

Số: /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức sự kiện quảng bá văn hoá Pháp - Balade en France 2024

Thực hiện Chương trình số 06-CTr/TU, ngày 17/3/2021 của Thành ủy Hà Nội về “Phát triển văn hóa, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh, giai đoạn 2021-2025”; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 14/01/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc Triển khai Chiến lược văn hoá đối ngoại trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2026, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 216 - KH/TU ngày 22/02/2024 của Thành ủy Hà Nội về hoạt động đối ngoại của thành phố Hà Nội năm 2024;

Căn cứ văn bản số 2069/VP-KGVX ngày 26/02/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc thống nhất chủ trương phối hợp, hỗ trợ Đại sứ quán Pháp tại Việt Nam tổ chức sự kiện quảng bá văn hoá Pháp - Balade en France 2024;

Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức sự kiện quảng bá văn hoá Pháp - Balade en France 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tăng cường giới thiệu, quảng bá hình ảnh con người, tiềm năng thể mạnh của Thủ đô Hà Nội đến bạn bè quốc tế, qua đó mở rộng quan hệ, hợp tác với các địa phương, tổ chức và cá nhân nước ngoài, các tổ chức quốc tế.

- Thúc đẩy các mối quan hệ đối ngoại giữa Thủ đô Hà Nội với các nước đi vào chiều sâu, thực chất hơn, góp phần nâng cao hiểu biết, thắt chặt tình hữu nghị giữa nhân dân Việt Nam và nhân dân các nước; nâng cao vị thế, uy tín Việt Nam trên trường quốc tế.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác văn hóa đối ngoại, tranh thủ thêm nguồn lực của bạn bè quốc tế để đẩy mạnh phát triển ngành công nghiệp văn hoá sáng tạo, góp phần xây dựng Thủ đô thành một đô thị văn minh, hiện đại, hội nhập và thịnh vượng có thương hiệu, sức cạnh tranh cao trong khu vực và trên thế giới.

2. Yêu cầu

- Việc phối hợp tổ chức sự kiện quảng bá văn hoá Pháp - Balade en France 2024 phải bám sát chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, phù hợp với tình hình và điều kiện thực tế của Thành phố.

- Phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa cơ quan chủ trì, các cơ quan, đơn vị chức năng chuyên môn liên quan, trên nguyên tắc đề cao tinh thần trách nhiệm, hỗ trợ lẫn nhau, hiệu quả thiết thực.

- Tăng cường quản lý nhà nước, tuân thủ các quy định, không để xảy ra sai sót, đảm bảo an toàn, tiết kiệm và hiệu quả thiết thực trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. THÔNG TIN VỀ SỰ KIỆN

1. Tên sự kiện: Quảng bá văn hoá Pháp - Balade en France 2024.

2. Thời gian: từ ngày 05/4 đến đến ngày 07/4/2024 (lắp đặt, dàn dựng từ ngày 01/4/2024).

3. Địa điểm: tại khu vực không gian đi bộ phố Trần Nhân Tông (Công viên Thống Nhất), quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội.

5. Hoạt động trong khuôn khổ sự kiện:

- Lễ khai mạc sự kiện (dự kiến diễn ra vào hồi 19h00 đến 20h00 ngày 05/4/2024 (thứ Sáu).

- Chương trình giao lưu biểu diễn nghệ thuật của các nghệ sỹ Pháp và Việt Nam.

- Trưng bày và giới thiệu hình ảnh, sản phẩm văn hoá, dịch vụ du lịch, ẩm thực Pháp.

- Giới thiệu các sản phẩm gắn với công nghệ tiên tiến, nổi trội của Pháp (công nghệ chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo, thân thiện môi trường...).

- Trưng bày và ký tặng sách của các tác giả sách liên quan văn hoá Pháp.

- Khu hoạt động thể thao Olympic (bóng đá mini, mini-golf, bóng rổ, cầu lông, bắn cung mini...).

- Hoạt động trải nghiệm trò chơi trí tuệ dành cho thanh, thiếu niên, trẻ em.

- Các hoạt động bên lề khác.

7. Cơ quan chủ trì tổ chức: Đại sứ quán Cộng hoà Pháp tại Việt Nam.

8. Cơ quan phối hợp tổ chức:

- Sở Văn hoá và Thể thao Hà Nội.

- Các Sở, ngành, đơn vị liên quan của Thành phố.

9. Nội dung UBND TP. Hà Nội chấp thuận hỗ trợ Đại sứ quán Pháp:

- Hỗ trợ kinh phí lắp dựng sân khấu, âm thanh, ánh sáng, màn hình Led và các trang thiết bị liên quan đến sân khấu phục vụ sự kiện trong 03 ngày từ 05/4 đến 07/4/2024 (thứ Sáu đến Chủ nhật).

- Hỗ trợ về địa điểm tổ chức sự kiện và các điều kiện về đảm bảo vệ sinh môi trường, nguồn điện, nước, an toàn, an ninh, trật tự, y tế, phòng chống cháy

nỗ; bố trí khu vực đỗ xe miễn phí cho đại biểu tham dự trong thời gian diễn ra sự kiện.

- Hỗ trợ thực hiện tuyên truyền, quảng bá giới thiệu về sự kiện quảng bá văn hoá Pháp - Balade en France 2024 trên các trang thông tin điện tử của Sở Văn hoá và Thể thao và các kênh truyền thông liên quan khác (nếu có).

- Hướng dẫn, tạo điều kiện thực hiện các thủ tục cần thiết liên quan đến các nội dung hoạt động diễn ra trong khuôn khổ sự kiện quảng bá văn hoá Pháp - Balade en France 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hoá và Thể thao Hà Nội

1.1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, đầu mối tiếp nhận các yêu cầu từ Đại sứ quán Cộng hoà Pháp; phối hợp với các Sở, ngành; các Phòng, ban và đơn vị liên quan thuộc Sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan tới tổ chức sự kiện đảm bảo đúng quy định.

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch phối hợp tổ chức sự kiện, phối hợp với Đại sứ quán Cộng hoà Pháp thống nhất nhu cầu hỗ trợ liên quan, lập dự trù tài chính và triển khai thực hiện công tác phối hợp, hỗ trợ tổ chức sự kiện, bao gồm: lắp dựng sân khấu, trang trí, âm thanh, ánh sáng và các nội dung hậu cần liên quan khác theo đề nghị của Đại sứ quán Cộng hoà Pháp.

1.2. Phòng Quản lý Nghệ thuật

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở hướng dẫn Đại sứ quán Cộng hoà Pháp thực hiện các nội dung và thủ tục cần thiết liên quan tới chức năng, chuyên môn quản lý về nghệ thuật theo đề nghị cụ thể của phía bạn.

1.3. Phòng Quản lý Văn hoá

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở hướng dẫn Đại sứ quán Cộng hoà Pháp thực hiện các nội dung và thủ tục cần thiết liên quan tới chức năng, chuyên môn quản lý về văn hoá theo đề nghị cụ thể của phía bạn.

- Chủ trì, hỗ trợ Đại sứ quán Cộng hoà Pháp thực hiện tuyên truyền, quảng bá giới thiệu về sự kiện quảng bá văn hoá Pháp - Balade en France 2024 trên các kênh truyền thông liên quan theo đề nghị cụ thể của phía bạn.

1.4. Phòng Quản lý Di sản

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở hướng dẫn Đại sứ quán Cộng hoà Pháp thực hiện các nội dung và thủ tục cần thiết liên quan tới chức năng, chuyên môn quản lý về nội dung gắn với di sản theo đề nghị cụ thể của phía bạn.

1.5. Phòng Quản lý Thể dục Thể thao

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở hướng dẫn Đại sứ quán Cộng hoà Pháp thực hiện các nội dung và thủ tục cần thiết liên quan tới chức năng, chuyên môn quản lý về thể dục thể thao theo đề nghị cụ thể của phía bạn.

1.6. Phòng Kế hoạch Tài chính

Chủ trì tham mưu, bố trí nguồn kinh phí; hướng dẫn và thực hiện các nhiệm vụ liên quan tới công tác tài chính phục vụ tổ chức sự kiện đảm bảo theo yêu cầu và quy định.

1.7. Trung tâm Thông tin triển lãm

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở, Đại sứ quán Cộng hoà Pháp thực hiện tuyên truyền, quảng bá giới thiệu về sự kiện quảng bá văn hoá Pháp - Balade en France 2024 trên các trang thông tin điện tử của Sở Văn hoá và Thể thao theo đề nghị cụ thể của phía bạn.

2. Đề nghị các Sở, ngành, đơn vị Thành phố phối hợp, hỗ trợ

2.1. Sở Ngoại vụ thành phố Hà Nội

- Thông báo ý kiến chấp thuận của UBND Thành phố với Đại sứ quán Pháp tại Việt Nam để phối hợp triển khai tổ chức sự kiện.

- Chủ trì, phối hợp với Đại sứ quán Cộng hoà Pháp triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến công tác đối ngoại, lễ tân phục vụ Lãnh đạo Thành phố tham dự Lễ khai mạc sự kiện: mời, đón tiếp, bố trí chỗ ngồi, chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo Thành phố (nếu có).

2.2. Sở Xây dựng

Chỉ đạo Công viên Thống Nhất phối hợp, hướng dẫn thực hiện các điều kiện cần thiết liên quan để phục vụ công tác tổ chức sự kiện theo kế hoạch: bố trí bàn giao địa điểm, mặt bằng, đảm bảo về cảnh quan, ánh sáng, nước, vệ sinh, môi trường; bố trí, hướng dẫn địa điểm tập kết, trông, giữ xe cho đại biểu tham dự các hoạt động sự kiện.

2.3. Sở Giao thông Vận tải

Chủ trì, phối hợp với Công an thành phố Hà Nội, UBND quận Hai Bà Trưng và các đơn vị liên quan nghiên cứu tổ chức phân luồng giao thông đảm bảo không để xảy ra ùn tắc giao thông tại các tuyến phố xung quanh địa điểm tổ chức sự kiện.

2.4. Công an Thành phố

- Chỉ đạo Công an quận Hai Bà Trưng phối hợp bố trí lực lượng triển khai thực hiện công tác đảm bảo an ninh, an toàn, phòng, chống cháy nổ tại địa điểm diễn ra sự kiện theo kế hoạch.

- Phối hợp với Sở Giao thông Vận tải tổ chức phân luồng đảm bảo trật tự an toàn giao thông tại các tuyến phố xung quanh địa điểm tổ chức sự kiện.

2.5. UBND quận Hai Bà Trưng

- Phối hợp hướng dẫn Đại sứ quán Cộng hoà Pháp thực hiện các thủ tục cần thiết liên quan theo quy định quản lý trên địa bàn quận;

- Phối hợp hỗ trợ bàn giao địa điểm, mặt bằng phục vụ tổ chức sự kiện; chỉ đạo các lực lượng an ninh, bảo vệ trên tuyến phố đi bộ cho phép xe ra, vào tập kết trang thiết bị phục vụ thi công, dàn dựng phục vụ sự kiện theo kế hoạch từ ngày 01/4/2024 và trong thời gian diễn ra sự kiện.

- Phối hợp bố trí triển khai lực lượng đảm bảo các điều kiện về giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn, y tế, vệ sinh môi trường xung quanh khu vực diễn ra sự kiện.

2.6. Công ty Điện lực Hai Bà Trưng

Phối hợp, hỗ trợ kết nối và cung cấp nguồn điện để phục vụ công tác lắp đặt, dàn dựng trước và trong thời gian diễn ra sự kiện. Đảm bảo cung cấp, đáp ứng nhu cầu sử dụng điện trong suốt thời gian diễn ra sự kiện.

IV. Kinh phí thực hiện

Kinh phí phối hợp, hỗ trợ Đại sứ quán Pháp tổ chức sự kiện quảng bá văn hoá Pháp - Balade en France (các hạng mục được UBND thành phố chấp thuận) trích từ nguồn ngân sách Thành phố cấp cho Sở Văn hoá và Thể thao năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức sự kiện quảng bá văn hoá Pháp - Balade en France 2024. Sở Văn hoá và Thể thao yêu cầu các Phòng, ban, đơn vị thuộc Sở được phân công và đề nghị các Sở, ngành, đơn vị Thành phố liên quan phối hợp, hỗ trợ triển khai thực hiện đảm bảo sự kiện diễn ra thành công theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Ban GD Sở;
- Các Sở: Ngoại vụ, Giao thông Vận tải, Xây dựng;
- Công an thành phố Hà Nội;
- UBND quận Hai Bà Trưng;
- Công ty điện lực Hai Bà Trưng;
- Các Phòng: KHTC, QLVH, QLNT, QLDS, TDTT;
- Trung tâm Thông tin triển lãm;
- CVP Sở;
- Lưu: VT, ĐN.

GIÁM ĐỐC

Đỗ Đình Hồng