

Số: /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị đối thoại năm 2025
về lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Văn hóa và Thể thao

Thực hiện Quyết định số 6830/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 55/KH-SVHTT ngày 22/01/2025 của Sở Văn hóa và Thể thao về công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025; Kế hoạch số 259/KH-SVHTT ngày 09/5/2025 về khắc phục những hạn chế trong việc thực hiện các chỉ số cải cách hành chính năm 2024; Văn bản số 1777/SVHTT-VP ngày 09/5/2025 về điều chỉnh nhiệm vụ công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2025, Sở Văn hóa và Thể thao ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân về lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Văn hóa và Thể thao năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong hoạt động quản lý nhà nước về lĩnh vực văn hóa và thể thao cho tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân.
- Thông qua đối thoại, nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của cá nhân, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính lĩnh vực văn hóa và thể thao, kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hóa và thể thao.
- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan đến thủ tục hành chính lĩnh vực văn hóa và thể thao.
- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân về thủ tục hành chính phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.
- Thủ trưởng các phòng, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan cấp trên về trả lời các ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành

chính của cá nhân, tổ chức đăng ký tham gia đối thoại.

7. Sau Hội nghị, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng, đơn vị liên quan kịp thời hỗ trợ các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân giải quyết dứt điểm các khó khăn, vướng mắc hoặc tham mưu kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết khó khăn, vướng mắc của tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, HÌNH THỨC, PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Lĩnh vực Quảng cáo

a. Nội dung

Đối thoại tháo gỡ khó khăn vướng mắc cho các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực quảng cáo.

b. Thành phần

- Chủ trì: Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao.

- Thành phần: Đại diện doanh nghiệp quảng cáo; Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công an Thành phố, Thanh tra Thành phố, Ban Giám đốc Sở, Phòng Quản lý Văn hóa, Tổ chức - Pháp chế, Văn phòng, UBND xã, phường, thị trấn, đơn vị, cá nhân liên quan,....

- Đơn vị tham mưu: Phòng Truyền thông số.

c. Thời gian: Quý II/2025

d. Hình thức: Hội nghị trực tiếp.

2. Lĩnh vực Báo chí - Xuất bản

a. Nội dung

Đối thoại về thủ tục hành chính lĩnh vực báo chí - xuất bản

b. Thành phần

- Chủ trì: Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao.

- Thành phần: Đại diện các tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính lĩnh vực báo chí, xuất bản; Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ban Giám đốc Sở, Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản, Tổ chức - Pháp chế, Văn phòng, UBND xã, phường, thị trấn, đơn vị, cá nhân liên quan,....

- Đơn vị tham mưu: Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản

c. Thời gian: Cuối tuần tháng 11/2025

d. Hình thức: Hội nghị trực tiếp.

3. Lĩnh vực Thể dục thể thao

a. Nội dung

Tuyên truyền và phổ biến quy định pháp luật trong hoạt động thể dục thể

thao tới các tổ chức kinh doanh hoạt động thể dục thể thao; trong việc tổ chức các hoạt động thể dục thể thao trên địa bàn thành phố Hà Nội.

b. Thành phần

- Chủ trì: Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao.
- Thành phần: Doanh nghiệp, câu lạc bộ, đại diện các liên đoàn thể thao; đại diện Phòng Văn hóa Thông tin, Trung tâm Thể dục thể thao phường, xã; Tổ chức - Pháp chế, Văn phòng,....
- Đơn vị tham mưu: Phòng Quản lý Thể dục thể thao

c. Thời gian: Tháng 11-12/2025.

d. Hình thức: Hội nghị trực tiếp

4. Lĩnh vực Nghệ thuật

a. Nội dung

Đối thoại về TTHC lĩnh vực nghệ thuật biểu diễn và lĩnh vực mỹ thuật, nhiếp ảnh và triển lãm

b. Thành phần

- Chủ trì: Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao.
- Thành phần: Đại diện doanh nghiệp; đơn vị tổ chức biểu diễn nghệ thuật; mỹ thuật, nhiếp ảnh và triển lãm; đơn vị đăng cai địa điểm tổ chức biểu diễn nghệ thuật trên địa bàn Thành phố; Tổ chức - Pháp chế, Văn phòng, UBND xã, phường, thị trấn, đơn vị, cá nhân liên quan,....
- Đơn vị tham mưu: Phòng Quản lý Nghệ thuật.

c. Thời gian: Tháng 11/2025.

d. Hình thức: Hội nghị trực tiếp

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc phụ trách lĩnh vực chỉ đạo các phòng chuyên môn căn cứ Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể để thực hiện nhiệm vụ đối thoại năm 2025, đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện và báo cáo kết quả với Giám đốc Sở.

2. Văn phòng Sở

- Tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành Kế hoạch chung của Sở; tuyên truyền về Kế hoạch trên Cổng Thông tin điện tử Sở; Theo dõi, đôn đốc các đơn vị xây dựng kế hoạch chi tiết, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao.
- Tổng hợp thông tin đối thoại, chụp hình ảnh, báo cáo kết quả Hội nghị với UBND Thành phố, Sở Nội vụ; tham mưu văn bản chỉ đạo khắc phục các tồn tại qua đối thoại; báo cáo kết quả khắc phục các tồn tại qua đối thoại;

3. Thủ trưởng các phòng, đơn vị

3.1. Thủ trưởng các phòng được giao chủ trì tham mưu

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, các nội dung tại kế hoạch, xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao, báo cáo Ban Giám đốc Sở trước ngày **10/6/2025**.

- Chuẩn bị các nội dung: Xây dựng báo cáo đề dẫn phát biểu khai mạc của Ban Giám đốc Sở; Báo cáo đánh giá tác động của lĩnh vực trong việc phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

- Xây dựng mẫu phiếu đăng ký tham gia đối thoại; cử đầu mối tiếp nhận, phân loại, chuyển phiếu đăng ký đối thoại; tổng hợp các câu hỏi, vướng mắc của tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân và nội dung trả lời câu hỏi, vướng mắc báo cáo lãnh đạo Sở.

- Trong 05 ngày sau khi tổ chức Hội nghị, gửi thông tin đối thoại, hình ảnh, kết quả Hội nghị đối thoại, các vấn đề, kết quả khắc phục tồn tại sau đối thoại về Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo các cấp theo quy định.

3.2. Thủ trưởng các phòng, đơn vị được giao phối hợp

Theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp với đơn vị chủ trì trong công tác tổ chức thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân thuộc lĩnh vực Văn hóa và Thể thao năm 2025. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc Sở về phần công việc, nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Đ/c CVP Sở;
- Lưu: VT, QT (Đào)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Xuân Tài