

Số: 52 /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày 22 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tham gia giải vô địch Kéo co quốc gia lần thứ XII năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1456/QĐ-SVHTT ngày 20/12/2023 của Giám đốc Sở Văn hoá và Thể thao về việc giao chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2024 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội;

Căn cứ Điều lệ Giải vô địch Kéo co quốc gia lần thứ XII năm 2024 số 191/ĐL-CTDĐT ngày 06/11/2023 của Cục Thể dục thể thao; Công văn số 4989 /SVHTT-QLTDDT ngày 07/12/2023 về việc tuyển chọn, triệu tập VĐV tham gia tập huấn và thi đấu giải vô địch Kéo co quốc gia lần thứ XII năm 2024; Công văn số 885/ĐHSPTDTHN ngày 15/12/2023 của Trường Đại học Sư phạm TDDT Hà Nội về việc phối hợp tuyển chọn vận động viên tham dự Giải vô địch Kéo co quốc gia lần thứ XII năm 2024;

Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội ban hành Kế hoạch tham gia Giải vô địch Kéo co quốc gia lần thứ XII năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng, phát triển phong trào tập luyện và thi đấu môn Kéo co trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Cử đội Kéo co Hà Nội tham gia Giải vô địch Kéo co quốc gia lần thứ XII năm 2024 tại tỉnh Đắk Lắk từ ngày 16/3 đến 28/3/2024; Thi đấu các nội dung chính thức và các nội dung dự bị trong nhà, ngoài trời theo Điều lệ của giải.

2. Yêu cầu

Tổ chức đội hình tham gia thi đấu các giải toàn quốc môn Kéo co là nhân sự thuộc Trường Đại học Sư phạm TDDT Hà Nội, Phòng Quản lý Thể dục thể thao và các quận, huyện, thị xã của Hà Nội phấn đấu đạt thành tích cao, đảm bảo an ninh, an toàn, hiệu quả.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TẬP HUẤN VÀ THI ĐẤU

1. Tập huấn

a. Tổng số thành viên Đội Kéo co Hà Nội: 21 người, gồm: 01 Trưởng đoàn, 01 huấn luyện viên, 01 huấn luyện viên kiêm vận động viên, 01 săn sóc viên kiêm vận động viên, 17 vận động viên Nam, nữ.

b. Thời gian: từ ngày 29/01/2024 đến ngày 15/3/2024 (24 ngày).

c. Địa điểm: Trường Đại học Sư phạm TDDT Hà Nội.



2. Thời gian, địa điểm thi đấu

- a. Thời gian thi đấu: từ ngày 16/3 đến ngày 28/3/2024 (13 ngày).
- b. Địa điểm: Nhà thi đấu TDTT tỉnh Đắk Lắk.
- c. Phương tiện đi: Ô tô và các phương tiện khác.
- d. Lịch trình đoàn đi:

Ngày 16/3/2024: Xuất phát từ Trường ĐH Sư phạm TDTT đi Đắk Lắk.

Ngày 17/3/2024 dự kiến đoàn đến Đắk Lắk.

Tối sinh hoạt ăn nghỉ tại Đắk Lắk

Ngày 18/3/2024 Nộp hồ sơ thi đấu, cân thử VĐV và tập luyện

Ngày 19/3/2024 Họp chuyên môn giải, đoàn tập luyện cả ngày

Ngày 20/3/2024 Khai mạc giải

Ngày 21/3/2024 thi đấu các nội dung trong nhà

Ngày 22/3/2024 thi đấu các nội dung trong nhà

Ngày 24/3/2024 thi đấu các nội dung trong nhà

Ngày 25/3/2024 thi đấu các nội dung ngoài trời

Ngày 26/3/2024 thi đấu các nội dung ngoài trời

Tổng kết trao thưởng

Ngày 27/3/2024 đoàn lên ô tô về Hà Nội

Ngày 28/3/2024 về đến Hà Nội

IV. NỘI DUNG THI ĐẤU

- Thi đấu các nội dung: Các hạng cân đồng đội nam, đồng đội nữ, PH nam nữ thi đấu trong nhà và thi đấu ngoài trời.

- Dự kiến thành tích: 01 Huy chương vàng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Thể dục thể thao

Là đơn vị thường trực phối hợp với các phòng, ban đơn vị liên quan:

- Phối hợp với Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội trong việc tuyển chọn, đào tạo, tập huấn vận động viên, huấn luyện viên tham gia thi đấu;

- Lập danh sách đăng ký thi đấu theo Điều lệ, dự toán kinh phí tập huấn và tham gia thi đấu giải trình Ban Giám đốc Sở phê duyệt.

- Chủ trì trình lãnh đạo Sở ban hành quyết định triệu tập tập huấn, thi đấu Đội Kéo co Hà Nội tham dự giải;

- Trình lãnh đạo Sở ban hành quyết định duyệt dự toán kinh phí tham gia giải;

- Chuẩn bị trang phục dụng cụ thi đấu (quần, áo, giày, nước, tất, thuốc y tế,..) cho đoàn.

- Tổ chức đưa đoàn đi thi đấu, chịu trách nhiệm về chuyên môn trong quá trình tham gia thi đấu.



2. Phòng Kế hoạch Tài chính, Văn phòng Sở

- Thẩm định, hướng dẫn hồ sơ, thủ tục thanh quyết toán kinh phí tham dự giải đảm bảo kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

- Tổng hợp kết quả tham dự giải báo cáo Ban Giám đốc Sở và Thành phố.

3. Đề nghị Trường Đại học sư phạm TDTT Hà Nội:

- Phối hợp với Phòng Quản lý TDTT lập hồ sơ đăng ký thi đấu theo quy định (02 bản CCCD phô tô, 4 ảnh thẻ thi đấu 3x4, giấy khám sức khỏe...);

- Hoàn thiện các hồ sơ đăng ký vận động viên gửi về Phòng Quản lý Thể dục thể thao, Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội.

- Bố trí cơ sở vật chất, dụng cụ tập luyện (dụng cụ tập luyện, sân tập, thuốc y tế...);

- Nhà trường phối hợp quản lý vận động viên, chuẩn bị sân bãi, trang thiết bị chuyên môn trong quá trình tập luyện. Chịu trách nhiệm về nhân sự vận động viên trong thời gian tập luyện tại cơ sở.

Sở Văn hoá và Thể thao yêu cầu các đơn vị chủ động triển khai các nhiệm vụ được phân công, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh về Ban Giám đốc Sở (qua Phòng Quản lý Thể dục thể thao) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng ban: VP, KHTC, QLTTDT;
- Chánh văn phòng Sở;
- Trường ĐHSPTDTT HN;
- Lưu VT, QLTTDT (08bản)

GIÁM ĐỐC



Đỗ Đình Hồng