

Số: 319 /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày 26 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tập huấn triển khai Hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức của thành phố Hà Nội

Căn cứ Quyết định số 612/QĐ-BNV ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan Nhà nước; Công văn số 906/SNV-XDCQ ngày 27/3/2024 của Sở Nội vụ về việc cập nhật dữ liệu vào phần mềm Quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của thành phố Hà Nội;

Sở Văn hoá và Thể thao xây dựng Kế hoạch tập huấn triển khai Hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức của thành phố Hà Nội, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức cập nhật dữ liệu và sử dụng phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiến độ theo yêu cầu của UBND Thành phố và Bộ Nội vụ.

Quá trình tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tập huấn

+ Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội.

+ Số lượng học viên dự kiến: 1.490 người

2. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian dự kiến: 01 ngày, tháng 5/2024.

- Hình thức tập huấn: Sử dụng phần mềm và cập nhật dữ liệu theo hình thức trực tuyến trên phần mềm Google Meet và nhận tài liệu về tổ chức nghiên cứu theo quy định.

- Địa điểm: Tại các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Văn hoá và Thể thao thành phố Hà Nội.

3. Nội dung tập huấn

- Hướng dẫn sử dụng phần mềm dành cho đối tượng là quản trị hệ thống.
- Hướng dẫn sử dụng phần mềm dành cho đối tượng là quản trị đơn vị.
- Hướng dẫn sử dụng phần mềm dành cho đối tượng là lãnh đạo, đơn vị tham mưu tổng hợp, chuyên viên.

(4) Hướng dẫn sử dụng các chức năng và cập nhật cơ sở dữ liệu.



4. Kinh phí thực hiện

Nguồn kinh phí tổ chức lớp tập huấn (Chi nghiệp vụ: Công tác quản lý nhà nước về cán bộ và đào tạo, tổ chức pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật) của Sở Văn hóa Thể thao giao cho phòng Tổ chức - Pháp chế tại Quyết định số 1456/QĐ-SVHTT ngày 20/12/2023 (có dự toán kinh phí chi tiết kèm theo).

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

Sở Văn hoá và Thể thao thành phố Hà Nội giao các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện các nội dung như sau:

1. Phòng Tổ chức - Pháp chế

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện.
- Tham mưu Ban Giám đốc Sở ban hành Quyết định tổ chức.
- Xây dựng kinh phí tổ chức lớp tập huấn theo quy định.
- Tổng hợp danh sách học viên tham gia lớp tập huấn của các đơn vị.
- Bố trí cơ sở vật chất, địa điểm và trang trí khánh tiết lớp tập huấn.
- Quản lý lớp tập huấn theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ công tác tập huấn, hướng dẫn xây dựng dự toán.
- Thẩm định, trình Ban Giám đốc Sở và phê duyệt dự toán kinh phí phục vụ công tác tập huấn.

3. Văn phòng Sở

- Chỉ đạo bộ phận Kế toán Văn phòng trong việc cấp dự toán khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt và thanh quyết toán sau khi kết thúc chương trình.

4. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Cử học viên tham gia lớp tập huấn đảm bảo đúng thành phần theo quy định.
- Yêu cầu các đơn vị lập danh sách học viên tham gia lớp tập huấn về gửi về Sở (qua phòng Tổ chức - Pháp chế); đồng thời gửi file mềm về hòm thư nguyenvantan_sovhtt@hanoi.gov.vn để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn triển khai Hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức của thành phố Hà Nội. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, TCPC (Tân 6b)

GIÁM ĐỐC



Đỗ Đình Hồng