

Số: /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị đối thoại năm 2024
về lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Văn hóa và Thể thao

Thực hiện Kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 21/6/2024 của UBND Thành phố về tổ chức Hội nghị “Đối thoại tháo gỡ khó khăn, vướng mắc doanh nghiệp đầu tư, hoạt động trong lĩnh vực văn hóa - xã hội trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2024”; Thực hiện Quyết định số 6745/QĐ-UBND ngày 31/12/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 102/KH-SVHTT ngày 07/02/2024 của Sở Văn hóa và Thể thao về công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024. Sở Văn hóa và Thể thao ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân về lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Văn hóa và Thể thao năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong hoạt động quản lý nhà nước về lĩnh vực văn hóa, thể thao và gia đình cho tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân.
- Thông qua đối thoại, nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của cá nhân, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính lĩnh vực văn hóa và thể thao, kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hóa và thể thao.
- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan đến thủ tục hành chính lĩnh vực văn hóa và thể thao.
- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân về thủ tục hành chính phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

6. Thủ trưởng các phòng, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan cấp trên về trả lời các ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức đăng ký tham gia đối thoại.

7. Sau Hội nghị, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng, ban, đơn vị liên quan kịp thời hỗ trợ các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân giải quyết dứt điểm các khó khăn, vướng mắc hoặc tham mưu kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết khó khăn, vướng mắc của tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, PHƯƠNG PHÁP, PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Lĩnh vực Nghệ thuật biểu diễn

a. Nội dung

Thực hiện Nghị định số 144/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ về quy định tổ chức nghệ thuật biểu diễn.

b. Thành phần

- *Chủ trì:* Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao.
- *Thành phần:* Đại diện doanh nghiệp; đơn vị tổ chức biểu diễn nghệ thuật; đơn vị đăng cai địa điểm tổ chức biểu diễn nghệ thuật trên địa bàn Thành phố; lãnh đạo phòng Văn hóa và Thông tin quận, huyện và thị xã.
- *Đơn vị chủ trì tham mưu:* Phòng Quản lý Nghệ thuật/Thanh tra Sở.

c. Thời gian: Tháng 11 - 12/2024.

d. Địa điểm: dự kiến tại Hội trường tầng 5 - Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội, số 47 Hàng Dầu, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

2. Lĩnh vực quảng cáo

a. Nội dung

Gặp mặt, đối thoại về hoạt động kinh doanh dịch vụ karaoke.

b. Thành phần

- *Chủ trì:* Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao
- *Thành phần:*
 - + Mời Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Thanh tra Bộ VH TT, Cục Văn hóa cơ sở), Công an Thành phố. Sở Kế hoạch và Đầu tư.
 - + Ban Giám đốc Sở, Phòng Quản lý Văn hóa, Thanh tra Sở, Kế hoạch - Tài chính, Tổ chức - Pháp chế, Văn phòng, UBND các quận, huyện, thị xã.

+ Đề nghị UBND các quận, huyện, thị xã mời đại diện một số hộ kinh doanh karaoke trên địa bàn.

- *Đơn vị chủ trì tham mưu:* Phòng Quản lý Văn hóa/Thanh tra Sở, Kế hoạch - Tài chính.

c. Thời gian: Quý 3, 4/2024.

d. Địa điểm: dự kiến tại Hội trường tầng 5 - Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội, số 47 Hàng Dầu, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

3. Lĩnh vực Thể dục thể thao

a. Nội dung

Tuyên truyền và phổ biến quy định pháp luật trong hoạt động thể dục thể thao tới các tổ chức kinh doanh hoạt động thể dục thể thao; trong việc tổ chức các hoạt động thể dục thể thao trên địa bàn thành phố Hà Nội.

b. Thành phần

- *Chủ trì:* Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao.

- *Thành phần:* Doanh nghiệp, câu lạc bộ, đại diện các liên đoàn thể thao; đại diện Phòng Văn hóa Thông tin, Trung tâm Thể dục thể thao quận, huyện và thị xã.

- *Đơn vị chủ trì tham mưu:* Phòng Quản lý Thể dục thể thao/Thanh tra Sở

c. Thời gian: Tháng 11-12/2024.

d. Địa điểm: Hội trường tầng 2, Cung Điền kinh trong nhà, đường Trần Hữu Dực, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc được phân công phụ trách lãnh đạo các cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cụ thể, đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện và báo cáo kết quả với Giám đốc Sở.

2. Văn phòng Sở

- Tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành Kế hoạch chung của Sở; tuyên truyền về Kế hoạch trên Cổng Thông tin điện tử Sở; Đôn đốc các đơn vị xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Tham dự Hội nghị, ghi biên bản, chụp hình ảnh, báo cáo kết quả Hội nghị; tham mưu văn bản chỉ đạo khắc phục các tồn tại qua đối thoại/hướng dẫn; báo cáo kết quả khắc phục các tồn tại qua đối thoại; hướng dẫn, tổng hợp, đôn

độc kết quả thực hiện của đơn vị.

3. Thủ trưởng các Phòng, ban và đơn vị

3.1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị được giao chủ trì tham mưu

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, các nội dung tại kế hoạch, xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao, báo cáo Ban Giám đốc Sở trước ngày **15/7/2024**.

- Chuẩn bị các nội dung: Xây dựng báo cáo đề dẫn phát biểu khai mạc của Giám đốc Sở; Báo cáo đánh giá tác động của lĩnh vực trong việc phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

- Xây dựng mẫu phiếu đăng ký tham gia đối thoại; cử đầu mối tiếp nhận, phân loại, chuyển phiếu đăng ký đối thoại; tổng hợp các câu hỏi, vướng mắc của tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân và nội dung trả lời câu hỏi, vướng mắc báo cáo lãnh đạo Sở.

3.2. Thủ trưởng các Phòng, ban và đơn vị được giao phối hợp

Theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp với đơn vị chủ trì trong công tác tổ chức thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân thuộc lĩnh vực Văn hóa và Thể thao năm 2024. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Đ/c CVP Sở;
- Lưu: VT, TH (Tuần)

GIÁM ĐỐC

Đỗ Đình Hồng