

Số: /KH-SVHTT Hà Nội, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Xây dựng hồ sơ trích ngang, hồ sơ khoa học di tích phục vụ xếp hạng di tích lịch sử văn hóa-danh lam thắng cảnh trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2025

I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH:

- Luật Di sản văn hoá năm 2001, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hoá năm 2009; Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21/9/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Di sản văn hoá và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hoá và các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn thi hành;

- Thông tư 09/2011/TT-BVHTTDL ngày 14/7/2011 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về nội dung hồ sơ khoa học để xếp hạng di tích lịch sử-văn hóa và danh lam thắng cảnh;

- Quyết định số 14/2021/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực hạ tầng, kinh tế-xã hội trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Quyết định số 48/2016/QĐ-UBND ngày 17/11/2016 và Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành quy chế, sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử-văn hóa và danh lam thắng cảnh trên địa bàn thành phố Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 48/2016/QĐ-UBND ngày 17/11/2016;

- Căn cứ Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 11/01/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội;

- Chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội và dự toán thu, chi ngân sách thường xuyên, hàng năm được UBND Thành phố Hà Nội giao cho Sở Văn hoá và Thể thao đối với công tác quản lý Nhà nước theo thẩm quyền, xây dựng hồ sơ trích ngang, hồ sơ khoa học di tích phục vụ xếp hạng di tích lịch sử văn hóa-danh lam thắng cảnh trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Sở Văn hóa và Thể thao xây dựng Kế hoạch xây dựng hồ sơ trích ngang, hồ sơ khoa học di tích phục vụ xếp hạng di tích lịch sử văn hóa-danh lam thắng cảnh trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2025, với nội dung như sau:

II. MỤC TIÊU, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

1. Mục tiêu: Công nhận xếp hạng, cắm mốc khoanh vùng các khu vực bảo vệ di tích là cơ sở pháp lý quan trọng để chính quyền địa phương:

- Lập hồ sơ trích ngang 40 di tích trình cấp thẩm quyền thỏa thuận làm cơ sở lập hồ sơ khoa học di tích trình các cấp xếp hạng theo quy định năm 2025.

- Lập hồ sơ xếp hạng 50 di tích trình các cấp thẩm quyền phê duyệt xếp hạng năm 2025, (trong đó: 01 di tích xếp hạng di tích Quốc gia đặc biệt; 01 di tích xếp hạng di tích cấp Quốc gia; 48 di tích xếp hạng di tích Thành phố);

- Xác định phạm vi, giá trị, thực trạng di tích để tập trung mọi nguồn lực ngân sách, kêu gọi xã hội hoá nhằm từng bước đầu tư lập quy hoạch, tu bổ, tôn tạo, bảo tồn và phát huy giá trị di tích theo đúng quy định của Luật Di sản văn hoá và các quy định hiện hành của Thành phố;

- Thành lập ban quản lý di tích, có trách nhiệm bảo vệ, giữ gìn, quản lý, khai thác và phát huy giá trị của di tích;

- Tích cực góp phần phát huy truyền thống “uống nước nhớ nguồn” trong cộng đồng dân cư thông qua các hoạt động bảo tồn di tích và tổ chức lễ hội;

- Tăng cường công tác sưu tầm, kiểm kê, bảo quản các tài liệu, hiện vật, văn bia; xử lý các nguồn thải gây ô nhiễm môi trường di tích.

2. Phạm vi: Địa điểm di tích nằm trên địa bàn thành phố Hà Nội.

3. Đối tượng:

- Lập hồ sơ trích ngang, hồ sơ khoa học di tích đề nghị xếp hạng di tích đối với: Công trình xây dựng, địa điểm gắn với sự kiện lịch sử, văn hóa tiêu biểu của quốc gia và Thủ đô; thân thể và sự nghiệp của anh hùng dân tộc, danh nhân, nhân vật lịch sử có ảnh hưởng tích cực đến sự phát triển của quốc gia và của Thủ đô trong các thời kỳ lịch sử; khảo cổ có giá trị tiêu biểu; kiến trúc, nghệ thuật, quần thể kiến trúc, tổng thể kiến trúc đô thị và địa điểm cư trú có giá trị tiêu biểu cho một hoặc nhiều giai đoạn phát triển kiến trúc, nghệ thuật, (thực hiện quy định tại Khoản 9, Điều 1 Luật Di sản văn hoá sửa đổi bổ sung năm 2009);

- Lập hồ sơ trích ngang, hồ sơ khoa học di tích đề nghị xếp hạng, nâng cấp xếp hạng di tích cấp Quốc gia và cấp Quốc gia đặc biệt khi đủ điều kiện đối với: Các di tích đã được xếp hạng là di tích lịch sử (di tích lưu niệm sự kiện, di tích lưu niệm danh nhân); kiến trúc nghệ thuật; khảo cổ; danh lam thắng cảnh cấp tỉnh (thành phố).

III. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thời gian: Năm 2025

2. Nội dung thực hiện:

2.1. Lập hồ sơ xếp hạng di tích theo đề nghị của địa phương (số lượng di tích đề nghị lập hồ sơ năm 2025), cụ thể như sau:

Stt	Nội dung	Cấp xếp hạng	Số lượng (dự kiến)
I	Hồ sơ trích ngang di tích	Cấp thẩm quyền thoả thuận	40 di tích
II	Hồ sơ khoa học di tích	Các cấp quyết định xếp hạng	50 di tích
1	Xếp hạng di tích cấp Quốc gia đặc biệt	Thủ tướng Chính phủ	01 di tích
2	Xếp hạng cấp Quốc gia	Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	01 di tích
3	Xếp hạng di tích cấp Thành phố	Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội	48 di tích

2.2. Quý I/2025, tổ chức xây dựng kế hoạch và dự toán trình thẩm, phê duyệt theo thẩm quyền; căn cứ xây dựng hồ sơ tóm tắt (Lý lịch trích ngang di tích) trình cấp thẩm quyền thoả thuận danh mục, cụ thể:

- Căn cứ đơn, văn bản đề nghị xếp hạng di tích của UBND các cấp tại địa phương nơi có di tích trên địa bàn Thành phố. Sở Văn hoá và Thể thao giao Phòng

quản lý Di sản văn hoá tổ chức khảo sát sơ bộ di tích, sao chụp, thu thập tài liệu và thông tin liên quan để cơ bản xây dựng hồ sơ, tóm tắt nội dung về di tích, giá trị tiêu biểu đủ điều kiện trình cấp thẩm quyền (UBND Thành phố, hoặc Cục Di sản văn hoá và Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch) chấp thuận chủ trương, cấp, loại hình xếp hạng di tích (lịch sử, kiến trúc nghệ thuật, khảo cổ, danh lam thắng cảnh).

- Liên hệ để bám sát hồ sơ, giải trình, bổ sung hoàn chỉnh đảm bảo hồ sơ được cấp thẩm quyền phê duyệt làm cơ sở triển khai các bước tiếp theo. Trên cơ sở chấp thuận, tổ chức nghiệm thu, thanh quyết toán nội dung công việc thực hiện giai đoạn chuẩn bị.

2.3. Quý II-III-IV/2024, tổ chức xây dựng hồ sơ khoa học di tích trình phê duyệt xếp hạng và các thủ tục liên quan. Cụ thể:

- Tổ chức khảo sát hiện trạng: Đo đạc bản đồ, vẽ ghi, đồ họa, kiểm kê làm rõ về hiện trạng quy hoạch (bình đồ, tổng mặt bằng,...), sử dụng đất đai, công trình (mặt bằng, mặt đứng, mặt cắt, chi tiết kiến trúc, chạm khắc, đắp vẽ, trang trí,...), các giá trị khoa học tiêu biểu của di tích về mỹ thuật, nghệ thuật truyền thống,...;

Cụ thể: Khảo sát, đo đạc hiện trạng sử dụng về đất đai, công trình kiến trúc, vị trí di tích và các thửa đất, công trình kiến trúc liền kề tiếp giáp trực tiếp với di tích, điều tra xã hội học về sử dụng đất đai, công trình; các mối liên hệ về địa lý, hướng tuyến giao thông; vẽ ghi, đồ họa toàn bộ về hiện trạng tổng mặt bằng, kiến trúc, bài trí hiện vật và đồ thờ tự,...; xây dựng phim tài liệu (nếu có), sưu tầm các tài liệu, ghi chép, tổng hợp các thông tin về di tích, các tư liệu có mối tương quan cần thiết làm rõ, củng cố làm cơ sở phát huy về giá trị, hồ sơ khoa học di tích.

- Tổ chức khảo sát hiện trạng di tích; lập lý lịch khoa học di tích: Nghiên cứu, điều tra khảo sát, thu thập các tư liệu và thông tin, liên nội dung liên quan về: Tên gọi, vị trí, địa điểm phân bố, sự kiện, nhân vật lịch sử; khảo tả di tích về phạm vi, quy mô, bố cục kết nối về quy hoạch, mặt bằng tổng thể, kỹ thuật và vật liệu xây dựng, kết cấu kiến trúc, các đề tài, hoạ tiết và nghệ thuật trang trí, sắp đặt của từng hạng mục công trình, đồ thờ tự,...; cần thiết, tổ chức khảo cổ học với quy mô phù hợp, dựa vào quy mô, đặc điểm, giá trị của di tích nhằm thu thập các cơ sở khoa học, thực tiễn về các tầng niên đại, quá trình tồn tại, phát triển, kỹ thuật xây dựng,... phục vụ bổ sung, củng cố hồ sơ khoa học xếp hạng di tích;

Cần thiết, tổ chức bổ sung khảo sát, nghiên cứu, sưu tầm, thu thập tài liệu, thông tin liên quan nơi di tích tại địa phương khác có sự tương đồng về loại hình di tích, thờ tự, lịch sử, văn hoá,... để làm rõ, củng cố các cơ sở khoa học góp phần bổ sung nội dung phong phú, chất lượng của hồ sơ đề nghị xếp hạng di tích trình thẩm định, phê duyệt được kịp thời và hiệu quả.

- Thu thập tổng thuật bổ sung hồ sơ khoa học di tích trên cơ sở các kết quả nghiên cứu khoa học; ý kiến, nhận định của các nhà khoa học, cá nhân và tổ chức liên quan; các tư liệu sưu tầm làm rõ về ý nghĩa, sự kiện, nhân vật lịch sử, đặc điểm tiêu biểu của di tích; các giá trị về lịch sử, văn hoá vật thể và phi vật thể (lễ hội,...), kiến trúc nghệ thuật, khảo cổ,...;

Tổng hợp tư liệu, số liệu nghiên cứu, điều tra; xác định giá trị lịch sử, văn hoá, khoa học, thẩm mỹ,... làm rõ cơ sở khoa học, nhận định của tổ chức, cá nhân

về sự kiện, nhân vật lịch sử của di tích; đề xuất phương hướng bảo vệ và phát huy giá trị di tích.

- Chụp ảnh, sưu tầm tư liệu ảnh về hiện trạng địa điểm, vị trí phân bố, quy hoạch, bố trí tổng thể mặt bằng, quản lý sử dụng đất đai, công trình, chi tiết hoa văn, kết cấu xây dựng, trang trí kiến trúc, bày trí hiện vật và đồ thờ tự, ... các hiện vật thuộc về di tích và khu vực liền kề tiếp giáp trực tiếp với di tích; không gian cảnh quan, môi trường; lễ hội, sinh hoạt văn hoá tín ngưỡng gắn với di tích;

- Sao chép, làm bản rập văn bia, dịch các tư liệu Hán Nôm thuộc di tích (văn bia, câu đối, đại tự, sắc phong, thần tích, hương ước, khoán ước, văn tế...) và các loại tài liệu liên quan thuộc di tích;

- Lập hồ sơ, kiểm kê, bản vẽ sơ đồ bài trí đồ thờ, hiện vật, cổ vật, bảo vật quốc gia (nếu có) thuộc di tích;

- Giám định giá trị niên đại hiện vật, đồ thờ tại di tích

- Tổ chức các hội nghị, hội thảo mời họp thẩm định, các chuyên gia và nhà khoa học nhằm phân tích, đánh giá và làm rõ các thông tin về tên gọi, nguồn gốc, niên đại, loại hiện vật, chất liệu, ...; đọc hiệu đính hồ sơ khoa học, ảnh và tư liệu liên quan, kiến trúc, lịch sử, văn hoá, khảo cổ, ... đối chiếu với di tích.

- Hoàn thiện kỹ lưỡng, xây dựng chuẩn bị các tài liệu liên quan (hồ sơ, bản vẽ, pano, tư liệu, phim tài liệu, ...). Tổ chức họp Hội đồng khoa học; Hội nghị 03 (Ba) cấp (gồm: Thành phố; quận/huyện/thị xã; xã/phường/thị trấn) để nghiên cứu, thực tế di tích để xem xét, thẩm định, đánh giá và góp ý hoàn chỉnh, bổ sung chỉnh sửa, giải trình và bảo vệ hồ sơ khoa học xếp hạng di tích đảm bảo thống nhất thông qua trước khi cơ quan, cấp thẩm quyền quyết định phê duyệt theo thẩm quyền.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa và Thể thao

- Ban Giám đốc Sở: Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, bổ sung, đánh giá các nội dung, tiến độ, kết quả tổ chức thực hiện kế hoạch, đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật hiện hành;

- Phòng quản lý Di sản văn hóa chủ trì:

- + Triển khai thực hiện lập lý lịch trích ngang di tích trình cấp thẩm quyền thỏa thuận; xây dựng hồ sơ khoa học di tích trình UBND Thành phố, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt xếp hạng di tích năm 2024; phối hợp với Ban quản lý di tích danh thắng Hà Nội, các Sở, ngành, đơn vị có liên quan, UBND các quận, huyện, thị xã triển khai thực hiện công tác xếp hạng di tích đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

- + Xây dựng kế hoạch, dự toán, chi tiết nội dung về công tác lập hồ sơ trích ngang, hồ sơ khoa học di tích phục vụ xếp hạng di tích năm 2024; rà soát, phối hợp với Phòng Kế hoạch-Tài chính thẩm tra trình Giám đốc Sở phê duyệt theo thẩm quyền; Giám đốc Sở giao ký các hồ sơ: Trích ngang, khoa học di tích, giấy tờ và tài liệu liên quan đến công tác đo đạc bản đồ trong quá trình thiết lập hồ sơ đề nghị xếp hạng di tích;

- Phòng Kế hoạch-Tài chính: Thẩm tra, trình Giám đốc Sở phê duyệt dự toán làm cơ sở triển khai các bước tiếp theo.

- Văn phòng Sở: Hướng dẫn, ký hợp đồng với các đơn vị, cá nhân triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

- Ban Quản lý di tích danh thắng Hà Nội: (1). Phối hợp chặt chẽ với Phòng quản lý Di sản văn hóa trong quá trình thực hiện kế hoạch, xây dựng hồ sơ đề nghị xếp hạng di tích; căn cứ kế hoạch, nội dung, tiến độ thực hiện để bố trí cử cán bộ nghiệp vụ theo dõi địa bàn cùng rà soát, bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ trích ngang, hồ sơ khoa học di tích do Phòng quản lý Di sản văn hóa xây dựng, làm cơ sở trình cấp thẩm quyền xếp hạng di tích theo quy định pháp luật về di sản văn hóa. (2). Tiếp nhận đề lưu giữ, bảo quản hồ sơ khoa học di tích và các tài liệu, văn bản liên quan theo quy định sau khi được cấp thẩm quyền phê duyệt xếp hạng di tích.

2. UBND các quận, huyện, thị xã

- Chỉ đạo các phòng, ban chức năng chuyên môn phối hợp với Phòng quản lý Di sản văn hóa:

+ Trong công tác xây dựng hồ sơ xếp hạng di tích: Trên cơ sở nhu cầu thực tế, tiến hành rà soát, tổng hợp, đề xuất danh mục di tích đề nghị xếp hạng di tích; tuyên truyền, vận động nhằm huy động mọi nguồn lực hợp pháp để từng bước xây dựng hoàn thành hồ sơ hồ sơ xếp hạng di tích trên địa bàn quản lý.

+ Cung cấp các thông tin liên quan đến di tích, hồ sơ đất đai, khoanh vùng bảo vệ di tích, trình UBND quận, huyện, thị xã có di tích xếp hạng ký biên bản, bản đồ khoanh vùng các khu vực bảo vệ di tích theo quy định.

- Chỉ đạo UBND các xã, phường, thị trấn có di tích xếp hạng cung cấp các thông tin liên quan đến di tích để phục vụ công tác xây dựng hồ sơ khoa học xếp hạng di tích.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao tổ chức Hội nghị 03 cấp thông qua Hồ sơ khoa học di tích đối với di tích trước khi trình các cấp phê duyệt, xếp hạng theo quy định.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn và UBND các xã, phường, thị trấn tuyên truyền, giới thiệu về giá trị di tích và tổ chức đón nhận Bằng xếp hạng di tích kết hợp với các ngày lễ hội ở địa phương đảm bảo trang trọng, tiết kiệm, phù hợp với phong tục địa phương.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Từ nguồn sự nghiệp của Sở Văn hóa và Thể thao giao Phòng quản lý Di sản văn hóa năm 2025, hoặc các nguồn hợp pháp khác phù hợp pháp luật;

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở: Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, phối hợp thực hiện đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả và tuân thủ chế độ, định mức và quy định pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Chánh VP sở;
- Phòng KHTC, Ban QLDTDT / để phối hợp;
- Lưu: VT, QLDSVH (10b).

GIÁM ĐỐC

Đỗ Đình Hồng