

Số: /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đánh giá kết quả triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố (giai đoạn 2017-2024)

Thực hiện Kế hoạch số 491/KH-SVHTT ngày 03/7/2024 của Sở Văn hóa và Thể thao về thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố năm 2024; Sở Văn hóa và Thể thao ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đánh giá kết quả triển khai thực hiện các Quy tắc ứng xử trên địa bàn Thành phố (giai đoạn 2017-2024) với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá kết quả triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố (giai đoạn 2017-2024). Tập trung đánh giá mặt được, chưa được, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm trong triển khai các Quy tắc ứng xử của Thành phố.

2. Tiếp tục đánh giá kết quả thực hiện các mô hình tuyên truyền Quy tắc ứng xử tại Hướng dẫn số 35/HD-SVHTT ngày 09/4/2019 của Sở Văn hóa và Thể thao để làm căn cứ lựa chọn các mô hình tiếp tục nhân rộng và bổ sung các mô hình mới cho phù hợp.

3. Kịp thời biểu dương khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt các Quy tắc ứng xử của Thành phố.

4. Việc tổ chức hội nghị đánh giá các Quy tắc ứng xử của Thành phố nghiêm túc, thiết thực, đảm bảo đúng Kế hoạch, tránh hình thức và lãng phí.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung

- Đánh giá kết quả triển khai thực hiện các Quy tắc ứng xử của Thành phố (giai đoạn 2017-2024): Tập trung đánh giá công tác tổ chức triển khai thực hiện 02 Quy tắc ứng xử của Thành phố, việc nhân rộng mô hình tuyên truyền Quy tắc ứng xử; đồng thời chỉ ra ưu điểm, hạn chế, tồn tại trong triển khai các Quy tắc.

- Biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân tổ có thành tích xuất sắc trong tổ chức thực hiện các Quy tắc ứng xử.

2. Thành phần

- Đại biểu Thành phố: Đại diện lãnh đạo UBND Thành phố, phòng Khoa giáo văn xã – Văn phòng UBND Thành phố; Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành Thành phố; Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao; lãnh đạo các phòng, ban chuyên môn thuộc Sở.

- Đại biểu quận, huyện, thị xã: Đại diện lãnh đạo: UBND; lãnh đạo, chuyên viên phòng Văn hoá và Thông tin.

- Đại biểu xã, phường, thị trấn: mỗi quận, huyện, thị xã chọn cử 04 đại biểu: Phó Chủ tịch phụ trách văn xã; Công chức văn hóa xã hội; Chủ tịch Hội Phụ nữ; Bí thư Đoàn thanh niên dự hội nghị.

- Các tập thể, cá nhân được biểu dương, khen thưởng.

- Các cơ quan thông tấn, báo chí.

3. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Tháng 12/2024.

- Địa điểm: Hội trường tầng 5, Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội.
(Địa chỉ: Số 47 Hàng Dầu, Hoàn Kiếm, Hà Nội).

4. Market phong hội nghị

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO

HỘI NGHỊ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG TRONG CÁC CƠ QUAN THUỘC THÀNH PHỐ HÀ NỘI VÀ QUY TẮC ỨNG XỬ NƠI CÔNG CỘNG TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ GIAI ĐOẠN 2017 - 2024

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

5. Chương trình (Dự kiến)

- Đón tiếp đại biểu.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Phát biểu khai mạc.

- Phóng sự kết quả thực hiện các Quy tắc ứng xử trên địa bàn Thành phố.

- Giao lưu cách làm và kinh nghiệm trong việc tổ chức thực hiện các Quy tắc ứng xử của Thành phố.

- Tặng giấy khen cho các tập thể được khen thưởng.

- Kết thúc hội nghị.

III. KHEN THƯỞNG

1. Hình thức khen thưởng

Giấy khen của Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội.

2. Đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng

a) Đối với tập thể; các phòng, ban, cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố Hà Nội; phòng, ban thuộc quận, huyện, thị xã hoặc UBND xã, phường, thị trấn

- Tích cực tham gia phong trào thi đua; có giải pháp cụ thể, cách làm hiệu quả, góp phần thực hiện tốt văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử tại cơ quan và nơi công cộng.

- 80% cá nhân trở lên thuộc tập thể thực hiện nghiêm những quy định của Quy tắc ứng xử (theo Quyết định số 522/QĐ-UBND và Quyết định số 1665/QĐ-UBND của UBND Thành phố), trong đó có cá nhân điển hình được biểu dương, khen thưởng.

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của chính quyền địa phương.

b) Đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan

- Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt văn hóa công sở và các quy định của Quy tắc ứng xử.

- Có sáng kiến, giải pháp giúp cơ quan, tổ chức, triển khai hiệu quả phong trào thi đua, có hành động, việc làm giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp thực hiện tốt các Quy tắc ứng xử trong quá trình giải quyết công việc, nhận được phản ánh tốt, thư khen ngợi từ phía tổ chức, công dân.

c) Đối với cá nhân trên địa bàn Thành phố

- Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Tích cực hưởng ứng, tham gia phong trào thi đua thực hiện văn hóa ứng xử nơi công cộng (tham gia hoạt động tuyên truyền, tham gia Hội thi đạt giải cao...).

- Có sáng kiến, giải pháp, việc làm góp phần giữ gìn, phát huy các giá trị văn hóa, Quy tắc ứng xử nơi công cộng được dư luận, báo chí khen ngợi, hoặc được cấp sở, ban ngành, quận, huyện, thị xã biểu dương, tôn vinh.

Lưu ý: Ưu tiên xét khen thưởng cá nhân là người lao động trực tiếp, cá nhân tại địa phương.

3. Số lượng khen thưởng, hồ sơ khen thưởng

3.1. Số lượng đề xuất khen thưởng

Đối với tập thể; các phòng, ban, cơ quan chuyên môn thuộc thành phố Hà Nội; phòng, ban thuộc quận, huyện, thị xã hoặc UBND xã, phường, thị trấn: đề xuất, lựa chọn 01 tập thể và 02 cá nhân có thành tích tiêu biểu trong triển khai thực hiện các Quy tắc ứng xử của Thành phố để trình khen.

3.2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của cấp trình khen.
- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen.
- Trích ngang thành tích.
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (*Theo mẫu số 08 tại Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2013 của Chính phủ*).
- Số lượng hồ sơ: 02 bộ.
- Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội **trước ngày 13/12/2024** (qua phòng Xây dựng NSVH&GD. Địa chỉ: Số 47 Hàng Dầu, Hoàn Kiếm, Hà Nội. Hộp thư điện tử: pxdnsvhgd_sovhtt@hanoi.gov.vn) để tổng hợp, trình khen thưởng.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện của Sở Văn hoá và Thể thao trích từ nguồn kinh phí thực hiện Chương trình 06-CTr/TU của Thành ủy năm 2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa và Thể thao

1.1. Phòng Xây dựng nếp sống văn hoá và Gia đình

- Chủ trì tham mưu triển khai kế hoạch, chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng các nội dung đã đề ra.
- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nội dung tổ chức hội nghị.
- Xây dựng dự toán kinh phí và thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

1.2. Phòng Kế hoạch tài chính, Văn phòng Sở

Hướng dẫn phòng chuyên môn trong công tác xây dựng kế hoạch, lập dự toán kinh phí và thanh quyết toán đảm bảo quy định hiện hành.

2. UBND các quận, huyện, thị xã

- Xây dựng báo cáo đánh giá kết quả triển khai thực hiện các Quy tắc ứng xử trên địa bàn Thành phố gửi về Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội **trước ngày 13/12/2024** (qua phòng Xây dựng NSVH&GD. Địa chỉ: Số 47 Hàng Dầu, Hoàn Kiếm, Hà Nội. Hộp thư điện tử: pxdnsvhgd_sovhtt@hanoi.gov.vn) để tổng hợp, báo cáo (Có đề cương báo cáo gửi kèm).

- Cử đại biểu dự hội nghị theo đúng thành phần triệu tập.
- Chuẩn bị nội dung tham luận tại hội nghị.

- Lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích trong triển khai thực hiện các Quy tắc ứng xử của Thành phố trình khen thưởng.

3. Các cơ quan thông tấn, báo chí

Tuyên truyền về kết quả triển khai thực hiện các Quy tắc ứng xử của Thành phố giai đoạn 2017-2024 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đánh giá kết quả triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố (giai đoạn 2017-2024); Sở Văn hóa và Thể thao đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, hiệu quả.

Nơi nhận:

- TU-HĐND-UBND Thành phố;
- Các sở, ban, ngành Thành phố;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- Ban Giám đốc Sở;
- Chánh VPS;
- Lưu: VT, NS_(Viên).

GIÁM ĐỐC

Đỗ Đình Hồng

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Kết quả tổ chức thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Thành phố Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2017-2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SVHTT ngày / /2024 của Sở VH&TT)

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

2. Khó khăn

II. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Kết quả xây dựng và ban hành các văn bản đề lãnh đạo, chỉ đạo, phát động và triển khai thực hiện các Quy tắc ứng xử (Có phụ biểu chi tiết kèm theo).
- Phân công nhiệm vụ; tổ chức thực hiện, đánh giá kết quả chỉ đạo thực hiện các Quy tắc ứng xử của các cấp, các ngành.

2. Công tác tuyên truyền

Kết quả thực hiện công tác tuyên truyền, vận động, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trong các cơ quan và các tầng lớp nhân dân tích cực tham gia, hưởng ứng các Quy tắc ứng xử.

III. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội

- Công tác phổ biến, quán triệt trong tổ chức đảng, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.
- Việc cam kết thực hiện trong cơ quan, đơn vị; bổ sung vào tiêu chí đánh giá, bình xét thi đua hàng năm của cán bộ, công chức, viên chức.
- Đánh giá việc thực hiện của cán bộ, công chức, viên chức đối với các nội dung: Chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính; chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ; tinh thần, thái độ làm việc; thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử; tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống; phong cách, trang phục làm việc.
- Đánh giá về xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp.

2. Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân tại các khu dân cư, tổ dân phố, nơi công cộng.

- Cách làm hay, sáng tạo của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong quá trình triển khai thực hiện Quy tắc.

- Việc triển khai tới cơ sở, tới đối tượng điều chỉnh thuộc thẩm quyền quản lý.

- Đánh giá dư luận nhân dân trong việc tổ chức triển khai thực hiện từ khi ban hành Quy tắc đến nay.

3. Xây dựng và nhân rộng mô hình

Đánh giá kết quả thực hiện các mô hình tuyên truyền Quy tắc ứng xử tại Hướng dẫn số 35/HD-SVHTT ngày 09/4/2019 của Sở Văn hóa và Thể thao để làm căn cứ lựa chọn các mô hình tiếp tục nhân rộng và bổ sung các mô hình mới cho phù hợp.

4. Công tác kiểm tra, giám sát

Báo cáo công tác tự kiểm tra và tiến hành kiểm tra tại cơ quan, đơn vị (nêu số lượng buổi kiểm tra).

5. Công tác thi đua khen thưởng

Việc đề xuất khen thưởng gương ĐHTT trong thực hiện các Quy tắc ứng xử gắn với phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng”.

6. Công tác tổ chức đánh giá, sơ kết, tổng kết

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

2. Tồn tại, hạn chế

3. Nguyên nhân tồn tại, hạn chế

- Nguyên nhân khách quan

- Nguyên nhân chủ quan

4. Bài học kinh nghiệm

V. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nhiệm vụ

2. Giải pháp

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 2024

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG GIẤY KHEN CỦA GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA VÀ
THỂ THAO HÀ NỘI

Thành tích xuất sắc trong tổ chức thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố (giai đoạn 2017-2024)

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: (1) Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; (2) địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; (3) chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân: (1) Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; (2) quê quán; (3) nơi thường trú; (4) nghề nghiệp; (5) chức vụ, đơn vị công tác, nhiệm vụ được giao...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo nêu rõ thành tích theo tiêu chuẩn sau:

a) Đối với tập thể; các phòng, ban, cơ quan chuyên môn thuộc thành phố Hà Nội; các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND quận, huyện, thị xã hoặc UBND xã, phường, thị trấn đạt các tiêu chí sau:

- Tích cực tham gia phong trào thi đua; có giải pháp cụ thể, cách làm hiệu quả, góp phần thực hiện tốt văn hóa công sở, Quy tắc ứng xử tại cơ quan và nơi công cộng.

- 80% cá nhân thuộc tập thể trở lên thực hiện nghiêm những quy định của Quy tắc ứng xử (theo Quyết định số 522/QĐ-UBND và Quyết định số 1665/QĐ-UBND của UBND Thành phố), trong đó có cá nhân điển hình được biểu dương, khen thưởng.

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu, chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

b) Đối với Cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan: Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của chính quyền địa phương và đạt các tiêu chí sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt văn hóa công sở và các quy định của Quy tắc ứng xử.

- Có sáng kiến, giải pháp giúp cơ quan, tổ chức, triển khai hiệu quả phong trào thi đua, có hành động, việc làm giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp thực hiện tốt các Quy tắc ứng xử học trong quá trình giải quyết công việc, nhận được phản ánh tốt, thư khen ngợi từ phía tổ chức, công dân.

c) Đối với cá nhân trên địa bàn Thành phố: Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của chính quyền địa phương và đạt các tiêu chí sau:

- Tích cực hưởng ứng, tham gia phong trào thi đua thực hiện văn hóa ứng xử nơi công cộng (tham gia hoạt động tuyên truyền, tham gia Hội thi văn hóa ứng xử nơi công cộng đạt giải cao...).

- Có sáng kiến, giải pháp, việc làm góp phần giữ gìn, phát huy các giá trị văn hóa, Quy tắc ứng xử nơi công cộng được dư luận, báo chí khen ngợi, hoặc được cấp sở, ban ngành, quận, huyện, thị xã biểu dương, tôn vinh.

2. Những thành tích khác đạt được của tập thể, cá nhân (nếu có)

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ HOẶC
CÁ NHÂN BÁO CÁO**
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO
(Ký, đóng dấu)