

Số: /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tập huấn công tác chuyên môn về hoạt động quảng cáo, tuyên truyền nhiệm vụ chính trị; kinh doanh dịch vụ văn hoá, karaoke, vũ trường trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2024

Căn cứ Luật Quảng cáo và các văn bản hướng dẫn Luật Quảng cáo; Nghị định số 54/2019/NĐ-CP ngày 19/6/2019 của Chính phủ quy định về kinh doanh dịch vụ karaoke, dịch vụ vũ trường; Nghị định số 38/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực văn hóa và quảng cáo; Quyết định số 14/2024/QĐ-UBND ngày 19/02/2024 của UBND Thành phố về việc phân cấp việc cấp, điều chỉnh, thu hồi Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 24/2024/QĐ-UBND ngày 12/3/2024 của UBND Thành phố về ban hành Quy chế quản lý hoạt động quảng cáo ngoài trời trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 6744/QĐ-UBND ngày 31/12/2023 của UBND Thành phố về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhà nước và đối tượng khác thành phố Hà Nội năm 2024; Quyết định số 130/QĐ-SVHTT ngày 29/02/2024 của Sở Văn hoá và Thể thao về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch và dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhà nước của Sở Văn hoá và Thể thao Hà Nội; Kế hoạch số 624/KH-SVHTT ngày 14/9/2023 của Sở Văn hóa và Thể thao về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024;

Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch Tập huấn công tác chuyên môn về hoạt động quảng cáo, tuyên truyền nhiệm vụ chính trị; kinh doanh dịch vụ văn hoá, karaoke, vũ trường trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2024 (cụm từ “hoạt động quảng cáo, tuyên truyền nhiệm vụ chính trị; kinh doanh dịch vụ văn hoá, karaoke, vũ trường” sau đây gọi tắt là quảng cáo, tuyên truyền, dịch vụ karaoke, dịch vụ vũ trường), như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả đào tạo, cập nhật, bồi dưỡng, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành văn hóa, thể thao chuyên nghiệp, có chất lượng, có năng lực phù hợp với vị trí việc làm, có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đáp ứng yêu cầu sự phát triển ngành văn hóa, thể thao Thủ đô Hà Nội.

- Nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ, năng lực lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý điều hành và thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức,

người lao động của các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở và các cơ quan đơn vị thực hiện nhiệm vụ của Ngành văn hóa và thể thao trên địa bàn thành phố Hà Nội nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Cập nhật văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành của Trung ương, Thành phố, các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thành ủy, UBND Thành phố về công tác quản lý nhà nước về quảng cáo, tuyên truyền; dịch vụ karaoke, dịch vụ vũ trường trên địa bàn Thành phố.

- Hướng dẫn UBND quận, huyện, thị xã triển khai hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật về quảng cáo, tuyên truyền, dịch vụ karaoke, dịch vụ vũ trường; thực hiện quản lý nhà nước đối với quảng cáo, tuyên truyền; dịch vụ karaoke, dịch vụ vũ trường trên địa bàn Thành phố. Tổng hợp bất cập, khó khăn, vướng mắc phát sinh trên thực tiễn trong quá trình thực hiện các quy định. Đề ra biện pháp, giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; báo cáo UBND Thành phố, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch những vấn đề vượt thẩm quyền.

2. Yêu cầu

- Nội dung tập huấn rõ ràng, cụ thể, thiết thực, phù hợp với đặc thù của thành phố và đặc thù riêng của từng địa phương, đặc biệt lưu ý những địa phương xa trung tâm.

- Việc tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng đảm bảo tuân thủ nghiêm quy định của cấp có thẩm quyền, nội quy, quy chế trong công tác đào tạo bồi dưỡng, gắn với việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Hỗ trợ học viên nắm vững quy định của pháp luật, hiểu và áp dụng vào thực tế của địa phương; bổ trợ kỹ năng xử lý vấn đề phát sinh trên thực tiễn trong công tác quản lý nhà nước đối với quảng cáo, tuyên truyền; dịch vụ karaoke, dịch vụ vũ trường.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian: Dự kiến Quý II, quý IV năm 2024.

2. Địa điểm: Dự kiến tại Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao một số quận, huyện hoặc thuê Hội trường trên địa bàn Thành phố.

3. Các lớp tập huấn

3.1. Tập huấn công tác chuyên môn hoạt động quảng cáo, tuyên truyền nhiệm vụ chính trị

- Số lớp: 01.

- Số học viên: 200.

- Thời gian: 02 ngày.

- Đối tượng: Cán bộ, công chức

- + Công chức Lãnh đạo, chuyên viên các phòng liên quan thuộc Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội.

- + Cán bộ, công chức Lãnh đạo, chuyên viên thuộc UBND các quận, huyện, thị xã trên địa bàn Thành phố.

3.2. Tập huấn công tác chuyên môn hoạt động kinh doanh dịch vụ văn hoá, karaoke, vũ trường

- Số lớp: 02.

- Số học viên: 372.

- Thời gian: 01 ngày.

- Đối tượng: Cán bộ, công chức

+ Công chức Lãnh đạo, chuyên viên các phòng liên quan thuộc Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội.

+ Cán bộ, công chức Lãnh đạo, chuyên viên; Công an UBND các quận, huyện, thị xã trên địa bàn thành phố Hà Nội.

4. Giảng viên

- Dự kiến mời Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Lãnh đạo Cục Văn hóa cơ sở; Lãnh đạo Vụ Pháp chế, Thanh tra Bộ...

- Dự kiến mời Lãnh đạo các sở: Kế hoạch và Đầu tư; Tư pháp; Công an Thành phố; Sở Văn hoá và Thể thao.

5. Các nội dung chuyên đề tập huấn

a) Chuyên đề 1: Công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động quảng cáo ngoài trời

- Phổ biến Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 12/3/2024 của UBND Thành phố ban hành Quy chế quản lý hoạt động quảng cáo ngoài trời trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

- Công tác quản lý nhà nước về hoạt động quảng cáo theo thẩm quyền đối với các loại hình phương tiện quảng cáo; công tác quy hoạch quảng cáo.

- Công tác kiểm tra, xử lý vi phạm theo Nghị định số 38/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực văn hóa và quảng cáo.

b) Chuyên đề 2: Tuyên truyền cổ động trực quan

- Công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động tuyên truyền, cổ động trực quan trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

- Hướng dẫn việc sử dụng Quốc kỳ, Quốc huy, Chân dung Chủ tịch Hồ Chí Minh.

c) Chuyên đề 3: Công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động kinh doanh dịch vụ karaoke, dịch vụ vũ trường

- Phổ biến Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 19/02/2024 của UBND Thành phố về phân cấp cấp, điều chỉnh, thu hồi Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

- Công tác quản lý nhà nước đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ karaoke trên địa bàn Thành phố theo thẩm quyền;

- Thủ tục hành chính về cấp, điều chỉnh, thu hồi Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

- Công tác kiểm tra, xử lý vi phạm trong hoạt động kinh doanh dịch vụ karaoke theo Nghị định số 38/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ.

d) Chuyên đề 4: Hướng dẫn công tác đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ, hỏa hoạn, cứu nạn cứu hộ

- Khi lắp đặt bảng quảng cáo, biển hiệu, các hình thức tuyên truyền cô đọng trực quan.

- Tại các cơ sở kinh doanh dịch vụ karaoke, dịch vụ vũ trường trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

III. KINH PHÍ

Trích từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 của UBND Thành phố Hà Nội cấp cho Sở Văn hóa và Thể thao tại Quyết định số 130/QĐ-SVHTT ngày 29/02/2024 của Sở Văn hoá và Thể thao về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch và dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhà nước của Sở Văn hoá và Thể thao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Sở

- Ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức lớp học; Giấy triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị Tập huấn công tác chuyên môn về quảng cáo, tuyên truyền; dịch vụ karaoke, dịch vụ vũ trường trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Duyệt chương trình các lớp tập huấn.

2. Phòng Quản lý Văn hóa

- Là đơn vị chủ trì, tham mưu tổ chức lớp tập huấn công tác chuyên môn về quảng cáo, tuyên truyền; dịch vụ karaoke, dịch vụ vũ trường trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2024.

- Xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí, liên hệ mời giảng viên và học viên tham gia lớp tập huấn; báo cáo Ban Giám đốc phê duyệt chương trình lớp học.

- Tổng hợp danh sách học viên tham gia lớp học; quản lý lớp học theo quy định; báo cáo kết quả tổ chức lớp tập huấn sau khi kết thúc theo quy định.

- Mời giảng viên tham gia giảng dạy, nội dung hướng dẫn đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện thanh quyết toán sau khi kết thúc lớp tập huấn.

3. Phòng Tổ chức - Pháp chế

- Phối hợp với Phòng Quản lý Văn hóa tham mưu Ban Giám đốc Sở ban hành Quyết định mở lớp, thành lập Ban Tổ chức lớp theo quy định.

- Cử cán bộ tham gia Ban Tổ chức, Ban quản lý lớp tập huấn.

4. Văn phòng Sở

- Phối hợp với Phòng Quản lý Văn hóa và đơn vị đăng cai địa điểm chuẩn bị các điều kiện tổ chức lớp.

- Hướng dẫn xây dựng dự toán và thanh quyết toán kinh phí tổ chức lớp theo quy định; đồng thời kiểm tra, giám sát việc sử dụng kinh phí đào tạo bồi dưỡng đảm bảo đúng quy định.

5. Thanh tra Sở

Phối hợp với phòng Quản lý Văn hoá tổ chức lớp Tập huấn nội dung liên quan đến công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm, khiếu nại, tố cáo trong hoạt động quảng cáo, tuyên truyền; dịch vụ karaoke, dịch vụ vũ trường.

- Cử công chức tham gia lớp tập huấn.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ công tác tập huấn, hướng dẫn xây dựng dự toán; thanh quyết toán đảm bảo quy định.

- Thẩm định, trình Ban Giám đốc Sở và phê duyệt dự toán kinh phí phục vụ công tác tập huấn.

7. Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố

- Cử đại diện Lãnh đạo, công chức tham gia tập huấn về công tác tuyên truyền, cổ động trực quan

- Phối hợp với Phòng Quản lý Văn hóa thực hiện phong lớp Tập huấn; băng rôn, phướn tuyên truyền lớp Tập huấn.

8. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở; UBND quận, huyện, thị xã; UBND phường, xã, thị trấn trên địa bàn thành phố Hà Nội

Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia đầy đủ các lớp tập huấn theo đúng thành phần, thời gian triệu tập theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lớp Tập huấn công tác chuyên môn về quảng cáo, tuyên truyền; dịch vụ karaoke, dịch vụ vũ trường trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2024. Sở Văn hóa và Thể thao đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở và các UBND các quận, huyện, thị xã, UBND phường, xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Chánh VP Sở;
- Lưu: VT, QLVH (N 05 bản).

GIÁM ĐỐC

Đỗ Đình Hồng