

Số: 224/KH-SVHTT

Hà Nội, ngày 28 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức giải Vô địch các Câu lạc bộ Quốc gia và giải Vô địch Châu Á, vô địch trẻ Châu Á môn Thể dục Aerobic năm 2024

Thực hiện kế hoạch hoạt động thể dục thể thao năm 2024 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội; Công văn số 423/CTDĐT-TTTTCI ngày 08 tháng 03 năm 2024 của Cục Thể dục thể thao về việc ủy nhiệm đăng cai tổ chức giải Vô địch Châu Á, vô địch trẻ Châu Á môn Thể dục Aerobic năm 2024; Công văn số 469/CTDĐT-TTTTCI ngày 12 tháng 03 năm 2024 của Cục Thể dục thể thao về việc ủy nhiệm đăng cai tổ chức giải Vô địch các CLB Quốc gia môn Thể dục Aerobic năm 2024. Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội phối hợp với Liên đoàn Thể dục Việt Nam tổ chức giải Vô địch các Câu lạc bộ Quốc gia và giải Vô địch Châu Á, vô địch trẻ Châu Á môn Thể dục Aerobic năm 2024, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chào mừng kỷ niệm các ngày Lễ lớn của Đất nước; thông qua giải đấu để kích thích du lịch, quảng bá hình ảnh đất nước, con người Việt Nam và Thủ đô Hà Nội đến các bạn bè quốc tế.
- Nâng cao kỹ năng, kinh nghiệm và bản lĩnh thi đấu trong nước và quốc tế cho các vận động viên. Giúp các VĐV được thi đấu cọ xát nâng cao thành tích.
- Thúc đẩy phong trào tập luyện thể dục thể thao nói chung và phong trào tập luyện môn Thể dục Aerobic nói riêng, từ đó phát hiện ra các vận động viên tài năng để đào tạo, bồi dưỡng trở thành các vận động viên xuất sắc trong tương lai.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức giải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, thiết thực, hiệu quả, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí;
- Bảo đảm giải đấu đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về chuyên môn của Liên đoàn Thể dục Thế giới (FIG), đồng thời bảo đảm công tác an ninh, an toàn trong suốt quá trình tổ chức giải.
- Tạo điều kiện tốt nhất để các vận động viên tham dự giải có chỗ ăn ở, đi lại, tập luyện, thi đấu thuận tiện.

- Giải đấu phải được điều hành trung thực, vô tư, đúng luật. Các vận động viên thể hiện tinh thần: Thể thao - Đoàn kết - Trung thực - Cao thượng.
- Tăng cường, khuyến khích xã hội hóa trong công tác tổ chức giải.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Từ ngày 31/5 tháng 5 đến ngày 11 tháng 6 năm 2024.
(*Có lịch thi đấu kèm theo: Phụ lục 1,2*)

2. Địa điểm: Cung Điền kinh trong nhà Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT Hà Nội (Đ/c: Đường Trần Hữu Dực, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội)

IV. NỘI DUNG VÀ LUẬT THI ĐẤU

Áp dụng theo Điều lệ do Liên đoàn Thể dục Việt Nam và Liên đoàn Thể dục Châu Á ban hành.

V. KINH PHÍ

- Ngân sách UBND thành phố cấp cho Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội
 - Liên đoàn Thể dục Việt Nam
- (*Thực hiện theo Bảng phân tách nhiệm vụ kèm theo: Phụ lục 3*).

VI. PHỐI HỢP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hoá và Thể thao Hà Nội: Phối hợp với các Phòng, Ban, đơn vị thuộc Sở và Liên đoàn Thể dục Việt Nam thực hiện các các thủ tục cần thiết cho công tác tổ chức giải theo đúng quy định của pháp luật.

2. Liên đoàn Thể dục Việt Nam: Đảm bảo nguồn kinh phí phối hợp tổ chức giải, chịu trách nhiệm vận động tài trợ từ các doanh nghiệp, tổ chức xã hội (nếu có). Phối hợp với Liên đoàn Thể dục Thế giới và Châu Á bảo đảm công tác tổ chức giải theo đúng Luật và Điều lệ.

VII. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội

1.1 Phòng Quản lý Thể dục thể thao

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức giải; Quyết định tổ chức giải và thành lập Ban tổ chức, Ban giám sát địa phương điều hành giải.
- Phối hợp với Liên đoàn Thể dục Việt Nam xây dựng lịch, chương trình thi đấu chính thức; chương trình khai mạc, bế mạc và trao giải.
- Phối hợp với Công an Thành phố xây dựng Kế hoạch đảm bảo an ninh, an toàn PCCC tại các địa điểm lưu trú và thi đấu.
- Bố trí phương tiện, lực lượng y tế trực cấp cứu tại nơi thi đấu cho các vận động viên trong suốt thời gian tổ chức giải.
- Phối hợp với Liên đoàn Thể dục Việt Nam chuẩn bị trang trí khánh tiết, bàn ghế, âm thanh loa đài, màn hình tivi phục vụ thi đấu.
- Chuẩn bị xe vận chuyển và lắp đặt sàn thi đấu và sàn tập.
- Xây dựng dự toán cho công tác tổ chức giải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.
- Phối hợp Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT Hà Nội chuẩn bị địa điểm tổ chức thi đấu; đảm bảo cảnh quan khu vực tổ chức giải; công tác vệ sinh khu vực nhà thi đấu; an ninh trật tự, bố trí nơi để xe của Ban tổ chức, Trọng tài và các đội; đảm bảo nguồn điện ưu tiên phục vụ tổ chức giải.

1.2. Đề nghị Liên đoàn Thể dục Việt Nam

- Hoàn thiện Maket, bộ nhận diện trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất trang thiết bị chuyên môn phục vụ cho công tác tổ chức thi đấu .
- Làm các thủ tục cần thiết để xin phép quảng bá hình ảnh của giải, của các nhà tài trợ theo đúng quy định.
- Phối hợp Sở Văn hóa và Thể thao dựng lịch, chương trình thi đấu chính thức; chương trình khai mạc, bế mạc và trao giải.
- Phối hợp phòng Hợp tác quốc tế Cục Thể dục thể thao đón tiếp quan chức và các đoàn quốc tế, chuẩn bị quốc ca và quốc kỳ các nước tham dự.
- Tiếp nhận đăng ký tham dự của các đoàn; chịu trách nhiệm về tổng hợp kết quả thi đấu, công tác chuyên môn trước Trưởng Ban tổ chức giải.

1.3. Giao Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT Hà Nội

- Chuẩn bị địa điểm thi đấu: Bao gồm lực lượng phục vụ, vệ sinh, bảo vệ trông xe, điện nước, điều hòa, âm thanh loa đài điều hành chung...)
- Phối hợp với Liên đoàn Thể dục Việt Nam chuẩn bị màn hình Led, thảm tập luyện, lắp rèm che và dàn phong ngăn khu tập luyện và thi đấu, rèm che khu vực sân khấu.
- Chuẩn bị cờ quốc kỳ các nước và khay trao thưởng: Bao gồm cờ treo trong nhà thi đấu và cờ phục vụ trao thưởng.
- Chuẩn bị bục kê 3 tầng cho trọng tài chấm điểm, thảm trải khu vực trọng tài và Vip, bộ solong ngồi chờ báo điểm.
- Phối hợp với Liên đoàn Thể dục Việt Nam chuẩn bị công tác kiểm tra Doping, bố trí xe đưa đón quan khách, trọng tài và các đoàn tham gia thi đấu.
- Lập dự toán kinh phí phục vụ các nhiệm vụ trên và thanh quyết toán theo nguồn kinh phí được cấp cho đơn vị năm 2024.

1.4. Văn phòng Sở

- Lập danh sách mời các cơ quan thông tấn báo chí, các đài phát thanh và truyền hình thực hiện tốt công tác tuyên truyền giải.
- Chỉ đạo bộ phận Kế toán Văn phòng Sở hướng dẫn phòng Quản lý Thể dục Thể thao làm các thủ tục thanh quyết toán giải theo quy định.

1.5. Phòng Kế hoạch tài chính

Hướng dẫn phòng Quản lý Thể dục thể thao lập dự trù kinh phí tổ chức giải và thẩm duyệt theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức giải Vô địch các Câu lạc bộ Quốc gia và giải Vô địch Châu Á, vô địch trẻ Châu Á môn Thể dục Aerobic năm 2024, đề nghị các phòng, ban, đơn vị Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội; Liên đoàn Thể dục Việt Nam và đơn vị liên quan, triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức giải theo quy định./. ⚡

Nơi nhận:

- BGĐ Sở VH&TT HN;
- Cục Thể dục thể thao;
- Liên đoàn Thể dục VN;
- Các phòng: VP Sở, KHTC, QLTDTT;
- Trung tâm HL&TĐ TD TT HN;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, QLTDTT (Ngân 10b) ✓

GIÁM ĐỐC



Đỗ Đình Hồng



Phụ lục 3. BẢNG PHÂN TÁCH NHIỆM VỤ

**TỔ CHỨC HAI GIẢI VÔ ĐỊCH CÁC CLB QUỐC GIA VÀ VÔ ĐỊCH CHÂU Á,
VÔ ĐỊCH TRẺ CHÂU Á MÔN THỂ DỤC AEROBIC NĂM 2024**

Kèm theo kế hoạch số 224QLTDTT-SVHTT ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội)

TT	Nội dung	Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội		Liên đoàn Thể dục Việt Nam
		Phòng QLTDTT	Trung tâm HL&TĐ TDTT HN	
A	Phần chi			
I	Chi kinh phí quan chức, trọng tài, giám sát Quốc tế			x
II	Ban tổ chức, trọng tài Việt Nam			x
1	Tiền ăn của BTC Trung ương			x
2	Tiền làm nhiệm vụ BTC Trung ương			x
3	Tiền ở trọ tài quốc gia, BTC Trung ương			x
4	Tiền ăn Trọng tài			x
5	Tiền làm việc Trọng tài			x
6	Phiên dịch			x
7	MC tiếng anh của giải (chuyên môn)			x
8	Trang phục quan chức kỹ thuật, trọng tài quốc tế và trọng tài trong nước			x
9	Phiên dịch cho các đoàn			x
10	Bồi dưỡng tình nguyện viên và trang phục cho tình nguyện viên			x
11	Thuế, phí, vận chuyển quốc tế, lưu kho sàn thi đấu			x
III	Tiền ăn ở của các đoàn			x
1	Tiền ở các đoàn quốc tế			x
2	Tiền ăn các đoàn quốc tế			x
3	Tiền ở đội tuyển Việt Nam			x
4	Tiền ăn đội tuyển Việt Nam			x
5	Liên hoan tổng kết			x
IV	Vật tư, trang thiết bị mua sắm phục vụ thi đấu			x
1	Văn phòng phẩm			x
2	Bột rít			x
3	Bộ bốc thăm trọng tài			x
4	Bảng báo điểm			x

2

TT	Nội dung	Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội		Liên đoàn Thể dục Việt Nam
		Phòng QLTDTT	Trung tâm HL&TĐ TDTT HN	
5	Cờ phát xanh đỏ			X
6	Bộ khăn lau chạy sàn			X
V	Thiết bị thuê phục vụ thi đấu			X
1	Thuê bộ phát wifi mạng nội bộ trọng tài chấm			X
2	Thuê camera			X
3	Thuê Bộ đàm			X
4	Thuê máy tính bảng chấm điểm			X
5	Thuê máy tính xách tay và máy in			X
6	Thuê Máy photocopy			X
VI	Chi của đơn vị Hà Nội	X		
	Công tác tổ chức	X		
1	Bồi dưỡng, tiền ăn BTC, BGS địa phương	X		
	Trang thiết bị, cơ sở vật chất thi đấu	X		
2	Hệ thống âm thanh loa đài điều hành chuyên môn	X		
3	Ánh sáng đèn rọi	X		
4	Thuê bộ màn hình Led, Tivi và hệ thống nguồn phụ kiện	X		
5	Vận chuyển lắp đặt sàn thi đấu và sàn tập	X		
6	Thuê bàn ghế, khăn trải bàn	X		
	Lễ tân khánh tiết	X		
7	Phông chính, hộp, trao thưởng	X		
8	Băng rôn chào mừng giải	X		
9	Phướn, thẻ đeo, giấy mời, làm biển phù hiệu xe.	X		
10	Biển chữ A	X		

TT	Nội dung	Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội		Liên đoàn Thể dục Việt Nam
		Phòng QLTDTT	Trung tâm HL&TĐ TDTT HN	
11	Bục trao thưởng	x		
12	Làm biển tên đoàn	x		
13	Công hoa vào sàn	x		
14	Cờ trao thưởng	x		
15	Hoa tặng các đoàn khai mạc, trao thưởng	x		
16	Lực lượng áo dài cầm biên , lễ tân, trao thưởng	x		
17	Thuê áo dài	x		
18	Tiền nước uống BTC, TT, phục vụ.....	x		
19	Ăn nhẹ cho BTC và trọng tài thi đấu	x		
20	Nhân viên phục vụ chuyên môn	x		
21	Chi tổ y tế và thuốc, xe cấp cứu	x		
22	Chi Công an	x		
23	Mc dẫn chương trình Khai mạc (Tiếng anh, tiếng Việt)	x		
24	Thuê diễn viên, ca sỹ biểu diễn chào mừng Lễ Khai mạc	x		
25	Chuẩn bị địa điểm thi đấu (Bao gồm lực lượng phục vụ, vệ sinh, bảo vệ, trông xe, điện nước, điều hòa.....)		x	
26	Hệ thống âm thanh loa đài điều hành chung, thuê màn hình Led và hệ thống phụ kiện kèm theo		x	
27	Lắp màn che và dàn phông ngăn khu tập luyện và thi đấu		x	
28	Rèm che khu vực sân khấu		x	

VIỆT NAM
A
10
HỘI

TT	Nội dung	Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội		Liên đoàn Thể dục Việt Nam
		Phòng QLTDTT	Trung tâm HL&TĐ TDTT HN	
29	Cờ treo các nước		x	
30	Khay trao thưởng		x	
31	Thảm tập luyện		x	
32	Bục cao kê 3 tầng cho trọng tài chấm		x	
33	Thảm trải khu vực trọng tài và VIP		x	
34	Thuê bộ salong ngồi chờ báo điểm		x	
	Kiểm tra Doping		x	
35	Mua dụng cụ		x	
36	Kiểm tra		x	
37	Chi cho tổ kiểm tra Doping		x	
	Giao thông		x	
38	Xe đưa đón sân bay các đội		x	
39	Xe đưa đón sân bay trọng tài quốc tế		x	
40	Xe quan chức		x	
41	Xe đưa đón các đội hàng ngày		x	

2