

Số /KH-SVHTT Hà Nội, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức gặp mặt đại biểu dự Hội nghị Sử học toàn quốc lần thứ nhất

Thực hiện công văn số 3664/CV/VPTU ngày 10/6/2024 của Văn phòng Thành ủy Hà Nội về việc đề nghị của Hội Khoa học Lịch sử Việt Nam; Công văn số 337-CV/BCSD ngày 12/6/2024 của Ban cán sự Đảng Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc đề nghị của Hội Khoa học Lịch sử Việt Nam; Văn bản số 2469/SVHTT-QLDSVH ngày 13/6/2024 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc tổ chức tiệc chiêu đãi tại Hội nghị Sử học toàn quốc lần thứ I; Công văn số 3503/STC-TCHCSN ngày 13/6/2024 của Sở Tài chính về việc kinh phí tổ chức tiệc chiêu đãi tại Hội nghị sử học toàn quốc lần thứ I; Tờ trình số 432/TTr-SVHTT ngày 14/6/2024 của Sở Văn hóa và Thể thao gửi Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tổ chức tiệc chiêu đãi tại Hội nghị Sử học toàn quốc lần thứ I; Công văn số 7192/VP-KTTH ngày 14/6/2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc báo cáo Thường trực Thành ủy về đề nghị của Hội khoa học lịch sử Việt Nam;

Căn cứ Tờ trình 162/TTr-BCSD ngày 14/6/2024 của Ban Cán sự Đảng UBND thành phố Hà Nội về việc tổ chức tiệc chiêu đãi tại Hội nghị Sử học toàn quốc lần thứ I. Sở Văn hóa và Thể thao ban hành Kế hoạch tổ chức gặp mặt đại biểu dự Hội nghị Sử học toàn quốc lần thứ nhất, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích, ý nghĩa

Hội nghị nhằm động viên, phát huy vai trò của các nhà khoa học đã đóng góp cho sự phát triển của Quốc gia nói chung, Thủ đô Hà Nội nói riêng, đồng thời thể hiện sự trân trọng của lãnh đạo Thành phố Hà Nội với các nhà lịch sử, nhà khoa học đã đóng góp trong công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc, bảo tồn và phát huy di sản lịch sử, phát huy truyền thống yêu nước và cách mạng, nâng cao ý thức tự hào dân tộc trong mọi tầng lớp nhân dân góp phần củng cố lòng tin và sự đồng thuận trong xã hội về các vấn đề liên quan đến chủ quyền lãnh thổ, tạo nên sức mạnh đoàn kết trong bảo vệ và phát triển đất nước.

II. NỘI DUNG

- Thời gian tổ chức:** 17h30 ngày 14/6/2024 (thứ sáu).
- Địa điểm tổ chức:** Phòng tiệc Bộ Tư lệnh Thủ đô - Số 8 Phạm Hùng, P. Mễ Trì, Q. Nam Từ Liêm, TP Hà Nội.
- Đơn vị thực hiện:** Sở Văn hoá và Thể thao thành phố Hà Nội.
- Đơn vị phối hợp:** Hội Khoa học Lịch sử Việt Nam và các đơn vị liên quan.
- Khách mời đại biểu, tác giả, khách mời tham dự Hội nghị**

Số lượng dự kiến: 220 đại biểu (trong đó: 200 đại biểu khách mời và 20 đại biểu Thành phố).

- *Đại biểu khách mời:*

+ **Hội Khoa học Lịch sử Việt Nam**

+ **Các Giáo sư, Tiến sĩ, các nhà nghiên cứu lịch sử.**

- *Đại biểu Thành phố*

+ Lãnh đạo Thành ủy Hà Nội: Đ/c Phó Bí thư Thành ủy Nguyễn Văn Phong

+ Lãnh đạo UBND Thành phố: Đ/c Phó Chủ tịch Hà Minh Hải

+ Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Thành ủy, Văn phòng Thành ủy, Văn phòng UBND Thành phố...

+ Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao, Lãnh đạo các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

17h30: - Đón tiếp đại biểu

18h30: - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

- Phát biểu của Lãnh đạo Thành ủy Hà Nội

- **Phát biểu của Chủ tịch Hội Khoa học Lịch sử Việt Nam**

- Chương trình nghệ thuật (*dự kiến tổng thời lượng 60', có kịch bản riêng, biểu diễn xuyên suốt buổi tiệc*)

20h30: - Kết thúc chương trình

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng quản lý Di sản

- Chủ trì, là đầu mối kết nối với Hội Khoa học Lịch sử Việt Nam; các đơn vị có liên quan và các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện tổ chức buổi gặp mặt và tiệc chiêu đãi.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, thiết kế ma kết trang trí và các nội dung liên quan khác.

- Chủ trì phối hợp với Hội Khoa học Lịch sử Việt Nam đề xuất danh sách khách mời, gửi giấy mời tới các đại biểu.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban và đơn vị thực hiện công tác lễ tân, đón tiếp khách mời tới dự tiệc chiêu đãi.

2. Văn phòng Sở

- Chủ trì phối hợp với phòng Quản lý Di sản văn hoá liên hệ với Bộ Tư lệnh Thủ đô đặt tiệc, chuẩn bị tiệc chiêu đãi. Mức chi 800.000đ/suất (đã bao gồm cả đồ uống).

- Phối hợp với phòng Quản lý Di sản văn hoá trong công tác tiếp đón đại biểu.

- Xây dựng, lập dự toán, trình duyệt dự toán tiệc chiêu đãi, thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

3. Phòng Quản lý nghệ thuật

Chủ trì phối hợp Nhà hát Múa Rối Thăng Long xây dựng kịch bản chương trình nghệ thuật; thẩm duyệt chương trình nghệ thuật theo quy định.

4. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Tham mưu cân đối đảm bảo nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.
- Phối hợp hướng dẫn và thực hiện các nhiệm vụ liên quan tới công tác tài chính, thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo yêu cầu và quy định.

5. Nhà hát Múa Rối Thăng Long

Giao Nhà hát múa rối thăng Long chủ trì xây dựng kịch bản và tổ chức thực hiện chương trình nghệ thuật tại buổi gặp mặt và tổ chức tiệc chiêu đãi.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí: sử dụng nguồn kinh phí giao đầu năm tại Quyết định số 6336/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu chi ngân sách năm 2024 của thành phố Hà Nội để thực hiện các nhiệm vụ nêu trên và tổng hợp nhu cầu bổ sung kinh phí trong đợt điều chỉnh năm 2024 theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức gặp mặt đại biểu dự Hội nghị Sử học toàn quốc lần thứ nhất, Sở Văn hóa và Thể thao đề nghị các đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện; yêu cầu các Phòng, ban, đơn vị thuộc Sở được phân công phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở (để chỉ đạo);
- Hội Khoa học Lịch sử Việt Nam;
- Các Phòng: VPS, KHTC, QLNT;
- Nhà hát Múa Rối Thăng Long;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, QLDSVH (Thủy; 03b)..

GIÁM ĐỐC

Đỗ Đình Hồng