

Số: /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 371/KH-UBND ngày 18/12/2024 của UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2025; Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội xây dựng Kế hoạch kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông qua công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm kịp thời phát hiện những văn bản còn chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp với thực tiễn để kiến nghị, đề xuất xây dựng, sửa đổi, bổ sung, định kỳ lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và gia đình còn hiệu lực và hết hiệu lực pháp luật; xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong công tác soạn thảo, ban hành văn bản trái pháp luật để kịp thời có biện pháp xử lý theo quy định.

2. Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, khách quan, toàn diện, tuân thủ đầy đủ các quy định về trình tự, thủ tục kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

3. Thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và gia đình theo chuyên đề hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

4. Việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa được thực hiện đúng quy định của pháp luật; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở trong quá trình thực hiện việc tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

5. Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan trong công tác ban hành, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Về Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

1.1. Việc thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước về công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 của Sở; thực hiện sơ kết, tổng kết về

công tác kiểm tra văn bản và thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên, đột xuất theo quy định.

- Bảo đảm các điều kiện cho công tác kiểm tra, xử lý văn bản: việc bố trí cán bộ chuyên trách, tổ chức đội ngũ công tác viên kiểm tra văn bản, đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, phương tiện làm việc, kinh phí hoạt động, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra văn bản.

1.2. Công tác tự kiểm tra và kiểm tra theo thẩm quyền các văn bản quy phạm pháp luật có chứa quy phạm pháp luật

Công tác tự kiểm tra và kiểm tra theo thẩm quyền các văn bản quy phạm pháp luật có chứa quy phạm pháp luật được tiến hành thường xuyên đối với toàn bộ các văn bản do Giám đốc Sở ban hành có chứa quy phạm pháp luật.

Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở tự rà soát và tự kiểm tra các văn bản có chứa quy phạm pháp luật do mình ban hành.

1.3. Tổ chức kiểm tra và thời gian thực hiện

- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở tự chủ động kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật do mình ban hành, kịp thời báo cáo những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật;

- Kết quả tự kiểm tra văn bản và danh mục các văn bản kiểm tra tổng hợp gửi báo cáo về Sở (qua phòng Tổ chức - Pháp chế) định kỳ trước ngày 15/11/2025 hoặc khi có văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, khi có yêu cầu để gửi Sở Tư pháp tổng hợp theo quy định.

2. Về rà soát văn bản quy phạm pháp luật

2.1. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ rà soát VBQPPL thường xuyên

Thủ trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao có trách nhiệm thường xuyên tổ chức thực hiện tự rà soát các văn bản do HĐND và UBND thành phố ban hành thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị, thiết lập hồ sơ và gửi về phòng Sở Văn hóa và Thể thao (qua phòng Tổ chức - Pháp chế) để tổng hợp gửi Sở Tư pháp lấy ý kiến theo quy định theo quy định tại Điều 153 Nghị định số 34/20216/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

Chủ động rà soát, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở theo chỉ đạo của Thành phố về tổng kết thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”.

2.2. Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực

Văn bản được xác định hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần phải được đưa vào danh mục để công bố theo quy định tại Điều 157 của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2.3. Rà soát văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực

Tổ chức rà soát các văn bản do HĐND, UBND Thành phố ban hành (từ ngày 01/8/2008 đến hết ngày 31/12/2015) về văn hoá, thể thao.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện: Năm 2025

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện bằng nguồn kinh phí giao cho Sở phục vụ công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

3. Phân công thực hiện

1. Giao phòng Tổ chức - Pháp chế là đầu mối hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này; tổng hợp, tham mưu cử cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra tại các quận, huyện, thị xã theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp trong lĩnh vực được phân công theo thẩm quyền; Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch gửi về Sở Tư pháp trước ngày 30/11/2025. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất theo quy định.

2. Giao Thủ trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở triển khai thực hiện Kế hoạch này.

3. Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với phòng Tổ chức - Pháp chế và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nội dung liên quan trong Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 của Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo kịp thời về Sở (qua phòng Tổ chức - Pháp chế) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để b/c);
- Sở Tư pháp Hà Nội;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Lưu VT, TCPC (Tân 5b).

GIÁM ĐỐC

Đỗ Đình Hồng