

Số: /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Hoạt động thư viện lưu động năm 2024

Căn cứ Thông tư 05/2022/TT-BVHTTDL ngày 04/8/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc hướng dẫn hoạt động thư viện lưu động và luân chuyển tài nguyên thông tin;

Thực hiện Công văn số 2540/BVHTTDL-TV ngày 26/6/2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc hướng dẫn kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm 2024 trong lĩnh vực thư viện; Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 24/3/2020 của Ủy ban Nhân dân thành phố Hà Nội về phát triển văn hoá đọc thành phố Hà Nội đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 268/KH-UBND ngày 29/11/2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố về phát triển mô hình đọc sách trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025; Công văn số 3436/SVHTT-TV ngày 07/9/2023 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm 2024 trong lĩnh vực thư viện.

Sở Văn hóa và Thể thao xây dựng Kế hoạch hoạt động thư viện lưu động năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của thư viện, góp phần xây dựng, duy trì và phát triển phong trào đọc sách trong nhân dân góp phần lan tỏa văn hóa đọc trong cộng đồng, xây dựng xã hội học tập trên toàn Thành phố.

- Nhằm tạo cho người dân thói quen sử dụng thư viện: hướng dẫn phương pháp lựa chọn sách, thiết lập kỹ năng đọc sách; hướng dẫn sử dụng các thiết bị công nghệ hỗ trợ tìm kiếm thông tin phục vụ cho việc học tập, giải trí của người dân.

- Nội dung và hoạt động thư viện lưu động đảm bảo thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện đời sống xã hội và đặc điểm sinh hoạt của nhân dân trên địa bàn Thành phố.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian: Thứ bảy, chủ nhật hàng tuần (tháng 05/2024 đến tháng 12/2024)

2. Địa điểm: Công viên, vườn hoa tại các quận, huyện, thị xã trên địa bàn Hà Nội.

3. Hình thức, nội dung phục vụ

- Phục vụ trực tiếp tại Công viên, vườn hoa tại các quận, huyện, thị xã trên địa bàn Hà Nội.

- Nội dung phục vụ:

+ Phục vụ Nhân dân và các em thiếu nhi đọc sách tại chỗ

+ Tuyên truyền giới thiệu sách

+ Viết cảm nhận về cuốn sách yêu thích

+ Các hoạt động khuyến khích đọc sách

+ Phối hợp với một số nhà xuất bản, nhà sách trưng bày sách mới, bán sách.

4. Dự kiến địa điểm phục vụ: Vườn hoa Ngọc Lâm (quận Long Biên); Công viên Đống Đa (quận Đống Đa); Vườn hoa Hàng Đậu (quận Ba Đình); Công viên Thống Nhất (quận Hai Bà Trưng); Công viên Hòa Bình (quận Bắc Từ Liêm); Công viên Cầu Giấy (quận Cầu Giấy)...

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn ngân sách do Sở Văn hóa và Thể thao cấp cho Thư viện Hà Nội năm 2024. Theo Quyết định số 1456/QĐ-SVHTT ngày 20/12/2023 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch kinh tế xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2024 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Sở: Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện.

2. Giao Thư viện Hà Nội

- Chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng Kế hoạch hàng năm cho việc phục vụ thư viện lưu động.

- Chuẩn bị các văn bản cần thiết cho từng chuyến phục vụ; Xây dựng nội dung và lịch phục vụ cụ thể từng tuần, tháng, quý.

- Chủ trì và chịu trách nhiệm về chuyên môn nghiệp vụ; Hướng dẫn cách thức và điều kiện hoạt động thư viện lưu động tại các điểm phục vụ.

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức các hoạt động dịch vụ thư viện.

- Lựa chọn sách phù hợp với mọi đối tượng: Từ 700 đến 1.000 bản sách/điểm phục vụ.

- Chịu trách nhiệm phương tiện vận chuyển, cơ sở vật chất: bàn, ghế, giá sách phục vụ.

- Sắp xếp cán bộ chuyên môn thực hiện phục vụ thư viện lưu động.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả của hoạt động thư viện lưu động báo cáo Sở Văn hóa và Thể thao theo quy định.

3. Phòng Kế hoạch tài chính: Hướng dẫn việc sử dụng kinh phí hoạt động thư viện lưu động đảm bảo đúng quy định, mục đích và yêu cầu của Kế hoạch.

4. Trung tâm Thông tin - Triển lãm

- Phối hợp với Thư viện Hà Nội tổ chức triển khai thực hiện.

- Cử phóng viên tham gia đưa tin, bài trên Cổng thông tin điện tử Sở tại mỗi điểm phục vụ.

5. Đề nghị UBND các quận, huyện, thị xã

Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ với Thư viện Hà Nội để hoạt động thư viện lưu động tại địa phương được triển khai thuận lợi, đáp ứng nhu cầu hưởng thụ văn hóa của Nhân dân, cụ thể:

- Không gian tổ chức phục vụ thư viện lưu động (vườn hoa, công viên)
- Đảm bảo về an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ; Vệ sinh môi trường; Điện phục vụ;
- Tuyên truyền, giới thiệu, vận động các ban ngành đoàn thể và nhân dân, các em thiếu nhi trên địa bàn đến tham gia đọc sách tại điểm phục vụ thư viện lưu động.
- Cử cán bộ phụ trách thư viện phối hợp thực hiện.

Đề hoạt động phục vụ thư viện lưu động năm 2024 được thực hiện đúng theo tiến độ và đạt hiệu quả cao. Sở Văn hóa và Thể thao đề nghị các các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã căn cứ vào nội dung được phân công trong kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện);
- UBND các quận, huyện, thị xã (để thực hiện);
- Chánh Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, TV. (05b)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thị Vân Anh

