

Số: /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày 26 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu - chi ngân sách năm 2024 của Sở Văn hóa và Thể thao

Căn cứ Quyết định 6336/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2024 của thành phố Hà Nội, Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 30/11/2022 của UBND Thành phố Hà Nội triển khai thực hiện Chương trình hành động số 16-Ctr/TU ngày 26/8/2022 của Thành ủy Hà Nội thực hiện Nghị quyết 15-NQ/TW ngày 05/5/2022 của Bộ Chính trị về phương hướng, nhiệm vụ phát triển Thủ đô Hà Nội đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045;

Căn cứ Chương trình hành động số 04/Ctr-UBND ngày 14/3/2024 của UBND Thành phố về thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước và cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh năm 2024;

Thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ của Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố lần thứ XVII và Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2021-2025 của Thành phố Hà Nội; Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công vụ trong hệ thống chính trị của Thành phố;

Sở Văn hóa và Thể thao đã ban hành Kế hoạch số 32/KH-SVHTT ngày 12/01/2024 triển khai nhiệm vụ phát triển KTXH và dự toán thu chi ngân sách năm 2024, Thực hiện Chương trình hành động số 04/Ctr-UBND của UBND Thành phố, Sở Văn hóa và Thể thao cập nhật và ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2024 của ngành văn hóa và thể thao như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đảm bảo triển khai thực hiện hiệu quả, thống nhất, đồng bộ, phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch được giao trong năm 2024. Qua đó, góp phần thúc đẩy ngành văn hóa Thủ đô phát triển tiên tiến, hiện đại nhưng vẫn đậm đà bản sắc dân tộc; thúc đẩy thể thao Hà Nội phát triển và tiếp tục duy trì vị trí tốp đầu cả nước trên các đấu trường trong và ngoài nước.

- Đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, mục tiêu, nhiệm vụ của ngành tại các Chương trình, kế hoạch của Thành ủy, UBND Thành phố được giao trong năm 2024, góp phần hoàn thành chỉ tiêu, mục tiêu và nhiệm vụ ngành giai đoạn 2021-2025.

- Cụ thể hóa vai trò của người đứng đầu, trách nhiệm, nhiệm vụ, thời hạn, tiến độ hoàn thành công việc của các phòng, ban, đơn vị có liên quan trong việc triển khai công tác năm 2024.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện định kỳ và theo yêu cầu của Sở và UBND Thành phố.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Mục tiêu chung

- Phát triển toàn diện và đồng bộ các lĩnh vực văn hóa, môi trường văn hóa, đời sống văn hóa đậm đà bản sắc, lấy văn hóa làm nền tảng, nhằm khơi dậy mạnh mẽ tinh thần yêu nước, ý chí tự cường dân tộc, sức sáng tạo, tinh thần cống hiến, khát vọng phồn vinh. Phát triển văn hóa Thủ đô xứng tầm với truyền thống nghìn năm Thăng Long - Hà Nội; xây dựng Hà Nội thực sự là trung tâm hội tụ, kết tinh văn hóa của cả nước, trở thành nguồn lực phát triển mới cho Thủ đô.

- Tiếp tục xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh; tập trung chỉ đạo đẩy mạnh thực hiện Chương trình 06-Ctr/TU; Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 22/02/2022 của Thành ủy về “Phát triển công nghiệp văn hóa trên địa bàn Thủ đô giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”. Thực hiện phong trào toàn dân xây dựng đời sống văn hóa, nâng cao chất lượng các chỉ tiêu về gia đình văn hóa, tổ dân phố, thôn, làng văn hóa và “Quy tắc ứng xử của cán bộ, công nhân viên chức, người lao động cơ quan Hà Nội”, “Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố Hà Nội”. Phát huy các di sản văn hóa, bảo tồn, tôn tạo các di tích; nâng cao chất lượng đời sống văn hóa, tinh thần của Nhân dân.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện Nghị quyết 02/NQ-HĐND đối với các dự án đầu tư tư bỏ, tôn tạo di tích giai đoạn trong 02 năm 2024-2025 và các năm tiếp theo.

- Tổ chức các sự kiện văn hóa, thể thao, triển lãm và phát triển các sản phẩm văn hóa có thương hiệu mang tầm quốc tế. Nghiên cứu, đề xuất hình thành một số khu liên hợp thể thao, trung tâm huấn luyện thể thao đạt tiêu chuẩn quốc tế. Thúc đẩy phát triển kinh tế thể thao, tạo nguồn thu cho ngân sách và tái đầu tư phát triển sự nghiệp thể dục, thể thao.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) bám sát chủ trương chỉ đạo của Trung ương và Thành phố đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, trọng tâm trọng điểm, đúng tiến độ, kế hoạch đảm bảo trang trọng, hiệu quả, thiết thực.

- Xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh; giữ gìn, phát huy giá trị gia đình Việt Nam, hệ giá trị văn hóa, giá trị của quốc gia, dân tộc; yêu nước, đoàn kết, tự cường, trách nhiệm kỷ cương sáng tạo.

- Xây dựng phát triển toàn diện và đồng bộ trên các lĩnh vực văn hóa, môi trường văn hóa, đời sống văn hóa: bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa truyền

thống, tiếp thu tinh hoa văn hóa nhân loại, đồng thời nâng cao chất lượng hiệu quả sáng tạo, các giá trị văn hóa mới. Xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh, văn minh, nâng cao đời sống văn hóa, tinh thần của nhân dân.

- Nâng cao thể lực, tầm vóc của các tầng lớp nhân dân trong tổ chức các phong trào rèn luyện thể thao theo gương Bác Hồ vĩ đại; tập trung phát triển các môn thể thao thành tích cao trọng tâm, thể mạnh của Thủ đô. Đẩy mạnh phong trào thể dục thể thao quần chúng, nâng cao tỷ lệ người dân tham gia luyện tập thể thao thường xuyên và thành tích các môn thể thao trọng điểm. Xây dựng kế hoạch tập huấn, đảm bảo lực lượng vận động viên sẵn sàng, phấn đấu đạt thành tích cao nhất tại các giải thi đấu.

2. Chỉ tiêu cụ thể:

Phấn đấu hoàn thành 42 chỉ tiêu, trong đó có 03 chỉ tiêu pháp lệnh và 39 chỉ tiêu phát triển sự nghiệp của ngành, cụ thể:

2.1. Chỉ tiêu pháp lệnh (03 chỉ tiêu)

- Tỷ lệ Gia đình văn hóa: 88%;
- Tỷ lệ Tổ dân phố văn hoá: 74 %.
- Tỷ lệ Thôn/Làng văn hoá: 64,5%;

2. 2. Chỉ tiêu ngành: gồm 39 chỉ tiêu (*Biểu phụ lục 02 đính kèm*)

3. Một số nhiệm vụ trọng tâm:

3.1. Nhiệm vụ trọng tâm

3.1.1. Tiếp tục triển khai thực hiện các đề án, nghị quyết, kế hoạch của Thành phố

- Tiếp tục thực hiện Chương trình hành động số 16-Ctr/TU của Thành ủy và Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 30/11/2022 thực hiện Nghị quyết 15-NQ/TW của Bộ Chính trị, Chương trình số 06/Ctr-TU của Thành ủy về “Phát triển văn hóa, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực Thủ đô, xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh giai đoạn 2024 - 2025”;

- Thực hiện Kế hoạch 129/KH-UBND ngày 25/4/2024 của UBND Thành phố thực hiện Nghị quyết 09-NQ/TU về phát triển công nghiệp văn hoá trên địa bàn Thủ đô giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045” nhiệm vụ đến năm 2045;

- Thực hiện Chương trình hành động số 277/Ctr-UBND ngày 05/12/2021 của UBND Thành phố thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021-2025; Kế hoạch số 129/KH-UBND của UBND Thành phố triển khai Chiến lược phát triển văn hóa đến năm 2030.

- Thực hiện Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 01/4/2021 của UBND Thành phố về việc thực hiện các sáng kiến gia nhập Mạng lưới các Thành phố Sáng tạo

của UNESCO đến năm 2025. Xây dựng các sản phẩm CNVH chủ lực của Thủ đô, khai thác hiệu quả tiềm năng kinh tế của văn hóa, thúc đẩy sự sáng tạo, đổi mới và gia tăng sức cạnh tranh trong hội nhập kinh tế quốc tế.

- Thực hiện 06 nhiệm vụ trọng tâm của chương trình hành động số 04/Ctr-UBND của UBND Thành phố thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; Dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 309/KH-UBND ngày 20/12/2023 của UBND Thành phố tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn, sự kiện lịch sử, chính trị quan trọng của đất nước và Thủ đô năm 2024.

- Triển khai hiệu quả, chất lượng, đảm bảo tiến độ kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 22/3/2024 của UBND Thành phố về tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô.

- Xây dựng các đề án, chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm theo danh mục chương trình hành động và chỉ đạo của UBND Thành phố

(Chi tiết danh mục theo phụ lục 01 đính kèm).

3.1.2. Xây dựng và triển khai thực hiện cơ chế chính sách

- Tiếp tục tham mưu cơ chế chính sách trong lĩnh vực văn hóa, thể thao.

- Xây dựng cơ chế, chính sách thu hút, trọng dụng nhân tài trong đó có đội ngũ quản lý, trí thức, chuyên gia, các nhà khoa học hàng đầu, văn nghệ sĩ, nghệ nhân... trong nước và quốc tế tham gia các hoạt động trong lĩnh vực CNVH để phát triển Thủ đô. Xây dựng chế độ hỗ trợ, bồi dưỡng đối với người làm việc trong lĩnh vực nghệ thuật biểu diễn của Thành phố, hoạt động tại các thiết chế văn hóa thể thao tại thôn, xã, thị trấn.

- Xây dựng Nghị quyết hỗ trợ kinh phí cho những người trông coi di tích.

- Hoàn thiện các nội dung của Dự thảo Luật Thủ đô liên quan đến lĩnh vực văn hóa và chuẩn bị tham mưu trình triển khai thực hiện khi Dự thảo Luật được thông qua.

- Rà soát, điều chỉnh bổ sung các nội dung phát triển công nghiệp văn hóa tích hợp đồng bộ các mục tiêu đầu tư, dự án thuộc lĩnh vực phát triển công nghiệp văn hóa vào Quy hoạch Thành phố thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến 2050, trọng tâm là bảo tồn, tôn tạo, phát huy giá trị di sản văn hóa, di sản công nghiệp, di sản đô thị của Thủ đô và xây dựng các cơ sở văn hóa, thể thao, không gian văn hóa nghệ thuật mới.

- Phối hợp triển khai công tác chuẩn bị văn kiện Đại hội Đảng bộ Thành phố lần thứ XVIII và Đại hội Đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025-2030 của lĩnh vực văn hóa, và thể thao.

- Tập trung xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật và đơn giá dịch vụ sự nghiệp công lĩnh vực văn hóa, thể thao và gia đình đảm bảo tiến độ theo Kế hoạch của UBND Thành phố.

- Triển khai thực hiện các cơ chế chính sách của lĩnh vực văn hóa, thể thao

theo Nghị quyết HĐND Thành phố đã ban hành.

3.1.3. Tham mưu UBND Thành phố ban hành các kế hoạch quan trọng của ngành

- Kế hoạch thực hiện các sáng kiến gia nhập Mạng lưới các Thành phố Sáng tạo của UNESCO, giai đoạn 2024-2028
- Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm Ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024).
- Kế hoạch tổ chức Đại hội TDTT Thủ đô lần thứ 11 năm 2025.
- Các kế hoạch hoạt động theo lĩnh vực văn hóa và thể thao.

3.2. Nhiệm vụ cụ thể

3.2.1. Công tác xây dựng đời sống văn hóa cơ sở, xây dựng nếp sống văn hóa, gia đình văn hóa, xây dựng và phát triển văn hóa, con người Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững đất nước

a. Tham mưu tổng kết 10 năm triển khai thực hiện Nghị quyết 33-NQ/TW ngày 09/6/2014 của Ban chấp hành Trung ương về “Xây dựng và phát triển văn hóa Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững đất nước.”

b. Đẩy mạnh thực hiện kế hoạch về “Phát triển văn hóa, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, xây dựng người Hà Nội thanh lịch văn minh giai đoạn 2021-2025”, trong đó tập trung triển khai các nhiệm vụ của giai đoạn 2024-2025

- Nâng cao hiệu quả việc triển khai thực hiện “Quy tắc ứng xử của cán bộ, công nhân viên chức người lao động cơ quan Hà Nội” và “Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố Hà Nội”;

- Tiếp tục triển khai thực hiện các kế hoạch: Nâng cao chất lượng xây dựng danh hiệu phường, thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2021-2025;

Xây dựng mô hình làng văn hóa kiểu mẫu gắn với thực hiện tiêu chí xây dựng nông thôn mới nâng cao,...

c. Thực hiện phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa

- Nâng cao chất lượng các danh hiệu văn hoá. Tiếp tục nhân rộng mô hình điểm về các danh hiệu: Làng, tổ dân phố văn hoá; xã đạt chuẩn văn hoá nông thôn mới; phường, thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị. Phát huy hiệu quả của quy ước, hương ước và các giá trị văn hóa truyền thống trong việc xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

- Đẩy mạnh công tác xây dựng đời sống văn hóa cơ sở, hoàn thành cơ chế quản lý, hoạt động của hệ thống thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở. Nâng cao chất lượng các mô hình văn hóa; tăng cường giáo dục truyền thống, phát huy tinh thần đoàn kết của cộng đồng.

- Phối hợp chặt chẽ UBND quận, huyện, thị xã, các Sở, ngành liên quan trong công tác tổ chức, quản lý lễ hội năm 2024. Phối hợp hoàn thiện trình ban

hành Chỉ thị của Ban Thường vụ Thành ủy “Tăng cường vai trò lãnh đạo của các cấp ủy Đảng trong việc cưới, tang, lễ hội trên địa bàn TP Hà Nội”. Tiếp tục triển khai các hoạt động nhằm nâng cao chất lượng đời sống văn hóa cơ sở.

d. Quản lý nhà nước về gia đình

- Tiếp tục triển khai “Bộ tiêu chí ứng xử trong gia đình”; Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Quốc tế hạnh phúc 20/3; Ngày Gia đình Việt Nam 28/6, các hoạt động hưởng ứng tháng phòng chống bạo lực gia đình,... Hướng dẫn quận, huyện, thị xã tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 11/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh giáo dục đạo đức, lối sống trong gia đình.

- Thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch của Thành phố về chiến lược phát triển gia đình Việt Nam đến năm 2030 của Chính phủ đã ban hành. Xây dựng cơ sở dữ liệu về gia đình. Tuyên truyền về gia đình và phòng chống bạo lực gia đình trên các kênh truyền thông. Tổ chức các hoạt động về xây dựng gia đình và người Hà Nội từ cơ sở thôn, tổ dân phố đến Thành phố.

3.2.2. Hoạt động di sản, bảo tồn bảo tàng

a. Hoạt động quản lý nhà nước về công tác di sản

- Quan tâm, chú trọng bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa; đẩy nhanh tiến độ thực hiện kế hoạch đầu tư, tu bổ, tôn tạo và phát huy giá trị lịch sử - văn hóa, danh thắng.

- Thực hiện thẩm định chuyên ngành đối với các dự án tu bổ, tôn tạo di tích; Tham gia ý kiến chuyên ngành đối với các công trình xây dựng liền kề di tích; Thẩm định hồ sơ hiện vật đề nghị công nhận bảo vật quốc gia; thẩm định, trình UBND Thành phố cấp giấy phép khai quật khẩn cấp, trình Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch cấp giấy phép khai quật khảo cổ học; Thẩm định hồ sơ cấp giấy chứng chỉ, giấy chứng nhận hành nghề tu bổ di tích; Thẩm định hồ sơ cấp giấy phép hoạt động Bảo tàng ngoài công lập; Thẩm định hồ sơ cấp phép Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật; Thực hiện các nội dung công tác nghệ nhân trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể (hỗ trợ, đãi ngộ nghệ nhân câu lạc bộ trong lĩnh vực phi vật thể, hội đồng cơ sở trong xét tặng nghệ nhân nhân dân, nghệ nhân ưu tú theo kế hoạch của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (nếu có).

- Xây dựng Nghị quyết chế độ hỗ trợ kinh phí cho người trông coi di tích.

- Triển khai thực hiện bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa phi vật thể được UNESCO ghi danh (ca trù, tín ngưỡng thờ mẫu,...); di sản văn hóa phi vật thể cấp quốc gia, di sản văn hóa phi vật thể có nguy cơ bị mai một; Bảo tồn và phát huy giá trị văn hóa phi vật thể quốc gia, lễ hội truyền thống trong xã hội hiện đại, di sản văn hóa phi vật thể là lễ hội Đền Gióng. Tổ chức Liên hoan giới thiệu nghệ thuật trình diễn của các nghệ nhân trong lĩnh vực Di sản văn hóa phi vật thể. Nghiên cứu sưu tầm tư liệu văn hóa phi vật thể.

b. Công tác đặt đổi tên đường phố và công trình công cộng trên địa bàn Thành phố: Tiếp tục khảo sát đường, phố đề nghị đặt, đổi tên; hướng dẫn các quận, huyện, thị xã triển khai công tác đề nghị đặt, đổi tên đường phố năm 2024.

c. Hoạt động đón tiếp khách tham quan tại các di tích

Đẩy mạnh các biện pháp nhằm thu hút khách tham quan tại các di tích, tăng cường các hoạt động trưng bày, triển lãm tại các di tích với nhiều hình thức phong phú nhằm tuyên truyền, lan tỏa các giá trị văn hóa di sản tới đông đảo quần chúng nhân dân. Phấn đấu năm 2024 đón 2.727.000 lượt người, doanh thu phí thăm quan đạt: 75 tỷ đồng.

d. Bảo tàng Hà Nội

- Tiếp tục triển khai các hoạt động sưu tầm, kiểm kê, nghiên cứu, bảo quản hiện vật tại bảo tàng. Đẩy mạnh các hoạt động trưng bày, triển lãm, truyền thông nhằm từng bước phát triển bảo tàng trở thành điểm đến văn hóa của Thủ đô.

3.2.3. Hoạt động nghệ thuật chuyên nghiệp và quần chúng

- Đổi mới phương thức hoạt động của các nhà hát; tăng cường bảo hộ quyền tác giả, chú trọng công tác quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý trong lĩnh vực văn hóa nghệ thuật Thủ đô.

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động sáng tác, dàn dựng các tác phẩm văn học nghệ thuật với chủ đề: “Thủ đô Hà Nội – Thành phố Văn hiến – Văn minh – Hiện đại”.

- Tổ chức các sự kiện văn hóa, chương trình nghệ thuật phục vụ chính trị, giao lưu văn hóa giữa Hà Nội và các tỉnh thành trong cả nước và quốc tế theo kế hoạch của Thành phố và Trung ương giao.

- Thực hiện nhiệm vụ bảo tồn và phát huy giá trị văn hóa nghệ thuật, phát huy sự nghiệp văn học, nghệ thuật và chương trình phối hợp về quản lý nhà nước, phát triển lĩnh vực văn học nghệ thuật với Liên hiệp và các Hội chuyên ngành văn học, nghệ thuật Thủ đô.

- Tổ chức các chương trình nghệ thuật đặc sắc về văn hóa, nghệ thuật, con người Thủ đô.

- Phối hợp tổ chức các Lễ hội âm nhạc quốc tế Hà Nội, liên hoan nghệ thuật, các cuộc thi sân khấu. Chỉ đạo các đơn vị nghệ thuật nâng cao chất lượng các chương trình nghệ thuật, vở diễn tham gia các cuộc thi, liên hoan nghệ thuật chuyên nghiệp toàn quốc và quốc tế. Trong đó đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu dựng vở, số buổi biểu diễn của lĩnh vực nghệ thuật trong Chương trình 06/Ctr-TU.

- Tăng tần suất tổ chức các hoạt động đưa văn hóa về cơ sở: (1) chiếu phim ngoại thành; (2) triển khai các hoạt động điện ảnh, phát hành và phổ biến phim ở trong nước; (3) tổ chức các cuộc thi văn hóa quần chúng, liên hoan, hội diễn quần chúng phục vụ cộng đồng; (4) các hoạt động câu lạc bộ văn hóa cơ sở phục vụ cộng đồng; (5) Tiếp tục tổ chức chiếu phim lưu động tại các xã vùng sâu, vùng xa, các khu công nghiệp, khu chế xuất... phục vụ nhân dân đảm bảo an toàn. Triển khai các hoạt động điện ảnh, phát hành và phổ biến phim ở trong nước.

- Triển khai kế hoạch bảo tồn và phát triển các đơn vị nghệ thuật ca kịch truyền thống chuyên nghiệp của Thủ đô giai đoạn 2021-2025 và Đề án giới thiệu,

biểu diễn các vở diễn chuyên thể từ các tác phẩm văn học nổi tiếng của Việt Nam và thế giới có trong chương trình giáo dục phổ thông tại các trường học của Thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2030.

3.2.4. Hoạt động thư viện

- Thực hiện chỉ thị 20/CT-TTg ngày 01/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh đổi mới hoạt động thư viện trong phục vụ, phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi; Chương trình đẩy mạnh hoạt động phục vụ học tập suốt đời trong các thư viện, bảo tàng, trung tâm văn hóa đến năm 2030; Thực hiện Thông tư 05/2022/TT-BVHTTDL quy định về hoạt động thư viện lưu động và luân chuyển tài nguyên thông tin.

- Tổ chức tập huấn kỹ năng nghiệp vụ cho các thư viện cơ sở xã, phường, thị trấn.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giới thiệu sách nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước với các hình thức tổ chức: Triển lãm, trưng bày sách báo theo chuyên đề; Nói chuyện chuyên đề; Giới thiệu sách; Giao lưu tác giả, tác phẩm; tổ chức cuộc thi “Đại sứ văn hóa đọc”, “Ngày sách và văn hóa đọc”.

- Vận hành khai thác hiệu quả dự án tái tạo thư viện công cộng do Hàn Quốc tài trợ.

3.2.5. Công tác trang trí tuyên truyền cổ động trực quan

- Hoàn thành công tác trang trí tuyên truyền cổ động trực quan vào các dịp kỷ niệm, ngày Tết, ngày lễ lớn của cả nước và Thủ đô năm 2024, tạo không khí phấn khởi, vui tươi trên địa bàn thành phố.

- Nghiên cứu, đổi mới các hình thức trang trí theo hướng ngày càng văn minh, hiện đại, thẩm mỹ, góp phần cải thiện bộ mặt cảnh quan chung của Thủ đô.

- Đẩy mạnh hoạt động huy động xã hội hóa cho công tác tuyên truyền trang trí cổ động trực quan. Kêu gọi xã hội hóa hoạt động trang trí chiếu sáng các tuyến phố kết hợp tổ chức các chương trình nghệ thuật đón chào năm mới.

3.2.6. Thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch 129/KH-UBND và Kế hoạch 102/KH-UBND của UBND Thành phố trong năm 2024

Tập trung triển khai các nhiệm vụ phát triển CNVH trong năm 2024 và 2025, trong đó ưu tiên các nhiệm vụ cần triển khai ngay trong năm 2024. Tiếp tục triển khai Kế hoạch phát triển nguồn nhân lực cho các ngành CNVH trong lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật; Tổ chức chuỗi các hoạt động sự kiện có quy mô, chất lượng, xứng tầm văn hóa Thủ đô; triển khai chuỗi các hoạt động của Hà Nội thực hiện sáng kiến gia nhập mạng lưới các Thành phố sáng tạo của UNESCO trong đó tập trung cho Tuần lễ thiết kế sáng tạo, xây dựng không gian sáng tạo phát huy giá trị truyền thống.

3.2.7. Hoạt động thể thao

a. Hoạt động Thể dục thể thao cho mọi người

- Tham mưu Kế hoạch tổ chức Đại hội Thể dục thể thao Thành phố sẽ diễn

ra vào năm 2025 báo cáo UBND Thành phố.

- Nâng cao chất lượng cuộc vận động “Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại” năm 2024 thông qua các hoạt động cụ thể gắn với kỷ niệm Ngày Thể thao Việt Nam, Ngày chạy Olympic vì sức khỏe toàn dân, giải chạy Báo Hanoimoi vì hòa bình; các giải thi đấu thể thao hè dành cho thiếu nhi; tổ chức các giải thi đấu trong các giới, các ngành thuộc Thành phố.

- Ban hành hệ thống giải thể thao cấp Thành phố và tổ chức các giải thể thao đảm bảo an toàn, hiệu quả, thiết thực. Tổ chức các giải thể thao quy mô quốc gia, quốc tế. Đăng cai tổ chức các giải thi đấu do Tổng cục TDTT ủy nhiệm.

- Tổ chức các giải chạy Marathon, Bán Marathon đạt tiêu chuẩn quốc tế tại Hà Nội, nâng cao thương hiệu giải Marathon Hà Nội.

- Triển khai chương trình Bơi an toàn phòng chống tai nạn đuối nước trẻ em năm 2024.

- Nâng cao chất lượng hoạt động các câu lạc bộ, hoạt động của các Hội, Liên đoàn, đẩy mạnh xã hội hóa hoạt động thể thao.

- Tổ chức các đoàn công tác tham quan, trao đổi, học tập kinh nghiệm về quản lý thể dục thể thao trong và ngoài nước.

b. Thể thao thành tích cao

- Phát triển những môn thể thao là thế mạnh của Hà Nội. Đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị luyện tập, thi đấu thể dục, thể thao tại Trung tâm Huấn luyện và thi đấu TDTT Hà Nội để trở thành trung tâm đào tạo vận động viên cấp cao của cả nước và khu vực.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tạo nguồn cho thể thao thành tích cao; bổ sung hoàn thiện tiêu chí, tiêu chuẩn, quy trình, thẩm quyền... về tuyển chọn, chuyển tuyển đối với các VĐV, HLV thuộc Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục thể thao Hà Nội. Xây dựng kế hoạch cụ thể đối với việc tập huấn, đào tạo, thành lập đội tuyển Hà Nội tham dự các giải thi đấu thể thao trong nước, quốc tế đảm bảo chất lượng, hiệu quả, chỉ tiêu đăng ký.

- Đảm bảo nơi ăn, nơi ở, luyện tập của VĐV xanh, sạch, đẹp, gọn gàng. Đầu tư trang thiết bị, dụng cụ hiện đại đảm bảo tiêu chuẩn quốc tế và đáp ứng được các điều kiện tổ chức thành công các sự kiện thể thao lớn cấp quốc gia, tầm khu vực, châu lục và thế giới.

- Nghiên cứu áp dụng khoa học, công nghệ cao vào công tác tuyển chọn, huấn luyện, thi đấu của các huấn luyện viên, vận động viên gắn với nâng cao thành tích thể thao.

- Tiếp tục chuẩn bị tốt lực lượng tham dự và đạt thành tích cao tại các giải thi đấu thể thao khu vực và thế giới.

3.2.8. Thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch 88/KH-UBND tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô

- Tham mưu ban hành Kế hoạch của Sở Văn hóa và Thể thao nhằm triển khai hiệu quả, đảm bảo kịp tiến độ, chất lượng chuỗi các hoạt động Sở là cơ quan

chủ trì và tham gia phối hợp.

- Tổ chức triển khai các hoạt động trong đó tập trung là Lễ Kỷ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô.

3.2.9. Công tác thanh tra, kiểm tra

Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch công tác thanh tra văn hóa và thể thao năm 2024, trong đó tập trung một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- *Thanh tra hành chính*: Nội dung thanh tra tập trung vào việc quản lý và sử dụng tài sản; sử dụng và quyết toán kinh phí Nhà nước, cấp phép thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở hoặc tiến hành thanh tra đột xuất khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật, thanh tra các vụ việc do Giám đốc Sở giao.

- *Thanh tra, kiểm tra chuyên ngành văn hóa, thể thao*: Hoạt động kiểm tra chuyên ngành thực hiện theo đúng hướng dẫn của Thanh tra Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố và Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao. Trong đó, triển khai thực hiện kiểm tra đối với các hoạt động tập trung vào các lĩnh vực nghệ thuật biểu diễn, kinh doanh dịch vụ karaoke, quảng cáo, kinh doanh dịch vụ thể thao, tổ chức các giải thể thao, quyền tác giả, quyền liên quan.

- *Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo*: Triển khai thực hiện quy chế tiếp công dân, xử lý đơn và quy trình giải quyết khiếu nại, quy trình giải quyết tố cáo trong phạm vi quản lý Nhà nước của Sở Văn hóa và Thể thao. Chủ động giải quyết dứt điểm từng vụ việc, không để kéo dài, giải quyết 100% các vụ việc mới phát sinh, chú trọng việc tổ chức thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật; Tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; chú trọng lồng ghép với quy định về trách nhiệm giải trình để người dân hiểu, nắm chắc và thực hiện các quyền và nghĩa vụ của mình đúng trình tự, thủ tục, quy định và góp phần hiệu quả vào giám sát thực thi nhiệm vụ của đội ngũ công chức Thanh tra Sở.

- *Công tác phòng, chống tham nhũng*: Tham mưu Giám đốc Sở xây dựng kế hoạch thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng của Sở Văn hóa và Thể thao để triển khai thực hiện trong các phòng chức năng và đơn vị sự nghiệp. Đẩy mạnh công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và triển khai thực hiện các chủ trương của Trung ương và Thành phố, các Nghị quyết của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng. Tham mưu triển khai các Đoàn thanh tra phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với các đơn vị thuộc Sở.

3.2.10. Công tác cải cách hành chính (CCHC)

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các kế hoạch, chỉ đạo của UBND Thành phố về công tác CCHC đã ban hành. Xây dựng kế hoạch CCHC của Sở năm 2024.

- Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước, tăng cường hiện đại hóa hành chính, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử theo kế hoạch của Thành phố. Tăng cường rà soát, đề xuất UBND Thành phố các sáng kiến, giải pháp nhằm đẩy mạnh CCHC.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả của bộ phận tiếp nhận và trả thủ tục hành chính; ban hành các kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2024.

- Tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 theo quy định. Đảm bảo cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Sở đến người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố, ban chỉ đạo cải cách hành chính Thành phố về nhiệm vụ CCHC và kiểm soát TTCH.

- Rà soát thiết bị phục vụ công tác CCHC, ứng dụng CNTT, tập huấn nâng cao trình độ nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở. Nâng cấp trang thông tin điện tử của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội. Nâng cao chất lượng hoạt động của Cổng.

3.2.11. Công tác tổ chức - pháp chế

- Tiếp tục triển khai thực hiện các kế hoạch, chương trình, công tác của Thành phố về công tác cán bộ; kịp thời kiện toàn tổ chức bộ máy các phòng, đơn vị đảm bảo chất lượng hiệu quả, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Ban hành các Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức năm 2024; Kế hoạch về điều động, luân chuyển công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện đề án đào tạo nâng cao chất lượng nguồn nhân lực trong lĩnh vực hóa theo Chương trình 06-Ctr/TU.

- Tiếp tục triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định mới. Thực hiện công tác quản lý và sử dụng biên chế năm 2024.

3.2.12. Hoạt động lễ hội, sự kiện và công tác đối ngoại

- Tập trung tổ chức kỷ niệm những ngày Lễ lớn, các Lễ hội, sự kiện lịch sử, chính trị, văn hóa, thể thao quan trọng theo kế hoạch riêng của UBND Thành phố; Kỷ niệm ngày thiết lập quan hệ ngoại giao giữa Việt Nam và các nước có cơ quan đại diện tại Hà Nội và các sự kiện đối ngoại quan trọng khác... nhằm tuyên truyền giáo dục, nâng cao nhận thức chính trị, đáp ứng nhu cầu vui chơi, giải trí và hưởng thụ văn hóa ngày càng cao của các tầng lớp nhân dân Thủ đô.

- Tăng cường hoạt động đối ngoại và coi trọng ngoại giao văn hóa thể thao để quảng bá, giới thiệu hình ảnh đất nước, con người Việt Nam và Nhân dân Thủ đô đến với cộng đồng quốc tế

3.2.13. Công tác đầu tư xây dựng

- Phối hợp với Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình dân dụng

Thành phố Hà Nội lập chủ trương đầu tư các dự án tu bổ, tôn tạo di tích thuộc Thành phố quản lý sau đầu tư theo Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND và triển khai các dự án lĩnh vực thể thao, nhà hát theo Kế hoạch đầu tư công của Thành phố đã được giao vốn năm 2024.

- Phối hợp, đôn đốc các quận, huyện, thị xã trong việc triển khai, hoàn thiện các thiết chế văn hóa, thể thao cấp huyện, xã, thôn, tổ dân phố; việc triển khai các dự án tu bổ, tôn tạo di tích theo Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND.

- Thực hiện chủ trương xã hội hóa, kêu gọi các nguồn lực xã hội phát triển hoạt động sự nghiệp, xây dựng cơ sở vật chất văn hóa, thể thao, tạo điều kiện tiếp tục phát triển các cơ sở văn hóa, thể thao ngoài công lập.

III. GIẢI PHÁP CHỦ YẾU THỰC HIỆN

Để hoàn thành các nội dung, chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra, Sở Văn hóa và Thể thao tập trung vào một số giải pháp chủ yếu sau đây:

1. Bám sát chỉ đạo của Thành ủy, HĐND, UBND Thành phố, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch để cụ thể hóa việc triển khai thực hiện phù hợp với yêu cầu thực tiễn trong tình hình mới của Thủ đô; Chủ động, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ, tăng cường kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ của ngành để kịp thời đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 đã đề ra.

2. Xác định các nhiệm vụ nghiên cứu, cụ thể hóa các nghị quyết, chỉ thị, đề án, kết luận của Thành phố, Trung ương về văn hóa, thể thao, gia đình để ban hành kịp thời kế hoạch, các văn bản chỉ đạo; Triển khai thực hiện, kiểm tra giám sát. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản lý điều hành của Sở và các quận, huyện; Huy động các nguồn lực xã hội cùng chăm lo sự nghiệp phát triển văn hóa, thể thao Thủ đô.

3. Tăng cường phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được giao giữa các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở; đồng thời phối hợp chặt chẽ với Văn phòng UBND Thành phố, Các Sở ban ngành, các đoàn thể để thực hiện thắng lợi mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ đã được UBND Thành phố giao. Mỗi công việc một đầu mối, giao việc có thời hạn hoàn thành cụ thể. Thực hiện chủ đề công tác năm 2024 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và UBND Thành phố với tinh thần trách nhiệm, quyết tâm cao nhất.

4. Rà soát, kiện toàn bộ máy tổ chức của các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc, phát huy vai trò, trí tuệ của tập thể gắn với đề cao trách nhiệm của người đứng đầu. Đẩy mạnh tiến độ nâng mức tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo quy định.

5. Tăng cường công tác quản lý nhà nước, thanh tra, kiểm tra, hậu kiểm để kiểm soát, quản lý tốt các hoạt động, vấn đề phát sinh và khắc phục những hạn chế, tồn tại trong lĩnh vực văn hóa và thể thao năm 2023.

6. Đối với các đơn vị sự nghiệp tiếp tục quán triệt, nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc triển khai thực hiện, xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai lộ trình

xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật và thực hiện tự chủ theo Kế hoạch của UBND Thành phố, đồng thời có phương án, đề án để nhằm tăng nguồn thu, hoàn thành chỉ tiêu giao của năm.

7. Tăng cường phối hợp với các sở, ngành, các quận, huyện và thị xã Sơn Tây để kịp thời nắm bắt thông tin, cung cấp dữ liệu nhằm tạo sức mạnh tổng hợp, thống nhất, liên tục, xuyên suốt trong việc lãnh đạo, chỉ đạo phát triển toàn diện lĩnh vực văn hóa, thể thao trên địa bàn Thành phố.

8. Đẩy mạnh liên kết, hợp tác, tăng cường mối quan hệ hợp tác với các nước và vùng lãnh thổ có nền văn hóa, thể thao tiên tiến để nghiên cứu, tiếp cận và ứng dụng phát triển phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của Thủ đô.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Nội dung báo cáo:

Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ nội dung Kế hoạch này và các văn bản chỉ đạo liên quan, xây dựng Kế hoạch hoạt động của đơn vị mình, trong đó đề xuất cụ thể tiến độ thời gian thực hiện, kết quả hoàn thành của từng nhiệm vụ (gắn với tiến độ thực hiện dự toán ngân sách năm 2024); lập biểu danh mục các nhiệm vụ, chỉ tiêu của đơn vị. Báo cáo yêu cầu đầy đủ kết quả triển khai các chỉ tiêu, mục tiêu, nhiệm vụ được giao (phân tích số tuyệt đối và tương đối so với kế hoạch giao); đánh giá kết quả hoàn thành; thuận lợi, khó khăn và đề xuất, kiến nghị.

(Theo mẫu báo cáo theo phụ lục 03 đính kèm).

2. Thời gian báo cáo:

Các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng/quý/năm và các báo cáo đột xuất theo yêu cầu, cụ thể như sau:

- Ngày 10 hàng tháng gửi báo cáo tháng;
- Ngày 10/3 gửi báo cáo quý I;
- Ngày 10/6 gửi báo cáo quý II và 6 tháng;
- Ngày 10/9 gửi báo cáo quý III và 9 tháng;
- Ngày 15/10 gửi báo cáo năm;
- Ngày 20/12 gửi báo cáo cập nhật kết quả thực hiện năm.
- Báo cáo gửi về Phòng Kế hoạch - Tài chính và Văn phòng Sở, đồng thời gửi email về địa chỉ: pkhtc_sovhht@hanoi.gov.vn.
- Phòng Kế hoạch – Tài chính tổng hợp báo cáo kinh tế xã hội chung toàn Sở báo cáo UBND Thành phố và Sở Kế hoạch và Đầu tư theo quy định.
- Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo phục vụ giao ban Sở và theo quy chế hoạt động của UBND Thành phố theo quy định. Phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện của các phòng, đơn vị để làm căn cứ đánh giá bình xét thi đua cuối năm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động của Văn phòng Sở năm 2024 bám sát nội dung các Kế hoạch, chỉ đạo của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và UBND Thành phố, lập danh mục các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện, đề xuất tiến độ thời gian hoàn thành nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chung của Sở.

- Đẩy mạnh Cải cách hành chính; ứng dụng Công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả của cán bộ trong thực thi nhiệm vụ; phấn đấu cải thiện, tăng chỉ số cải cách hành chính của Sở theo xếp hạng của Thành phố.

- Theo dõi việc thực hiện chỉ đạo của Ban lãnh đạo đối với các phòng ban, phát động phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu kinh tế xã hội và dự toán thu - chi ngân sách, làm cơ sở thực hiện bình xét thi đua cuối năm.

- Chủ trì tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch đối ngoại, kế hoạch tổ chức các sự kiện giao lưu văn hóa của các tỉnh, thành phố trong cả nước và quốc tế diễn ra tại Hà Nội năm 2024.

- Chủ trì tham mưu, phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai các hoạt động sự kiện, kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm 2024.

- Chủ trì tham mưu Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm Ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024).

- Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ triển khai Nghị quyết 09-NQ/TU, Kế hoạch 129/KH-UBND và Kế hoạch 102/KH-UBND theo phân công của Sở.

- Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin bám sát các chỉ đạo của UBND Thành phố.

- Tổng hợp báo cáo kết quả triển khai nhiệm vụ chung của toàn Sở phục vụ công tác giao ban định kỳ hàng tháng, quý và năm theo quy chế hoạt động của UBND Thành phố và của Sở Văn hóa và Thể thao.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện chế độ báo cáo của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở làm căn cứ bình xét thi đua cuối năm.

- Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ theo phân công tại các phụ lục đính kèm Kế hoạch này.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chủ trì tham mưu xây dựng Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội lĩnh vực văn hóa, thể thao và gia đình của Sở; Tổ chức giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu chi ngân sách năm 2024 cho các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở.

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động của phòng Kế hoạch – Tài chính năm 2024 bám sát nội dung chỉ đạo, kế hoạch của UBND Thành phố, lập danh mục các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện, đề xuất tiến độ thời gian hoàn thành nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác kế hoạch và tài chính của Sở trước UBND Thành phố.

- Chủ trì tham mưu, phối hợp với các phòng ban, đơn vị tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn, sự kiện lịch sử, chính trị quan trọng của đất nước, Thủ đô trong năm 2024 trình UBND Thành phố ban hành.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch triển khai các nhiệm vụ của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở gắn với việc thực hiện các chỉ tiêu của ngành và dự toán thu chi ngân sách năm 2024, kịp thời báo cáo Ban Giám đốc điều chỉnh giao chỉ tiêu và dự toán cho các phòng, đơn vị thực hiện phù hợp với thực tế triển khai của các phòng, đơn vị. Chủ trì tham mưu Ban Giám đốc triển khai hội nghị giao ban công tác kế hoạch, tài chính.

- Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện dự toán NSNN năm 2024 và thực hiện tự chủ tài chính, tham mưu ban hành Quyết định giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp trong năm 2024.

- Hướng dẫn các đơn vị tập trung triển khai xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật và đơn giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách. Hướng dẫn đơn vị thực hiện lộ trình tự chủ tài chính theo lộ trình đã được UBND Thành phố phê duyệt.

- Chủ trì tham mưu, phối hợp với các đơn vị triển khai lộ trình xây dựng đơn giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách đảm bảo theo quy định.

- Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ theo phân công tại các phụ lục đính kèm Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị trong việc triển khai kế hoạch. Định kỳ báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và cả năm gửi UBND Thành phố, Sở Kế hoạch - Đầu tư và Sở Tài chính theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

3. Phòng Tổ chức pháp chế

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động của phòng Tổ chức pháp chế năm 2024 bám sát chỉ đạo, kế hoạch của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và UBND Thành phố, lập danh mục các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện, đề xuất tiến độ thời gian hoàn thành nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác tổ chức, cán bộ và công tác pháp chế của Sở trước UBND Thành phố.

- Chủ trì tham mưu xây dựng đề án vị trí việc làm, đề án điều chỉnh vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thực hiện quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức trong các tổ chức.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức hàng năm.

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Đề án đào tạo nguồn nhân lực trong lĩnh vực văn hóa đã được UBND Thành phố phê duyệt.

- Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ theo phân công tại các phụ lục đính kèm Kế hoạch này.

- Chủ trì tham mưu và hướng dẫn các phòng ban đơn vị thực hiện công tác pháp chế, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của ngành đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

4. Phòng Xây dựng nếp sống, văn hóa và gia đình

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động của phòng Xây dựng nếp sống, văn hóa và gia đình năm 2024 bám sát chỉ đạo, kế hoạch của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và UBND Thành phố, lập danh mục các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện, đề xuất tiến độ thời gian hoàn thành nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chung của Sở về công tác quản lý nhà nước lĩnh vực gia đình, hoạt động văn hóa cơ sở, quản lý tổ chức lễ hội trước Thành ủy và UBND Thành phố.

- Chủ trì Tham mưu tổng kết 10 năm triển khai thực hiện Nghị quyết 33-NQ/TW ngày 09/6/2014 của Ban chấp hành Trung ương về “Xây dựng và phát triển văn hóa Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững đất nước.”

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện phong trào: “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”.

- Chủ trì tham mưu, phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai kế hoạch thực hiện Chương trình số 06-CTr/TU của Thành ủy Hà Nội về “Phát triển văn hóa, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, xây dựng người Hà Nội thanh lịch văn minh giai đoạn 2024-2025” trong năm 2024. Định kỳ thực hiện tổng hợp báo cáo tiến độ triển khai theo quy định.

- Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ triển khai Nghị quyết 09-NQ/TU, Kế hoạch 129/KH-UBND và Kế hoạch 102/KH-UBND theo phân công của Sở.

- Tiếp tục công tác tuyên truyền, thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử nơi công cộng và quy tắc ứng xử của cán bộ, công nhân viên trong các cơ quan thành phố. Nâng cao chất lượng các tiêu chí về danh hiệu gia đình văn hóa, làng, thôn, bản, tổ dân phố văn hóa.

- Hướng dẫn, kiểm tra hoạt động lễ hội trong dịp Tết Giáp Thìn 2024 đảm bảo an toàn, vui tươi, lành mạnh, bài trừ mê tín dị đoan.

- Chủ trì theo dõi, đánh giá và lập báo cáo việc thực hiện các chỉ tiêu pháp lệnh về văn hóa xã hội. Phối hợp với các quận, huyện, thị xã đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch được giao.

- Phối hợp với phòng Quản lý văn hóa trong công tác thẩm định và trình Quy định ban hành định mức kinh tế kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước của khối văn hóa cơ sở đảm bảo tiến độ, thời gian và quy định.

- Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ theo phân công tại các phụ lục đính kèm Kế hoạch này.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

5. Phòng Quản lý văn hóa

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động của phòng Quản lý văn hóa năm 2024 bám sát chỉ đạo, kế hoạch của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và UBND Thành phố, lập danh mục các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện, đề xuất tiến độ thời gian hoàn thành nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ về quản lý nhà nước về tuyên truyền cổ động trực quan, dịch vụ văn hóa, kinh doanh karaoke, quảng cáo,... của Sở và của UBND Thành phố.

- Giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định. Đẩy mạnh việc khuyến khích xã hội hóa các hoạt động thông tin, tuyên truyền chính trị, các ngày lễ, kỷ niệm, và sự kiện văn hóa, thể thao lớn trong năm của Trung ương và UBND Thành phố thông qua hệ thống các biển hiệu, bảng quảng cáo, màn hình led và hệ thống giá treo trên địa bàn Thành phố.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra việc thực hiện tuyên truyền cho các sự kiện, các ngày lễ lớn trong năm đảm bảo mỹ quan, trật tự, an toàn giao thông.

- Thực hiện theo chức năng nhiệm vụ các nhiệm vụ triển khai Nghị quyết 09-NQ/TU, Kế hoạch 129/KH-UBND và Kế hoạch 102/KH-UBND theo phân công của Sở.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Xây dựng nếp sống Văn hóa và Gia đình tổng hợp thẩm định và trình UBND Thành phố ban hành định mức kinh tế kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước của khối văn hóa cơ sở đảm bảo tiến độ, thời gian và quy định.

- Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ theo phân công tại các phụ lục đính kèm Kế hoạch này.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

6. Phòng Quản lý di sản văn hóa

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động của phòng Quản lý di sản năm 2024 bám sát chỉ đạo, kế hoạch của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và UBND Thành phố, lập danh mục các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện, đề xuất tiến độ thời gian hoàn thành nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ quản lý nhà nước về di sản.

- Chủ trì tham mưu, phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai các hoạt động quản lý nhà nước đến lĩnh vực quản lý di sản, di vật, cổ vật, kiểm kê, lập danh mục, lập hồ sơ xếp hạng di tích lịch sử văn hóa và danh lam thắng cảnh trên địa bàn Thành phố, bảo tồn và phát huy giá trị văn hóa phi vật thể và Bảo tàng ngoài công lập theo chức năng nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện các nội dung công tác nghệ nhân trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể (hỗ trợ, đãi ngộ nghệ nhân câu lạc bộ trong lĩnh vực phi vật thể, hội đồng cơ sở trong xét tặng nghệ nhân nhân dân, nghệ nhân ưu tú theo kế hoạch của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (nếu có).

- Xây dựng Nghị quyết chế độ hỗ trợ kinh phí cho người trông coi di tích.

- Chủ trì tham mưu, tổng hợp kết quả, báo cáo thực hiện các nhiệm vụ triển khai Nghị quyết 09-NQ/TU về phát triển công nghiệp văn hóa, Kế hoạch 129/KH-UBND và Kế hoạch 102/KH-UBND theo phân công của Sở.

- Chủ trì thực hiện các hoạt động trong khuôn khổ Kế hoạch thực hiện các sáng kiến gia nhập Mạng lưới các Thành phố Sáng tạo của UNESCO, giai đoạn 2021-2025 trong năm 2024.

- Chủ trì tham mưu xây dựng và triển khai Kế hoạch Tổ chức Lễ hội thiết kế sáng tạo.

- Chủ trì tham mưu xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức Diễn đàn mạng lưới các thành phố sáng tạo của UNESCO khu vực Đông Nam Á.

- Chủ trì tham mưu xây dựng Nghị quyết của HĐND Thành phố về việc

đặt tên và điều chỉnh độ dài một số đường, phố trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2024.

- Chủ trì tổng hợp thẩm định và trình UBND Thành phố ban hành định mức kinh tế kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước của khối quản lý di sản đảm bảo tiến độ, thời gian và quy định.

- Chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ tại Nghị quyết 02/NQ-HĐND về đầu tư công trong lĩnh vực di tích; Tham mưu thẩm định, đề nghị phê duyệt nhiệm vụ lập quy hoạch di tích; Thẩm định các dự án tu bổ di tích, báo cáo kinh tế kỹ thuật tu bổ di tích đối với di tích cấp Thành phố; Tham gia ý kiến thiết kế bản vẽ thi công tu bổ di tích cấp Thành phố.

- Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ theo phân công tại các phụ lục đính kèm Kế hoạch này.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

7. Phòng Quản lý nghệ thuật

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động của phòng Quản lý nghệ thuật năm 2024 bám sát chỉ đạo, kế hoạch của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và UBND Thành phố, lập danh mục các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện, đề xuất tiến độ thời gian hoàn thành nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ quản lý nhà nước về hoạt động nghệ thuật của Sở trước UBND Thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Chương trình 06-Ctr/TU, trong đó tập trung hoàn thành các chỉ tiêu của khối nghệ thuật (Chủ trì hướng dẫn đơn đốc 06 đơn vị nhà hát trực thuộc Sở hoàn thành chỉ tiêu dựng vở: 18 vở/năm; chỉ tiêu số biểu diễn: 3.000 buổi diễn (bao gồm xã hội hóa)).

- Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ thực hiện Nghị quyết 09-NQ/TU, Kế hoạch 129/KH-UBND và Kế hoạch 102/KH-UBND theo phân công của Sở.

- Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch biểu diễn các chương trình văn hóa nghệ thuật chào mừng kỉ niệm các ngày lễ lớn trong năm.

- Phối hợp với Văn phòng Sở và các đơn vị có liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch đối ngoại, kế hoạch tổ chức các sự kiện giao lưu văn hóa của các tỉnh, thành phố trong cả nước và quốc tế diễn ra tại Hà Nội; các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể thao diễn ra tại phố đi bộ trong năm 2024.

- Thực hiện thủ tục hành chính về hoạt động biểu diễn nghệ thuật theo chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổng hợp thẩm định và trình UBND Thành phố ban hành định mức kinh tế kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước của khối văn hóa cơ sở đảm bảo tiến độ, thời gian và quy định.

- Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ theo phân công tại các phụ lục đính kèm Kế hoạch này.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

8. Phòng Quản lý thể dục thể thao

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động của phòng Quản lý thể dục thể thao năm 2024 bám sát chỉ đạo, kế hoạch của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và UBND

Thành phố, lập danh mục các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện, đề xuất tiến độ thời gian hoàn thành nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ quản lý nhà nước về hoạt động thể thao thành tích cao, hoạt động thể thao quần chúng của Sở Văn hóa và Thể thao trước UBND Thành phố.

- Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức thi đấu thể dục thể thao cấp Thành phố, quốc gia, khu vực và quốc tế; kế hoạch tuyển chọn, đào tạo vận động viên thi đấu thể thao thành tích cao;...

- Chủ trì tham mưu Kế hoạch tổ chức Đại hội Thể dục thể thao Thành phố sẽ diễn ra vào năm 2025 báo cáo UBND Thành phố.

- Tổ chức các chương trình sự kiện thể thao thu hút đông đảo quần chúng nhân tham gia như: Lễ hội bơi chải thuyền rồng truyền thống; ngày chạy Olympic vì sức khỏe toàn dân; giải chạy Báo Hà Nội mới mở rộng vì hòa bình, các lớp phòng chống tai nạn sông nước; các giải thi đấu quần chúng.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan nghiên cứu, đề xuất tổ chức giải chạy Marathon, Bán Marathon tầm cỡ quốc tế tại Hà Nội.

- Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ triển khai Nghị quyết 09-NQ/TU, Kế hoạch 129/KH-UBND và Kế hoạch 102/KH-UBND theo phân công của Sở.

- Chủ trì tổng hợp thẩm định và trình UBND Thành phố ban hành định mức kinh tế kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước của khối thể thao đảm bảo tiến độ, thời gian và quy định.

- Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ theo phân công tại các phụ lục đính kèm Kế hoạch này.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

9. Thanh tra Sở

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động của phòng Thanh tra Sở năm 2024 bám sát chỉ đạo của Thanh tra Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thanh tra Thành phố và UBND Thành phố, lập danh mục các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện, đề xuất tiến độ thời gian hoàn thành nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ về công tác thanh tra của Sở trước Thanh tra Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch, Thanh tra Thành phố và UBND Thành phố.

- Tăng cường các hoạt động thanh tra văn hóa, thể thao nhằm đảm bảo xử lý nghiêm, kịp thời các hoạt động vi phạm về lĩnh vực quảng cáo, kinh doanh các loại hình giải trí như karaoke, trò chơi điện tử, casino...., hoạt động quản lý lễ hội. Phối hợp với Thanh tra thành phố, Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan tiếp tục triển khai mạnh hoạt động thanh tra công vụ nhằm kịp thời phát hiện và xử lý các vi phạm xảy ra trong các đơn vị sự nghiệp của Sở.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

10. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, nội dung Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Sở và phân công nhiệm vụ theo các phụ lục đính kèm, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch hoạt động sự nghiệp của đơn vị mình hoàn thành trong năm, đề xuất các biện pháp cụ thể triển khai hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu

thu chi ngân sách, chỉ tiêu lĩnh vực văn hóa, thể thao và gia đình, nhiệm vụ kế hoạch hoạt động năm 2024. Phát huy cao độ tinh thần trách nhiệm, tập trung chỉ đạo, điều hành quyết liệt, linh hoạt; báo cáo kịp thời những vấn đề vướng mắc để có hướng xử lý đảm bảo hoàn thành kế hoạch 2024.

- Tập trung triển khai xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật của đơn vị và giá dịch vụ sự nghiệp công.

- Xây dựng phương án tự chủ tài chính của đơn vị, thực hiện lộ trình nâng mức tự chủ tài chính trong năm 2024.

- Tổ chức quán triệt sâu sắc tinh thần của năm: **“Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”**, tập trung triển khai các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ ngay từ đầu năm. Xây dựng kế hoạch có đề xuất thời gian hoàn thành cụ thể nhằm nỗ lực cao nhất hoàn thành kế hoạch 2024.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phòng ngừa tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Nâng cao tinh thần của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức toàn Sở trong công tác tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, tránh lãng phí.

Trên đây là Kế hoạch của Sở Văn hóa và Thể thao triển khai nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện, căn cứ theo tình hình thực tế, các nội dung kế hoạch sẽ được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Sở Văn hóa và Thể thao yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở căn cứ vào các nội dung được phân công tại kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- Sở Kế hoạch và Đầu tư (để b/c);
- Ban Giám đốc Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện);
- Chánh Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, KHTC_(Hà).

GIÁM ĐỐC

Đỗ Đình Hồng