

Số: /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Luân chuyển sách tại các thư viện trên địa bàn thành phố Hà Nội Năm 2024

Căn cứ Thông tư 05/2022/TT-BVHTTDL ngày 04/8/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc hướng dẫn hoạt động thư viện lưu động và luân chuyển tài nguyên thông tin;

Thực hiện Kế hoạch số 268/KH-UBND ngày 29/11/2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố về phát triển mô hình đọc sách trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025; Công văn số 3436/SVHTT-TV ngày 07/9/2023 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm 2024 trong lĩnh vực thư viện. Sở Văn hóa và Thể thao xây dựng Kế hoạch hoạt động luân chuyển sách từ Thư viện Hà Nội đến Thư viện cộng đồng thuộc thành phố Hà Nội như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường vốn tài liệu xuống các thư viện cấp huyện, thư viện cộng đồng, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng, trại giam, thư viện các trường học trên địa bàn Hà Nội nhằm phục vụ nhu cầu đọc của người dân địa phương đặc biệt tại các huyện ngoại thành còn khó khăn về nguồn kinh phí bổ sung sách báo.

- Góp phần đẩy mạnh xây dựng xã hội học tập, nâng cao nhận thức và vai trò văn hoá đọc cho người dân, cung cấp thông tin cho người dân thông qua việc tăng cường luân chuyển sách, báo về chính trị, pháp luật, kinh tế, văn hóa, khoa học kỹ thuật...

2. Yêu cầu

- Hoạt động luân chuyển sách, báo phải được tổ chức và có sự phối hợp chặt chẽ giữa Thư viện Hà Nội với các quận, huyện, thị xã trong quá trình thực hiện kế hoạch.

- Kịp thời báo cáo, đề xuất giải pháp để tổ chức hiệu quả các mô hình đọc sách tiêu biểu nhằm phát triển văn hoá đọc trong cộng đồng.

II. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

Phân đầu hàng tháng luân chuyển được trên 30 điểm tại các thư viện, phòng đọc cơ sở, trại giam, thư viện các trường học, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng trên địa bàn thành phố Hà Nội.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác luân chuyển sách, báo

- Số điểm đang tiếp nhận luân chuyển sách: 128 điểm/18 quận, huyện, thị xã.
- Số điểm đăng ký mới năm 2024: 42 điểm
- Thời gian thực hiện luân chuyển: 02 đợt/năm

2. Công tác chuẩn bị phục vụ bạn đọc: Tại các điểm tiếp nhận luân chuyển sách, báo đề nghị:

- Chuẩn bị cơ sở vật chất (bàn, ghế, giá sách...) đủ đáp ứng phục vụ bạn đọc
- Có cán bộ phụ trách thư viện tại các điểm tiếp nhận luân chuyển
- Có lịch mở cửa đón tiếp bạn đọc
- Thường xuyên sắp xếp, vệ sinh nơi đọc sách phục vụ bạn đọc.

3. Công tác truyền thông vận động

- Thực hiện tuyên truyền về hoạt động luân chuyển sách trên các phương tiện thông tin: Cổng Thông tin điện tử Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội; website Thư viện Hà Nội; trang thông tin của Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao; Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã...

- Phát động phong trào quyên góp sách thư viện “Tặng 1 cuốn sách để đọc nhiều cuốn sách” tại các điểm tiếp nhận luân chuyển.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn ngân sách do Sở Văn hóa và Thể thao cấp cho Thư viện Hà Nội năm 2024. Theo Quyết định số 1456/QĐ-SVHTT ngày 20/12/2023 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch kinh tế xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2024 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Thư viện Hà Nội

- Chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng Kế hoạch hàng năm cho việc luân chuyển sách; Xây dựng quy chế luân chuyển, quy trình luân chuyển, biên bản giao sách theo đúng quy định.

- Đảm bảo nguồn vốn tài liệu phục vụ hoạt động luân chuyển; Khảo sát địa điểm đăng ký luân chuyển, nhu cầu đọc của người dân để đảm bảo nội dung tài liệu phục vụ phù hợp với điều kiện đời sống xã hội và đặc điểm sinh hoạt của nhân dân ở mỗi vùng miền.

- Xây dựng lịch phục vụ cụ thể trong từng tháng, quý và đảm bảo đúng thời gian luân chuyển.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện, nhân lực thực hiện việc luân chuyển sách xuống cơ sở.

- Đề xuất khen thưởng các đơn vị thực hiện tốt hoạt động luân chuyển sách tại địa phương.

- Xây dựng chương trình phóng sự về hoạt động luân chuyển sách năm 2024.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả của hoạt động luân chuyển sách báo cáo Sở Văn hóa và Thể thao theo quy định.

2. Phòng Xây dựng Nếp sống Văn hóa và Gia đình

Cung cấp danh sách các xã đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao; Phối hợp Thư viện Hà Nội trong công tác luân chuyển sách tại các xã đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao.

3. Phòng Kế hoạch tài chính

Hướng dẫn việc sử dụng kinh phí hoạt động nghiệp vụ đảm bảo đúng quy định, mục đích và yêu cầu của Kế hoạch.

4. Văn phòng Sở

Hướng dẫn công tác khen thưởng các đơn vị thực hiện tốt hoạt động luân chuyển sách, báo theo đề xuất của Phòng Xây dựng Nếp sống Văn hóa và Gia đình, Thư viện Hà Nội.

5. Trung tâm Thông tin triển lãm

- Phối hợp với Thư viện Hà Nội tổ chức triển khai thực hiện.
- Đưa tin, bài trên Cổng thông tin điện tử Sở tại mỗi điểm phục vụ.

6. Đề nghị UBND các quận, huyện, thị xã

Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ với Thư viện Hà Nội để hoạt động luân chuyển sách được triển khai thuận lợi, đáp ứng nhu cầu hưởng thụ văn hóa của Nhân dân, cụ thể:

- Có kế hoạch tiếp nhận và phối hợp thực hiện việc luân chuyển sách tại địa phương.
- Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, nguồn nhân lực theo quy chế hoạt động tại các điểm tiếp nhận luân chuyển; cử cán bộ phối hợp thực hiện.
- Tuyên truyền, giới thiệu, vận động nhân dân, các em thanh thiếu nhi đến đọc sách báo tại các điểm tiếp nhận luân chuyển.
- Báo cáo kết quả hoạt động, đề xuất, kiến nghị về công tác luân chuyển sách gửi về Thư viện Hà Nội để tổng hợp báo cáo Sở Văn hóa và Thể thao theo quy định.

Để hoạt động luân chuyển sách, báo năm 2024 được thực hiện đúng theo tiến độ và đạt hiệu quả cao. Sở Văn hóa và Thể thao đề nghị các các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã căn cứ vào nội dung được phân công trong kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện);
- UBND các quận, huyện, thị xã (để thực hiện);
- Chánh Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, TV. (05b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thị Vân Anh

