sở Văn hóa và Thể thao năm 2024**

Căn cứ Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 ngày 07/08/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 313/KH-UBND ngày 22/12/2023 của UBND Thành phố về việc kiểm tra công vụ năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 6745/QĐ-UBND ngày 31/12/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 9/01/2024 của UBND Thành phố về việc ban hành công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ công văn số 28/UBND-NC ngày 03/01/2024 của UBND Thành phố về việc tiếp tục tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công tác tổ chức cán bộ; tiếp nhận, xác minh thông tin phản ánh về công tác tổ chức cán bộ trên đại bàn Thành phố;

Sở Văn hóa và Thể thao xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2024, cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:**

**1. Mục đích:**

- Thông qua công tác kiểm tra nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực thi nhiệm vụ công vụ và hoạt động của các đơn vị trên tinh thần “rõ người, rõ việc, rõ quy trình, rõ trách nhiệm và rõ hiệu quả”, “một việc - một đầu mối xuyên suốt”.

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ tổ chức và công dân của đội ngũ công chức, viên chức; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức (đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp); có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ.

- Nhằm phát hiện, ngăn ngừa, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý trách nhiệm các tổ chức, cá nhân vi phạm chính sách, pháp luật;

- Xác định trọng tâm cải cách hành chính (CCHC) là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công khai minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình của các phòng, đơn vị thuộc sở.

- Kịp thời phát hiện các vi phạm, thiếu sót trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính nhằm đưa công tác này đi vào nền nếp, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp của công dân.

- Trên cơ sở những phát hiện vướng mắc trong thực hiện công tác tổ chức cán bộ, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xem xét, tháo gỡ, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế những quy định không còn phù hợp.

## **2. Yêu cầu:**

- Hoạt động, kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, đúng pháp luật, chính xác, khách quan và trung thực.

- Công tác kiểm tra được tổ chức có tính lựa chọn theo khối phòng, ban, đơn vị gắn với chức, năng nhiệm vụ quản lý.

## **II. Nội dung, đối tượng, thời gian và hình thức kiểm tra**

### **1. Nội dung**

#### ***a) Đối với các phòng, đơn vị tổ chức tự kiểm tra:***

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội.

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của công chức, viên chức, người lao động; nhận xét đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động;

- Việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; việc thực hiện các quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị.

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện quy trình giải quyết TTHC, thủ tục hành chính liên thông, quy trình giải quyết công việc hành chính nội bộ, hồ sơ hành chính tại các đơn vị.

- Đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với một số dịch vụ công tại các phòng chuyên môn thuộc Sở; các nội dung qua điều tra xã hội học bị trừ

điểm trong Chỉ số PAR INDEX, SIPAS năm 2023; đo lường để đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện phân cấp, ủy quyền, cải cách tổ chức bộ máy, công tác đào tạo, bồi dưỡng và chất lượng đội ngũ CBCCVC năm 2024 để có giải pháp khắc phục hậu quả.

- Việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại phòng, đơn vị.
- Việc triển khai thực hiện tự chủ về lĩnh vực được giao theo chức năng, nhiệm vụ; tiến độ xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật làm cơ sở đặt hàng dịch vụ công.
- Công tác thi đua - khen thưởng; Văn thư - lưu trữ.
- Việc thực hiện quy định liên quan đến công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- Kết quả thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

***b) Đối với các phòng, đơn vị được kiểm tra***

- Kiểm tra công tác tổ chức bộ máy; vị trí việc làm; việc bố trí, sử dụng công chức, viên chức, người lao động; tuyển dụng viên chức; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức.
- Việc thực hiện quy định liên quan đến công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Kết quả thực hiện các quyết định, kết luận giải quyết khiếu nại tố cáo đã có hiệu lực của pháp luật.
- Việc thực hiện quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với cá nhân, tổ chức, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết hồ sơ hành chính của cá nhân, tổ chức theo cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông.
- Kiểm tra việc thực hiện Kết luận kiểm tra công vụ năm 2023 tại Thông báo số 273/TB-SVHTT ngày 14/12/2023 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội.

**2. Đối tượng và thời gian kiểm tra**

***a) Đối với các phòng, đơn vị triển khai việc tự kiểm tra*** công tác nội vụ tại đơn vị: Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tiến hành kiểm tra theo nội dung kiểm tra tại Kế hoạch này hoàn thành ***trước ngày 30/9/2024.*** .

***b) Đối với các đơn vị được kiểm tra:***

Đoàn kiểm tra của Sở tiến hành kiểm tra tại các phòng, đơn vị gồm:

+ Phòng Quản lý Thể dục Thể thao: Trong quý III năm 2024

+ Phòng Quản lý Văn hóa, Phòng Quản lý Nghệ thuật, Phòng Xây dựng nếp sống Văn hóa và Gia đình (Kiểm tra việc thực hiện Kết luận kiểm tra công vụ năm 2023): Trong quý III/năm 2024.

+ Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT Hà Nội: Trong quý IV năm 2024

+ Nhà hát Cải lương Hà Nội, Nhà hát Múa rối Thăng Long, Bảo tàng Hà Nội (Kiểm tra việc thực hiện Kết luận kiểm tra công vụ năm 2023): Trong quý IV năm 2024.

### **3. Hình thức kiểm tra:**

a) *Các đơn vị tự kiểm tra* và báo cáo kết quả theo nội dung kiểm tra gửi về Sở (qua phòng Tổ chức Pháp chế) **trước ngày 30/9/2024**. (kèm theo hồ sơ, tài liệu kiểm chứng các nội dung kiểm tra).

#### **b) Các đơn vị được kiểm tra:**

- Thành viên Đoàn kiểm tra của Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ phân công của trưởng đoàn kiểm tra thực hiện:

+ Nghiên cứu hồ sơ.

+ Đánh giá, nhận xét bằng báo cáo về lĩnh vực được giao kiểm tra: Ưu điểm; hạn chế; kiến nghị, đề xuất gửi về phòng Tổ chức Pháp chế trước ngày đi kiểm tra thực tế tại đơn vị 02 ngày.

+ Thành viên Đoàn kiểm tra khảo sát thực tế tại đơn vị:

+ Báo cáo đánh giá việc kiểm tra hồ sơ của thành viên đoàn kiểm tra gửi về phòng Tổ chức Pháp chế sau 02 ngày kiểm tra tại đơn vị.

- Họp Đoàn kiểm tra: Nghe báo cáo dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra và các ý kiến giải trình của đơn vị được kiểm tra, theo lịch của Trưởng Đoàn kiểm tra.

- Gửi Thông báo dự thảo Kết luận kiểm tra về các đơn vị lấy ý kiến hoàn thiện: theo lịch của Trưởng Đoàn kiểm tra.

- Công bố Kết luận kiểm tra của đơn vị: theo lịch của Trưởng Đoàn kiểm tra.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Phòng Tổ chức Pháp chế:**

- Chủ trì, chịu trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc Sở quyết định thành lập đoàn kiểm tra; lịch kiểm tra và triển khai thực hiện kiểm tra theo Kế hoạch.



- Tổng hợp đề xuất của các phòng, xây dựng danh mục tài liệu, đề cương báo cáo Đoàn kiểm tra và các văn bản phục vụ cuộc kiểm tra.

- Tổng hợp kết quả nhận xét, đánh giá của các thành viên đoàn kiểm tra theo quy định.

- Tổng hợp kết quả tự kiểm tra đối với các đơn vị không kiểm tra trực tiếp.

- Tổng hợp xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra công vụ của Sở Văn hóa và Thể thao để báo cáo UBND Thành phố.

## **2. Các Phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao:**

Căn cứ nội dung kiểm tra tại Kế hoạch này, chủ động báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra công vụ tại đơn vị kèm theo hồ sơ kiểm chứng về Sở (qua phòng Tổ chức Pháp chế tổng hợp) đảm bảo đúng thời gian, yêu cầu và hiệu quả.

## **3. Đoàn kiểm tra công vụ năm 2024 của Sở Văn hóa và Thể thao có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:**

- Thực hiện kiểm tra công vụ theo các nội dung đã nêu trong Kế hoạch.

- Được yêu cầu các phòng quản lý nhà nước, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa và Thể thao, các cá nhân là đối tượng kiểm tra:

+ Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các thông tin, tài liệu đã cung cấp.

+ Báo cáo giải trình về các nội dung kiểm tra.

+ Thực hiện các kiến nghị, yêu cầu, kết luận của đoàn kiểm tra.

+ Kiến nghị Ban giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao các biện pháp xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm các quy định về nghĩa vụ, những việc không được làm, việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, kỷ luật lao động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định hiện hành; kiến nghị với cấp có thẩm quyền xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị để xảy ra vi phạm.

- Hướng dẫn các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác cán bộ của Sở Văn hóa và Thể thao năm 2024.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra công tác cán bộ của Sở Văn hóa và Thể thao báo cáo UBND Thành phố, Sở Nội vụ Hà Nội theo quy định.



- Thiết lập hồ sơ kiểm tra và lưu trữ theo quy định.

Trong quá trình triển khai có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Phòng Tổ chức Pháp chế để cùng phối hợp, giải quyết.

Yêu cầu các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa và Thể thao nghiêm túc triển khai thực hiện./

**Nơi nhận**

- Ban Giám đốc Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Các Phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc (để t/h);
- Lưu: VT, TCPC (Thủy).

**GIÁM ĐỐC**



**Đỗ Đình Hồng**

