

Số: /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức gặp mặt, đối thoại giữa cơ quan quản lý nhà nước và đại diện các tổ chức, doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể dục thể thao trên địa bàn thành phố Hà Nội

Thực hiện Kế hoạch số 189/KH-UBND ngày 21/6/2024 của UBND thành phố Hà Nội về tổ chức Hội nghị “Đối thoại tháo gỡ khó khăn, vướng mắc doanh nghiệp đầu tư, hoạt động trong lĩnh vực văn hóa – xã hội trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2024; Quyết định số 6745/QĐ-UBND ngày 31/12/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 102/KH-SVHTT ngày 07/02/2024 của Sở Văn hóa và Thể thao về công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024; Kế hoạch số 487/KH-SVHTT ngày 03/7/2024 của Sở Văn hóa và Thể thao về tổ chức Hội nghị đối thoại năm 2024 về lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Văn hóa và Thể thao.

Sở Văn hóa và Thể thao ban hành kế hoạch Tổ chức gặp mặt, đối thoại giữa cơ quan quản lý nhà nước và đại diện các tổ chức, doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể dục thể thao trên địa bàn thành phố Hà Nội, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước trong hoạt động quản lý nhà nước về lĩnh vực Thể dục thể thao;

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật trong hoạt động thể dục thể thao tới các Liên đoàn thể thao, tổ chức, doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể dục thể thao trên địa bàn thành phố Hà Nội.

3. Thông qua đối thoại nắm bắt những khó khăn vướng mắc của cá nhân, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính lĩnh vực thể dục thể thao, kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền;

4. Đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng mục đích, bám sát tình hình thực tiễn công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động thể dục thể thao tại Hà Nội.

5. Các đơn vị thuộc Sở được giao nhiệm vụ triển khai thực hiện cần chuẩn bị nội dung kỹ lưỡng, đúng trọng tâm, hướng vào những vấn đề, nội dung mà tổ chức, doanh nghiệp quan tâm, đảm bảo ngắn gọn, rõ ràng, dễ hiểu, đúng quy định pháp luật.

6. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, thống nhất giữa các đơn vị và thực hiện đầy đủ chế độ thông tin báo cáo trong quá trình thực hiện.

II. THÀNH PHẦN THAM GIA ĐỐI THOẠI

Tổng số người tham gia khoảng 160 người (có thể điều chỉnh số lượng đại biểu tham gia nếu có yêu cầu phát sinh). Cụ thể như sau:

1. Chủ trì

- Đồng chí Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội.
- Đồng chí Phó Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội phụ trách khối.

2. Thành phần tham dự

2.1. Các đơn vị thuộc Sở: Phòng Quản lý Thể dục thể thao, Thanh tra, Văn phòng (Bộ phận “1 cửa”).

2.2. Đại biểu mời:

- Đại diện lãnh đạo phòng Văn hóa, Thông tin; Trung tâm Văn hóa thông tin và thể thao các quận, huyện, thị xã.
- Đại diện các Hội, Liên đoàn thể thao của thành phố Hà Nội.
- Đại diện các tổ chức, doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể dục thể thao trên địa bàn Hà Nội: khoảng 50 đơn vị (02 doanh nghiệp/quận, huyện).

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG, KINH PHÍ TỔ CHỨC

1. **Thời gian:** 9h00 ngày 19/12/2024.

2. **Địa điểm:** Hội trường tầng 2 - Cung Điền kinh trong nhà, đường Trần Hữu Dực, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội.

3. Nội dung:

3.1. Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về kinh doanh hoạt động thể dục thể thao.

3.2. Giới thiệu, hướng dẫn việc thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực kinh doanh hoạt động thể dục thể thao.

3.3. Các ý kiến phát biểu của đại biểu tham dự về tâm tư nguyện vọng, phản ánh, khó khăn vướng mắc, đề xuất, kiến nghị ...

3.4. Đại diện Sở Văn hóa và Thể thao tiếp thu ý kiến, chỉ đạo các đơn vị trực thuộc trả lời, giải đáp, trao đổi, hướng dẫn trực tiếp hoặc bằng văn bản gửi tới các tổ chức, doanh nghiệp sau buổi đối thoại.

4. **Kinh phí:** Trích từ nguồn kinh phí chi quản lý nhà nước năm 2024 của Phòng Quản lý Thể dục thể thao, chế độ chi theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Thể dục thể thao

- Là đơn vị chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng nội dung, tiến độ.

- Thực hiện công tác trang trí khánh tiết, âm thanh, ánh sáng, nước uống phục vụ công tác đối thoại.

- Lập danh sách đại biểu mời, tham mưu Lãnh đạo Sở ký, phát hành giấy mời, gửi tới các đại biểu tham gia buổi đối thoại.

- Chuẩn bị nội dung báo cáo Lãnh đạo Sở kèm theo các tài liệu liên quan phục vụ buổi đối thoại.

- Tiếp nhận, nghiên cứu, đề xuất phương án trả lời, hướng dẫn đảm bảo ngắn gọn, rõ ràng, đúng trọng tâm, đáp ứng được yêu cầu từ phía các tổ chức, doanh nghiệp.

Phối hợp các bộ phận liên quan thuộc Văn phòng Sở, tiếp nhận câu hỏi và tham mưu Lãnh đạo Sở (hoặc trực tiếp) trả lời ý kiến của các đại biểu, tổ chức, doanh nghiệp về việc giải quyết hồ sơ kinh doanh hoạt động thể dục thể thao theo quy định.

- Xây dựng, lập dự toán kinh phí triển khai thực hiện các nội dung phục vụ buổi đối thoại.

2. Văn phòng Sở

- Tiếp nhận câu hỏi và tham mưu Lãnh đạo Sở (hoặc trực tiếp) trả lời ý kiến của các đại biểu, tổ chức, doanh nghiệp có liên quan đến việc hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Hướng dẫn phòng Quản lý Thể dục thể thao lập dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị và thẩm duyệt kinh phí theo quy định.

4. Thanh tra Sở

Tiếp nhận câu hỏi và tham mưu Lãnh đạo Sở (hoặc trực tiếp) trả lời ý kiến của các đại biểu, tổ chức, doanh nghiệp có liên quan đến việc kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm trong kinh doanh hoạt động thể dục thể thao trên địa bàn Hà Nội theo quy định.

5. Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT Hà Nội

Chỉ đạo Cung Điền kinh phối hợp với các phòng thuộc Sở chuẩn bị cơ sở vật chất và các nội dung liên quan để phục vụ trong công tác tổ chức.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức gặp mặt, đối thoại giữa cơ quan quản lý nhà nước và đại diện các tổ chức, doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể dục thể thao trên địa bàn thành phố Hà Nội. Sở Văn hóa và Thể thao yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện đảm bảo đúng nội dung, tiến độ./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các Phòng: QLTDTT, KHTC, VP;
- Thanh tra Sở;
- Chánh VP Sở;
- Lưu: VT, QLTDTT ^(03b).

GIÁM ĐỐC

Đỗ Đình Hồng