

Số: **338** /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày **09** tháng **5** năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác huấn luyện, tập luyện, sinh hoạt của huấn luyện viên, vận động viên các bộ môn Thể thao Hà Nội triệu tập, tập huấn năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND Thành phố về hoạt động Thể thao thành tích cao thành phố Hà Nội năm 2024; Kế hoạch số 30/KH-SVHTT ngày 12/01/2024 của Sở Văn hóa và Thể thao về hoạt động Thể thao thành tích cao thành phố Hà Nội năm 2024; Quyết định số 1456/QĐ-SVHTT ngày 20/12/2023 của Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2024 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội;

Sở Văn hóa và Thể thao ban hành Kế hoạch Tổ chức kiểm tra công tác huấn luyện, tập luyện, sinh hoạt của huấn luyện viên, vận động viên các bộ môn triệu tập, tập huấn năm 2024 thuộc Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT Hà Nội (Trung tâm) với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực thể thao thành tích cao;
- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch tập huấn của các bộ môn thuộc Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục thể thao Hà Nội đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Phát hiện ngăn ngừa, kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý trách nhiệm các tổ chức, cá nhân vi phạm pháp luật.
- Trên cơ sở nắm bắt những vướng mắc trong thực hiện công tác tổ chức tập huấn, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xem xét, tháo gỡ, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế những quy định không còn phù hợp.

2. Yêu cầu

- Kiểm tra hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, dưới sự điều hành của trưởng đoàn.
- Bảo đảm nghiêm túc, đúng pháp luật, khách quan, trung thực, công khai, không gây cản trở hoạt động của các bộ môn được kiểm tra.

II. THỜI GIAN KIỂM TRA

- Trong quý II, III năm 2024.
- Các bộ môn chuẩn bị báo cáo trước ngày 20/5/2024.
- Căn cứ Kế hoạch hoạt động của các bộ môn, đoàn kiểm tra sẽ có thông báo lịch kiểm tra cụ thể sau.



III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Đại diện lãnh đạo Sở.
2. Đại diện các phòng thuộc Sở: Tổ chức Pháp chế, Kế hoạch Tài chính, Quản lý Thể dục thể thao.
3. Đại diện lãnh đạo Trung tâm và các phòng liên quan thuộc Trung tâm.

IV. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

Các bộ môn thuộc Trung tâm.

V. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Nghe bộ môn báo cáo đặc điểm, tình hình trong công tác huấn luyện, những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị.
2. Kế hoạch, giáo án huấn luyện của bộ môn và huấn luyện viên
3. Các điều kiện đảm bảo cho công tác huấn luyện, sinh hoạt và công tác quản lý vận động viên tại địa điểm tập huấn (nơi lưu trú, chế độ dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm vv...); cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ công tác huấn luyện, tập luyện của các bộ môn đang tập huấn.
4. Quan sát huấn luyện viên, vận động viên các bộ môn tập huấn nhằm đánh giá những khó khăn, vướng mắc, thuận lợi, thế mạnh, ưu điểm, nhược điểm của các bộ môn.
5. Bộ môn báo cáo thực trạng công tác triệu tập, tập huấn (*mẫu báo cáo kèm theo*).

VI. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Kiểm tra qua báo cáo và hồ sơ lưu của các Bộ môn;
2. Kiểm tra trực tiếp quá trình tập luyện, các điều kiện ăn, ở, tập luyện của các vận động viên, việc thực hiện nhiệm vụ của các huấn luyện viên.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Thể dục thể thao

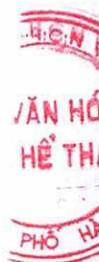
- Tham mưu đề xuất danh sách, thành phần, xây dựng lịch kiểm tra cụ thể; dự thảo phân công nhiệm vụ các thành viên đoàn kiểm tra trình lãnh đạo Sở phê duyệt.
- Cử 02 - 03 đồng chí tham gia đoàn kiểm tra (gồm đại diện lãnh đạo và chuyên viên phụ trách).
- Tham mưu thông báo kết luận kiểm tra trình lãnh đạo Sở phê duyệt.
- Thiết lập lưu giữ hồ sơ kiểm tra theo quy định.

2. Phòng Tổ chức pháp chế

- Cử 01 đồng chí tham gia đoàn kiểm tra.
- Chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm tra.
- Phối hợp với phòng Quản lý Thể dục thể thao tham mưu báo cáo kết quả đoàn kiểm tra.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Cử 01 đồng chí tham gia đoàn kiểm tra.
- Chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm tra.



- Phối hợp với phòng Quản lý Thể dục thể thao tham mưu báo cáo kết quả đoàn kiểm tra.

4. Văn phòng Sở

Phối hợp với phòng Quản lý Thể dục thể thao tham mưu báo cáo kết quả đoàn kiểm tra, trình lãnh đạo Sở phê duyệt.

5. Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục thể thao

- Thông báo Kế hoạch kiểm tra của Sở Văn hóa và Thể thao tới các phòng, ban và bộ môn.

- Chỉ đạo các phòng, ban liên quan và bộ môn chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, nội dung và tập luyện cụ thể để báo cáo đoàn kiểm tra tại trụ sở của bộ môn và đưa đoàn kiểm tra thăm cơ sở ăn, nghỉ, sinh hoạt, địa điểm tập luyện.

- Thực hiện các nội dung theo kế hoạch của đoàn kiểm tra.

- Cung cấp hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

- Triển khai thực hiện các kiến nghị của đoàn kiểm tra tại thông báo kết luận của đoàn sau kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức kiểm tra công tác huấn luyện, tập luyện, sinh hoạt của huấn luyện viên, vận động viên các bộ môn triệu tập, tập huấn năm 2024, yêu cầu các phòng ban, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện đảm bảo chất lượng, thiết thực, cụ thể, phù hợp, an toàn, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng: TCPC, KHTC, QLTDĐT;
- TTHL&TĐTĐTT Hà Nội;
- Chánh VP Sở;
- Lưu: VT, QLTDĐT (3 bản).

GIÁM ĐỐC



Đỗ Đình Hồng

BÁO CÁO

**Công tác triệu tập, tập huấn các bộ môn thuộc Trung tâm Huấn luyện và
Thi đấu TDTT Hà Nội năm 2024**
(Phục vụ công tác kiểm tra)

Bộ môn:.....

STT	Tuyển	Số lượng HLV	Số lượng VĐV	Địa điểm tập luyện	Địa điểm sinh hoạt, ăn, nghỉ	Ghi chú
1	Tuyển 1					
2	Tuyển 2					
3	Tuyển 3					

**TRƯỞNG ĐOÀN
KIỂM TRA**
(Ký ghi rõ họ tên)

TRUNG TÂM HL&TĐTDTT
(Ký ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG BỘ MÔN
(Ký ghi rõ họ tên)