

Số: 102/KH - SVHTT

Hà Nội, ngày 07 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước năm 2024
của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội

Thực hiện Quyết định số 6745/QĐ-UBND ngày 31/12/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của thành phố Hà Nội, Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU CẦN ĐẠT ĐƯỢC

1. Mục đích

- Hoạt động của Sở và các đơn vị thuộc Sở tinh gọn, thông suốt, hiệu lực, hiệu quả; đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.
- Tăng cường siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành văn hóa Thủ đô.
- Duy trì Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của Sở trong năm 2024.

2. Yêu cầu

- Xác định trọng tâm cải cách hành chính (CCHC) là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công khai minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình của các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.
- CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2024 của thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của Sở.
- Bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế của ngành và theo hướng sáng tạo đề ngành phát triển bền vững.

3. Một số chỉ tiêu

- Nâng cao chỉ số PAR INDEX của ngành văn hóa và thể thao về công tác CCHC;
- Mức độ hài lòng về sự phục vụ hành chính của Sở (SIPAS) đạt 85%.

- 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức và doanh nghiệp được tiếp nhận, xử lý và thông báo kết quả giải quyết kịp thời theo quy định.

- Phân đấu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn và trước hạn.

- 100% các cuộc thanh tra, kiểm tra khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự, hoặc có dấu hiệu tham nhũng phải được kiến nghị chuyển đến cơ quan điều tra để xử lý theo quy định pháp luật; 90% các quyết định, kết luận có hiệu lực pháp luật theo quy định.

II. NỘI DUNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Ban hành Kế hoạch CCHC của Sở đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ nhiệm vụ, kết quả (sản phẩm) đầu ra, xác định rõ trách nhiệm của từng phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.

- Tiếp tục góp phần hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố theo hướng đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, phù hợp với thực tiễn của Thủ đô.

- Kiện toàn, triển khai hoạt động Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số của Sở; tiếp tục duy trì hiệu quả hoạt động của Tổ Công tác cải thiện, nâng cao Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS giai đoạn 2021-2025 của ngành văn hóa và thể thao.

- Tăng cường quán triệt, tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy; đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền những thành tựu về công tác CCHC gắn với lồng ghép các nội dung, bồi dưỡng, tập huấn nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở đối với công tác CCHC.

- Phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC trong toàn ngành văn hóa và thể thao.

- Đổi mới công tác kiểm tra, tập trung kiểm tra sâu trách nhiệm của các phòng, các đơn vị trong công tác phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được giao; kiểm tra việc tổ chức thực hiện quy trình giải quyết TTHC, thủ tục hành chính liên thông, quy trình giải quyết công việc hành chính nội bộ, hồ sơ hành chính tại các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.

- Đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với một số dịch vụ công tại các phòng chuyên môn thuộc Sở; các nội dung qua điều tra xã hội học bị trừ điểm trong Chỉ số PAR INDEX, SIPAS năm 2023 để đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện phân cấp, ủy quyền, cải cách tổ chức bộ máy, công tác đào tạo, bồi dưỡng và chất lượng đội ngũ CBCCVC năm 2024 để có giải pháp khắc phục hậu quả.

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ Thành phố giao tại các

phòng, ban, đơn vị thuộc Sở năm 2024.

2. Cải cách thể chế

- Phối hợp với Thành phố, Sở Tư pháp khảo sát tình hình thi hành pháp luật về Thủ đô, đánh giá tác động của chính sách, hoàn thiện hồ sơ đề nghị xây dựng Luật Thủ đô (sửa đổi) theo tiến độ.

- Dự thảo trình HĐND, UBND thành phố ban hành các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) lĩnh vực văn hóa đảm bảo nội dung tiến trình, thời gian quy định.

- Phân đầu 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức ngành văn hóa và thể thao.

3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3.1. Chỉ tiêu

- Phân đầu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Thực hiện đảm bảo tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể: năm 2024 hoàn thành số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt tối thiểu tương ứng 70% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Phân đầu 100% tỷ lệ TTHC của Sở đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và đủ điều kiện được tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia.

- 50% người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT do Sở cung cấp được định danh và xác thực hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền.

- 70% tỷ lệ hồ sơ TTHC của Sở được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

3.2. Nội dung, nhiệm vụ

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC theo Quyết định số 6680/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND thành phố về việc thực hiện phương án ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 4610/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND thành phố Hà Nội; tăng cường việc kiểm tra, kiểm soát, đánh giá việc thực hiện ủy quyền để điều chỉnh cho phù hợp, đồng thời gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC.

- Rà soát, đơn giản hóa các TTHC, các quy định hành chính, theo yêu cầu tại Kế hoạch 286/KH-UBND ngày 14/12/2021 của UBND Thành phố về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội và Kế hoạch 326/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND Thành phố về công tác kiểm

soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính theo yêu cầu tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025.

- Kiểm soát chặt chẽ hiệu quả cơ chế phối hợp liên thông giữa các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở, giữa các Sở ngành và UBND Thành phố, cơ quan hành chính trong thực hiện các thủ tục hành chính, quy định hành chính, thủ tục hành chính nội bộ.

- Tổ chức rà soát, đơn giản hóa các TTHC, trọng tâm là TTHC liên thông thuộc các lĩnh vực: Gia đình, Thể thao, Nghệ thuật, Di sản, Văn hóa cơ sở...theo đó đề xuất bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung các quy định, cắt giảm thành phần hồ sơ, quy trình thực hiện để bảo đảm hiệu quả rà soát.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành văn bản có quy định TTHC, bảo đảm TTHC mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện và có chi phí tuân thủ thấp nhất.

- Thực hiện đúng quy định công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC, niêm yết công khai tại nơi giải quyết TTHC, công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và trên Cổng thông tin điện tử của Sở; khuyến khích mở rộng, cung cấp thông tin TTHC qua các kênh báo, đài, các trang mạng xã hội và các hình thức phù hợp khác.

- Nâng cấp, hoàn thiện Cổng Thông tin điện tử Sở, đảm bảo kết nối, chia sẻ, tích hợp được các phần mềm dùng chung theo yêu cầu của Thành phố, Hệ thống thông tin một cửa điện tử dùng chung 3 cấp của Thành phố; kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng dịch vụ công quốc gia, các hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia (Gia đình, Thể thao, Nghệ thuật, Di sản, Văn hóa cơ sở ...), cơ sở dữ liệu chuyên ngành cần thiết khác và kết nối với nền tảng thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo Quyết định số 274/QĐ-TTg ngày 12/3/2019 của TTg và Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng để thực hiện thanh toán trực tuyến một cách thống nhất trên toàn quốc.

- Định kỳ ít nhất 6 tháng/ lần tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức, người dân về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hóa, thể thao, gia đình, di sản; kịp thời có biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh thực tiễn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Chỉ tiêu

- Giảm tối thiểu 20% đầu mối tổ chức bên trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc sở.

- Hoàn thành chỉ tiêu tinh giản biên chế 5% cán bộ, công chức và ít nhất 10% biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách so với năm 2021.

4.2. Nội dung, nhiệm vụ

- Tiếp tục triển khai việc sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Trung ương; đồng thời triển khai các giải pháp sau sắp xếp để nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị sau sắp xếp (xác định rõ chức năng, nhiệm vụ tổ chức bộ máy bên trong, danh mục vị trí việc làm, rà soát sắp xếp đội ngũ CCVC theo vị trí việc làm, các quy trình giải quyết công việc, tuyển dụng...).

- Triển khai hiệu quả việc thực hiện quy định phân cấp quản lý nhà nước theo tinh thần tại Nghị quyết số 21/2022/NQ-HĐND, Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND Thành phố và Kế hoạch số 268/KH-UBND ngày 14/10/2022 của UBND Thành phố về việc thực hiện nghị quyết của HĐND thành phố về phân cấp quản lý nhà nước, ủy quyền trên địa bàn Thành phố.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, công chức, viên chức ngành văn hóa và thể thao được bồi dưỡng về kỹ năng số, kỹ năng giao tiếp trên không gian mạng, qua kênh phản ánh, kiến nghị trực tuyến, điện thoại, mail; 30% cán bộ, công chức viên chức ngành văn hóa và thể thao được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/9/2019 của Chính phủ phải được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được rà soát, bố trí theo vị trí việc làm và được UBND thành phố phê duyệt.

5.2. Nội dung, nhiệm vụ

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, phê duyệt đề án vị trí việc làm trong các phòng, ban, đơn vị theo thẩm quyền, đảm bảo kịp thời và hiệu quả theo tinh thần Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ, đảm bảo phù hợp với danh mục khung vị trí việc làm và theo thực tiễn quản lý để đề án vị trí việc làm thực sự phát huy tối đa hiệu quả.

- Tiếp tục đổi mới hình thức tuyển dụng công chức, viên chức trong đó cần lưu ý nghiên cứu, bổ sung ngay trong quy chế tuyển dụng việc tham gia trực tiếp của các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức, đáp ứng bổ sung nguồn công chức, viên chức còn thiếu và theo yêu cầu quản lý nhà nước, chức danh nghề nghiệp tại các đơn vị, để đảm bảo yêu cầu thực tiễn và chất lượng tuyển dụng của ngành văn hóa và thể thao.

- Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 theo Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025 và định hướng đến năm

2030”, chú trọng đào tạo, bồi dưỡng nội dung về chuyển đổi số, kỹ năng số, kỹ năng giao tiếp, trả lời phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức trên môi trường số, không gian mạng.

- Đăng ký tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức, đáp ứng bổ sung nguồn công chức, viên chức còn thiếu của ngành và theo yêu cầu quản lý nhà nước, chức danh nghề nghiệp tại các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

- Thực hiện nghiêm chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Quy định số 07-QĐ/TU ngày 17/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/5/2022 của UBND thành phố.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo hướng thực chất và hiệu quả; thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với Lãnh đạo Sở và thủ trưởng cơ quan, đơn vị, làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế của đơn vị, lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với quán triệt Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; Tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước; kiểm tra việc thực hiện quy định về tuyển dụng, bố trí sử dụng công chức, viên chức theo biên chế được giao.

- Tiếp tục thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức toàn ngành văn hóa thể thao.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Chỉ tiêu

- Phần đầu giai đoạn 2021-2025, tỷ trọng chi thường xuyên ở mức 50% tổng chi ngân sách; hàng năm 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Tối thiểu 20% đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ so với năm 2015.

6.2. Nội dung, nhiệm vụ

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả về thực hiện thí điểm một số cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù đối với thành phố Hà nội theo Kế hoạch 210/KH-UBND ngày 05/11/2020 của UBND thành phố về thực hiện Nghị quyết số 115/2020/QH14 ngày 19/6/2020 của Quốc hội.

- Xây dựng các giải pháp đảm bảo thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Xây dựng danh mục, định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá chuyển cơ chế

đặt hàng đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại Sở, cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở, đảm bảo tăng tính chủ động của các phòng, đơn vị trong xây dựng; thực hiện các biện pháp sử dụng tiết kiệm kinh phí, có lộ trình phù hợp nâng cao mức khoán chi và tăng thu nhập cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm theo quy định.

- Tiếp tục triển khai việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ tài chính giai đoạn 2022-2025 theo lộ trình đề ra tại Kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 06/7/2022 của UBND Thành phố; phấn đấu đến năm 2025 có tối thiểu 20% đơn vị tự chủ tài chính.

- Tiếp tục nghiên cứu các giải pháp để cải thiện, nâng cao thu nhập cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của ngành văn hóa và thể thao.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Chỉ tiêu

- 60% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở được thực hiện trên nền tảng quản trị công việc tổng thể.

- 40% hoạt động kiểm tra của Sở thực hiện qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

- Phấn đấu tối thiểu 80% tài liệu lưu trữ tại Sở được tạo lập dưới dạng điện tử theo quy định.

- Phấn đấu 100% hệ thống cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở nộp vào Lưu trữ lịch sử thành phố được tích hợp vào Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ lịch sử thành phố.

- Phấn đấu tối thiểu 90% lưu trữ của Sở thực hiện quy trình khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ trong môi trường mạng (trừ những trường hợp pháp luật có quy định khác).

7.2. Nội dung, nhiệm vụ

- Triển khai hiệu quả Nghị quyết số 18-NQ/TU ngày 30/12/2022 của Thành ủy và Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 27/9/2023 của UBND thành phố về chuyển đổi số, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh đến năm 2025,

định hướng đến năm 2030, trọng tâm là phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động của Sở, phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp ngày một tốt hơn.

- Phát triển hạ tầng số, hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT), hạ tầng dữ liệu của Sở,...kết nối liên thông, đồng bộ và thống nhất, phục vụ triển khai chính quyền điện tử, xây dựng chính quyền số, tạo nền phát triển kinh tế số, xã hội số, xây dựng thành phố thông minh.

- Tiếp tục triển khai việc số hóa, sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa và Thể thao; tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu dân cư theo yêu cầu, nhiệm vụ tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 16/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục quản lý, sử dụng hiệu quả 12 phần mềm ứng dụng và các trang điện tử liên quan bao gồm: Phần mềm Một cửa điện tử dùng chung 3 cấp; Hệ thống theo dõi nhiệm vụ UBND thành phố; Hệ thống thư điện tử công vụ; Quản lý cuộc họp; Hệ thống thông tin báo cáo Thành phố; Phần mềm chấm điểm CCHC; Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ; Hệ thống thông tin báo cáo BVHTTDL; Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia; Phần mềm QLVB và điều hành Thành phố; Cổng thông tin điện tử Sở; Trang Zalo OA.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo Cải cách hành chính Sở

- Hợp Ban chỉ đạo kết hợp với hợp giao ban hàng tháng của Ban Giám đốc để định hướng tuyên truyền, quán triệt công tác CCHC, công tác cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) gắn với chủ đề công tác năm của Thành phố; cụ thể hóa chỉ tiêu, nhiệm vụ, nội dung thực hiện Kế hoạch CCHC hàng năm.

- Chỉ đạo công tác ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong giải quyết TTHC; công tác tập huấn bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, quy tắc ứng xử, giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, các nội dung của Chỉ số SIPAS

- Chỉ đạo công tác kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ, công tác đối thoại giữa cơ quan quản lý nhà nước với cá nhân, tổ chức.

2. Văn phòng Sở

- Là đầu mối theo dõi việc duy trì, cải thiện Chỉ số PAX INDEX, SIPAS, PAPI của Sở; Chủ trì phối hợp phòng Tổ chức - Pháp chế, Kế hoạch - Tài chính, Thanh tra Sở tham mưu đẩy mạnh công tác CCHC.

- Chủ trì công tác tuyên truyền, phổ biến về nội dung của Chỉ số PAX INDEX, SIPAS, PAPI về các quy định hành chính, quy trình giải quyết TTHC thuộc chức năng của Sở cập nhật trên Cổng thông tin điện tử Sở, Cổng dịch vụ

công Quốc gia, Phần mềm Một cửa dùng chung của Thành phố.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở; công bố kịp thời, công khai, đầy đủ, các thủ tục hành chính mới ban hành. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, thủ tục hành chính.

- Duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung 3 cấp của Thành phố để tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị chuyên môn trong việc thực hiện triển khai các nhiệm vụ hiện đại hóa hành chính: ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính, đa dạng hình thức thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính, đặc biệt là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công

- Nghiên cứu, tìm kiếm và triển khai các sáng kiến, các giải pháp, cách làm hay theo địa phương, ngành, lĩnh vực của cơ quan, đơn vị.

- Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; xử lý và thông báo công khai kịp thời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.

- Phối hợp với phòng Tổ chức - Pháp chế và các đơn vị có liên quan thực hiện việc kiểm tra, tự kiểm tra, đôn đốc thực hiện chỉ tiêu thành phố giao trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính đối với phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.

- Phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ Nội vụ, Bureau điện thành phố Hà Nội triển khai công tác điều tra xã hội học để đánh giá, xác định Chỉ số Hài lòng quốc gia.

- Phối hợp các đơn vị thuộc Viện Nghiên cứu phát triển kinh tế - xã hội triển khai các nội dung khảo sát, đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với việc cung cấp dịch vụ công của Sở;

- Giúp Ban Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các phòng ban, đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch này.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm tổng hợp báo cáo trình Ban Giám đốc Sở báo cáo UBND Thành phố, Sở Nội vụ về tình hình và kết quả thực hiện cải thiện Chỉ số PAX INDEX, SIPAS, PAPI lồng ghép trong báo cáo CCHC; tham mưu các nội dung Sơ kết, tổng kết hàng năm.

3. Phòng Tổ chức - Pháp chế

- Chủ động tham mưu Ban Giám đốc Sở hình thức kiểm tra, thời gian kiểm tra, phương thức kiểm tra, lồng ghép nội dung kiểm tra Chỉ số PAX INDEX, SIPAS, PAPI vào các nội dung kiểm tra của Sở theo kế hoạch

hàng năm.

- Hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở tăng cường tự kiểm tra tại đơn vị mình; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót, tồn tại trong thực hiện, chức trách, thực thi công vụ của các cán bộ, công chức, viên chức

- Sử dụng kết quả kiểm tra Chỉ số Hải lòng (SIPAS) của các phòng, ban, đơn vị vào việc đánh giá xếp loại cán bộ, công chức lãnh đạo hàng năm.

- Triển khai các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước; tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy định về tuyển dụng, bố trí sử dụng công chức, viên chức theo biên chế được giao.

- Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với Lãnh đạo Sở và thủ trưởng cơ quan, đơn vị, làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế của đơn vị, lĩnh vực phụ trách

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Hướng dẫn đơn vị triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 02/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Thanh tra Sở

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở kế hoạch kiểm tra, thanh tra theo chức năng nhiệm vụ nhằm chấn chỉnh kịp thời các sai phạm, thiếu sót về chuyên môn thuộc lĩnh vực quản lý; chủ động lồng ghép nội dung Chỉ số PAX INDEX, SIPAS, PAPI trong các đợt thanh, kiểm tra theo quy định.

- Báo cáo kết quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hàng quý với Ban Giám đốc; đề xuất giải pháp nhằm hạn chế các tồn tại sau thanh tra, kiểm tra, giám sát theo quy định.

6. Trung tâm Thông tin triển lãm Thành phố

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở nội dung, hình thức tuyên truyền Kế hoạch, các tiêu chí của các Chỉ số PAX INDEX, SIPAS, PAPI đảm bảo đa dạng, phong phú; giúp tổ chức, công dân dễ tiếp cận, dễ đọc, dễ hiểu.

- Tham mưu, thiết kế, xây dựng, xin ý kiến các cấp ngành liên quan về Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố đảm bảo thống nhất phù hợp với văn hóa, hình ảnh của Thành phố.

- Tham mưu hướng dẫn thống nhất thực hiện trên toàn Thành phố việc sử dụng Bộ nhận diện thương hiệu theo quy chuẩn chung về màu sắc, kích cỡ tại bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố.

7. Trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.

Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch này, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện Kế hoạch CCHC, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Các đơn vị thuộc Sở quán triệt công tác CCHC gắn với Chủ đề công tác năm của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, đổi mới và phát triển”; hai bộ quy tắc ứng xử của thành phố. Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2024 gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp trước ngày 10/02/2024.

- Cụ thể hóa chỉ tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch CCHC. Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền, quán triệt công tác CCHC đảm bảo ít nhất 05 hình thức (tổ chức hội nghị tập huấn, đăng tải thông tin CCHC trên website của đơn vị, tuyên truyền trên báo - đài phát thanh, tổ chức cuộc thi tìm hiểu, tọa đàm CCHC, qua các trang mạng xã hội...) thông tin, tuyên truyền và tần xuất tuyên truyền trực tuyến trên mạng thường xuyên liên tục (ít nhất 1 quý/lần).

- Tổ chức tập huấn bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, quy tắc ứng xử, giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, nội dung của Chỉ số PAINDEX, PAPI, SIPAS đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý.

- Các phòng, đơn vị có TTHC cần tổ chức thực hiện hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức và doanh nghiệp về các vấn đề có liên quan tới giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị ít nhất 2 lần/năm.

- Tiếp tục rà soát, cập nhật, công khai và hướng dẫn kịp thời, đầy đủ các TTHC, các văn bản quy định về TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cơ quan, đơn vị tại trụ sở làm việc, trên cổng (trang) thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (cập nhật, công khai ngay sau 05 ngày, kể từ ngày được cấp có thẩm quyền phê duyệt).

- Phối hợp với Văn phòng Sở, Thanh tra Sở tham gia trực tiếp công dân, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa.

- Theo dõi, cập nhật thường xuyên, tổng hợp và công khai hằng tháng kết quả giải quyết TTHC, kết quả tiếp nhận, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức tại trụ sở cơ quan, Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và đơn vị trực thuộc (công khai vào ngày cuối cùng của các tháng).

- Nghiên cứu, triển khai, đăng ký mô hình, sáng kiến, các giải pháp, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính của phòng, ban, đơn vị.

- Chịu trách nhiệm về nội dung, tài liệu kiểm chứng, báo cáo kết quả công tác được giao theo chức năng, nhiệm vụ của phòng khi thực hiện Chấm điểm chỉ số CCHC cuối năm của Sở.

- Thực hiện đúng tiến độ, hiệu quả nhiệm vụ, công việc được giao theo phụ lục đính kèm và trong các văn bản về CCHC của thành phố.

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về nhiệm vụ hướng dẫn thực hiện, kiểm tra và tự kiểm tra công tác cải cách hành chính của phòng, ban, đơn vị mình.

IV. THÔNG TIN BÁO CÁO

Định kỳ quý, 6 tháng, năm (trước ngày 01 của tháng cuối kỳ báo cáo và trước ngày 01/11/2024 đối với báo cáo năm) các phòng ban đơn vị thuộc Sở báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính qua Văn phòng Sở (kèm theo file word gửi theo địa chỉ: phamthanhhoa_sovhtt@hanoi.gov.vn.) để tổng hợp báo cáo gửi UBND Thành phố, Sở Nội vụ theo quy định.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở được trích từ nguồn kinh phí sự nghiệp của Sở. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở chủ động lập dự toán kinh phí cho việc triển khai thực hiện kế hoạch theo quy định hiện hành.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở phản ánh bằng văn bản về Văn phòng Sở, báo cáo Ban Giám đốc xem xét quyết định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của Sở Văn hoá và Thể thao Hà Nội. Yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở ;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Đ/c CVP Sở;
- Lưu VT, Một cửa 

GIÁM ĐỐC




Đỗ Đình Hồng

PHỤ LỤC

CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÂY DỰNG, TRIỂN KHAI NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 102/KH-SVHTT ngày 07 tháng 02 năm 2024)

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Nội dung/sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành						
1	Kế hoạch CCHC năm 2024 của Ngành.	Ban hành, Triển khai công tác CCHC năm 2024 của cơ quan, đơn vị	- Bố trí kinh phí, nguồn lực và tổ chức triển khai. - Báo cáo kết quả thực hiện (theo Báo cáo CCHC định kỳ).	Kế hoạch CCHC năm 2024	- Văn phòng Sở	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trước ngày 22/02/2024
2	Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Ban hành, Triển khai công tác tuyên truyền CCHC	- Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 - Báo cáo kết quả thực hiện	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	- Văn phòng Sở	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 02/2024
3	Kế hoạch chuyển đổi số, xây dựng thành phố thông minh	Ban hành, Triển khai công tác chuyển đổi số, xây dựng thành phố thông minh	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số	Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024	- Văn phòng Sở	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 02/2024
4	Kế hoạch kiểm tra CCHC	Ban hành, Triển khai kế hoạch kiểm tra CCHC	- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC - Thành lập Đoàn kiểm tra - Tiến hành kiểm tra đột xuất hoặc theo kế	Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024	- Tổ chức - Pháp chế, Văn phòng Sở	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 02/2024

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Nội dung/sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
			hoạch. - Báo cáo và đề xuất xử lý qua kiểm tra (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ).				
5	Hội thi thuyết trình về những sáng kiến, giải pháp CCHC	Tham mưu Ban hành, triển khai Kế hoạch	Phối hợp phòng ban đơn vị liên quan tổ chức thực hiện	Ban hành Kế hoạch/ tổ chức hội thi	- Văn phòng Sở	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 03/2024
6	Khắc phục những hạn chế, tồn tại trong công tác CCHC	Tham mưu nội dung khắc phục	Nhận định hạn chế tồn tại Chỉ ra giải pháp, tổng hợp, xin ý kiến	Kế hoạch khắc phục những hạn chế, tồn tại	- Văn phòng Sở	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 05/2024
7	Triển khai khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về chất lượng phục vụ của cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc sở	Kế hoạch, báo cáo	Tổ chức lấy phiếu.	Kế hoạch khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về chất lượng phục vụ của cơ quan, đơn vị sự nghiệp	- Văn phòng Sở	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 12/2024 (theo Kế hoạch của thành phố)

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Nội dung/sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
				thuộc sở			
II	Cải cách thể chế						
8	Xây dựng và triển khai Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo hợp hiến, hợp pháp và phù hợp với thực tiễn.	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố năm 2024	- Xây dựng Kế hoạch - Tổ chức rà soát. - Báo cáo kết quả (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ).	Kế hoạch của UBND Thành phố	Phòng Tổ chức pháp chế	Các phòng, ban, đơn vị thuộc sở	Tháng Quý I/2024
9	Dự thảo trình HĐND, UBND thành phố ban hành các văn bản QPPL lĩnh vực văn hóa, thể thao đảm bảo nội dung tiến trình thời gian quy định	Nghiên cứu, xây dựng dự thảo văn bản QPPL lĩnh vực văn hóa, thể thao (sửa đổi).	- Báo cáo đề xuất, gửi UBND thành phố; Sở Tư pháp.	Tờ trình, Báo cáo của UBND Thành phố	Phòng Tổ chức pháp chế	Các phòng, ban, đơn vị thuộc sở	Tháng 10/2024
III	Cải cách TTHC						
10	Tiếp tục ủy quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố	- Rà soát, đánh giá thực hiện TTHC - Đề xuất phương án đơn giản hóa. - Công bố TTHC. - Kiểm tra việc thực hiện.	- Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong nội dung báo cáo CCHC).	Quyết định của UBND Thành phố	Văn phòng Sở	- Các phòng có TTHC	Theo yêu cầu
11	- Rà soát, đơn giản hóa, kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC và thông tin tuyên truyền TTHC,	Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch kiểm tra kiểm soát	-Rà soát, đánh giá thực hiện TTHC -Đề xuất phương án đơn giản hóa.	Quyết định của UBND Thành phố	Văn phòng Sở	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý II/2024

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Nội dung/sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	dịch vụ công. - Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo chỉ đạo của Chính phủ.	TTHC của Thành phố; Kế hoạch thông tin tuyên truyền về kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông	- Công bố TTHC. - Kiểm tra việc thực hiện. - Thông tin - tuyên truyền cải cách TTHC. - Báo cáo kết quả thực hiện (<i>lồng ghép trong nội dung báo cáo CCHC</i>).				
12	Triển khai rà soát, đánh giá, đơn giản hóa và xây dựng quy trình giải quyết các TTHC theo Kế hoạch 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND thành phố	Triển khai rà soát, đánh giá, đơn giản hóa và xây dựng quy trình giải quyết các TTHC	Đề xuất phương án đơn giản hóa.	Tờ trình	Tổ chức Pháp chế	Sở, Ban, Ngành; UBND các quận, huyện, thị xã	Tháng 3/2024
IV	Cải cách tổ chức bộ máy						
13	Rà soát, sắp xếp, chuyển giao và tổ chức một số mô hình thí điểm về tổ chức bộ máy ở Sở.	Rà soát, sắp xếp, quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị thuộc Sở	- Rà soát, đánh giá, đề xuất phương án xây dựng, hoàn thiện vị trí việc làm - Báo cáo kết quả thực hiện (<i>lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ</i>).	Đề án hoàn thiện vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.	Tổ chức pháp chế	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo hướng dẫn của các Bộ, Ngành Trung ương và Thành phố dự diễn tháng 6/2024
14	Ban hành chức năng,	Hoàn thiện vị trí việc	- Rà soát, xây dựng,	Đề án hoàn	Tổ chức	- Các phòng, đơn	Theo hướng,

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Nội dung/sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	nhiệm vụ tổ chức bộ máy đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	làm của các cơ quan, đơn vị	hoàn thiện vị trí việc làm - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ).	thiện vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.	pháp chế	vị thuộc Sở	dẫn của các Bộ, Ngành Trung ương và Thành phố dự diễn tháng 6/2024
V	Cải cách công vụ						
15	Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	- Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ).	Xây dựng phương án thực hiện	Tổ chức pháp chế	- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Tháng 5/2024
16	Xây dựng vị trí việc làm, xác định định mức lao động khối lượng công việc để quyết định giao chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức, hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc sở	Đề án vị trí việc làm	- Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ).	Xây dựng phương án thực hiện	Tổ chức pháp chế	- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Tháng 9/2024
VI	Cải cách tài chính công						
17	Tiếp tục triển khai việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu CCHC giai đoạn 2021 – 2025	Triển khai việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ giai đoạn 2021 - 2025.	- Xây dựng Kế hoạch - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan. - Tổng hợp, hoàn thiện và trình UBND Thành phố ban hành. - Báo cáo kết quả thực	Kế hoạch của UBND Thành phố	Phòng Tài chính Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Tháng 12/2024

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Nội dung/sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
			hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ).				
18	Tổng hợp chung và báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch xây dựng định mức kinh tế- kỹ thuật, đơn giá sản phẩm, dịch vụ công sử dụng NSNN thuộc phạm vi quản lý của thành phố	Thực hiện hiệu quả quản lý hành chính tại cơ quan Sở, cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	- Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ).	Báo cáo	Phòng Tài chính Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Năm 2024
VII	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số						
19	Thực hiện bộ chỉ số đánh giá CDS CQNN Thành phố	Triển khai hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin	- Tổ chức triển khai thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ).	Kế hoạch của UBND Thành phố	Văn phòng Sở	Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Quý I/2024
20	Xác định mục tiêu, yêu cầu của việc Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước,	Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm	- Xây dựng Kế hoạch - Tổ chức triển khai thực hiện. - Báo cáo kết quả thực	Kế hoạch của UBND Thành phố	Văn phòng Sở	Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Quý I/2024

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Nội dung/sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025.	bảo an toàn thông tin mạng thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025.	hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ).				
21	Đảm bảo việc gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan, đơn vị Thành phố được hoạt động hiệu quả, đáp ứng phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.	Tăng cường thực hiện hoạt động gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan, đơn vị Thành phố.	- Xây dựng Kế hoạch - Tổ chức triển khai thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ).	Kế hoạch của UBND Thành phố	Văn phòng Sở	Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Quý II/2024
22	Nâng cấp hoàn thiện Hệ thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC của thành phố để phục vụ người dân và doanh nghiệp	Triển khai thực hiện giải quyết TTHC của thành phố để phục vụ người dân và doanh nghiệp	- Tổ chức triển khai thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ).	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Trong năm 2024 và theo lộ trình cụ thể tại Kế hoạch được UBND Thành phố phê duyệt