

Số: 151/KH-SVHTT

Hà Nội, ngày 04 tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia năm 2024

Thực hiện Luật Di sản văn hóa số 28/2001-QH10 ngày 29/6/2001 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa số 32/2009-QH12 ngày 18/6/2009 và các văn bản pháp quy hướng dẫn thực hiện; Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Di sản văn hóa và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa; Thông tư số 07/2004/TT-BVHTT ngày 19/02/2004 của Bộ Văn hóa - Thông tin về việc Hướng dẫn trình tự, thủ tục đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia; Thông tư 07/2011/TT-BVHTTDL ngày 07/6/2011 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc Sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Quyết định số 1456/QĐ-SVHTT ngày 20/12/2023 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2024.

Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội xây dựng Kế hoạch tổ chức đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia năm 2024 như sau:

#### 1. Mục đích - yêu cầu

Tổ chức giám định và đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia của các tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc đang quản lý hợp pháp di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia là cơ sở để Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội tổng hợp, theo dõi và quản lý đối với các di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Tổ chức giám định và đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia theo hướng dẫn tại Thông tư 07/2004/TT-BVHTTDL ngày 19/02/2004 của Bộ Văn hóa - Thông tin.

#### 2. Nội dung

2.1. Dự kiến tổ chức đăng ký cho khoảng 300 đến 500 di vật, cổ vật, bảo vật Quốc gia theo hướng dẫn tại Thông tư số 07/2004/TT-BVHTTDL ngày 19/02/2004 của Bộ Văn hóa - Thông tin về việc hướng dẫn trình tự, thủ tục đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật Quốc gia.

2.2. Thành lập Hội đồng giám định hiện vật phục vụ công tác đăng ký di vật, cổ vật trên địa bàn Thành phố Hà Nội và tổ chức giám định theo quy định.

2.3. Dự kiến lập hồ sơ đăng ký cho khoảng 300 đến 500 di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia theo quy định.

Nội dung phiếu đăng ký gồm: Số đăng ký; ngày đăng ký; tên hiện vật; phân loại; số lượng; kích thước; trọng lượng; miêu tả; niên đại; tình trạng bảo quản; hội đồng giám định; thay đổi chủ sở hữu; họ và tên chủ sở hữu; phim, ảnh; số phiếu.





2.4. Trình Giám đốc Sở kết quả đăng ký và đề nghị Giám đốc Sở ký quyết định cấp Giấy chứng nhận đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia cho các tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc đang quản lý hợp pháp di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia.

2.5. Thực hiện việc quản lý danh mục và phiếu đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật Quốc gia, phim ảnh và các tài liệu liên quan theo quy định hiện hành.

2.6. Tổ chức hội nghị tập huấn tuyên truyền công tác đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia.

### 3. Thời gian thực hiện: Năm 2024

### 4. Tổ chức thực hiện:

#### 4.1. Sở Văn hóa và Thể thao

- Ban Giám đốc Sở: Kiểm tra, đôn đốc, đánh giá chất lượng, tiến độ thực hiện các nội dung của Kế hoạch;

- Phòng Quản lý Di sản văn hóa: Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia theo quy định, tổ chức hội nghị tập huấn tuyên truyền công tác đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia.

- Phòng Kế hoạch Tài chính: Thẩm tra, phê duyệt dự toán làm căn cứ triển khai thực hiện trong tháng 03/2024.

- Văn phòng Sở: Hướng dẫn, ký hợp đồng với các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

#### 4.2. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân:

- Phòng Văn hóa và Thông tin các quận, huyện: Phối hợp tổ chức thực hiện việc đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia trên địa bàn quản lý.

- Các đơn vị, tổ chức, cá nhân quản lý, sở hữu di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia phối hợp thực hiện các yêu cầu, chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Văn hóa và Thể thao và Tổ đăng ký di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia trong quá trình thực hiện đăng ký.

#### 4.3. Kinh phí thực hiện:

- Từ nguồn kinh phí sự nghiệp của Sở Văn hóa và Thể thao giao Phòng Quản lý Di sản văn hóa.

- Các phòng, ban, đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, xây dựng dự toán kinh phí triển khai thực hiện đảm bảo đúng theo chế độ, định mức hiện hành và quy định của pháp luật./✓

#### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Phòng KHTC Sở;
- Lưu: VT, DSVH(06b)✓

**GIÁM ĐỐC**



**Đỗ Đình Hồng**