

Số: /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai tổ chức Hội thảo về giải pháp tổ chức và hoạt động của trung tâm công nghiệp văn hóa và khu phát triển thương mại và văn hóa**

Thực hiện Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 22/7/2024 của UBND Thành phố về triển khai thi hành Luật Thủ đô, văn bản số 2113/VP-NC ngày 06/02/2025 của Văn phòng UBND Thành phố, Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội ban hành Kế hoạch triển khai Hội thảo về giải pháp tổ chức và hoạt động của trung tâm công nghiệp văn hóa, khu phát triển thương mại và văn hóa như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ của Sở Văn hóa và Thể thao trong việc triển khai Kế hoạch của UBND Thành phố về tổ chức Hội thảo giải pháp tổ chức và hoạt động của trung tâm công nghiệp văn hóa, khu phát triển thương mại và văn hóa.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao chuẩn bị các nội dung, tham luận và các ý kiến tham gia tại Hội thảo đảm bảo chất lượng, đúng trọng tâm theo yêu cầu

##### **2. Yêu cầu**

- Bám sát yêu cầu, chỉ đạo của UBND Thành phố về Kế hoạch tổ chức Hội thảo về giải pháp tổ chức và hoạt động của trung tâm công nghiệp văn hóa, khu phát triển thương mại và văn hóa.
- Tổ chức hội thảo đảm bảo trang trọng, hiệu quả, chất lượng, tiến độ theo yêu cầu.

#### **II. NỘI DUNG**

**1. Tên Hội thảo:** Giải pháp tổ chức và hoạt động của trung tâm công nghiệp văn hóa, khu phát triển thương mại và văn hóa theo quy định tại khoản 7, khoản 8 điều 21 của Luật Thủ đô.

##### **2. Nội dung:**

- Tuyên truyền về giải pháp tổ chức và hoạt động của trung tâm công nghiệp văn hóa, khu phát triển thương mại và văn hóa; Thông tin 02 dự thảo Nghị quyết (Nghị quyết về tổ chức và hoạt động của trung tâm công nghiệp văn hóa, Nghị quyết về khu phát triển thương mại và văn hóa) tới các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, nghệ nhân, nghệ sỹ và cộng đồng dân cư.
- Thảo luận và xin ý kiến của các chuyên gia, cơ quan, đơn vị, tổ chức,

doanh nghiệp, nghệ nhân, nghệ sỹ và cộng đồng dân cư để làm rõ một số vấn đề về 02 dự thảo Nghị quyết trên.

### **2.1. Hình thức, thời gian, địa điểm:**

- **Hình thức:** Hội thảo trực tiếp kết hợp trực tuyến.

+ Đại diện lãnh UBND các quận, huyện, thị xã và phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin, đại diện chính quyền cấp xã phường tham dự trực tuyến tại các điểm cầu.

+ Các đại biểu, khách mời còn lại và UBND các quận, huyện, thị xã: Hoàn Kiếm, Hà Đông, Long Biên, Gia Lâm, Sơn Tây, Thường Tín tham dự trực tiếp Hội thảo.

- **Thời gian dự kiến:** 01 ngày, dự kiến ngày 18/4/2025 (Thứ 6)

- **Địa điểm dự kiến:** Hội trường tầng 3, văn phòng UBND Thành phố,  
(Số 12, Lê Lai, Hoàn Kiếm, Hà Nội).

### **2.2. Nội dung chương trình**

- Buổi sáng

+ Khai mạc Hội thảo;

+ Hội thảo về giải pháp tổ chức và hoạt động của trung tâm công nghiệp văn hóa. Xin ý kiến của các cơ quan Trung Ương, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND các quận, huyện, thị xã, chuyên gia, cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, nghệ nhân, nghệ sỹ và cộng đồng dân cư để làm rõ một số vấn đề về dự thảo Nghị quyết tổ chức và hoạt động của trung tâm công nghiệp văn hóa.

- Buổi chiều

+ Hội thảo về khu phát triển thương mại và văn hóa. Xin ý kiến của các cơ quan Trung Ương, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND các quận, huyện, các chuyên gia, cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, nghệ nhân, nghệ sỹ và cộng đồng dân cư để làm rõ một số vấn đề về dự thảo Nghị quyết về khu phát triển thương mại và văn hóa.

+ Tổng kết, bế mạc Hội thảo.

### **2.3. Đơn vị tổ chức**

- Cơ quan chỉ đạo tổ chức: UBND thành phố Hà Nội.

- Đơn vị tổ chức: Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội – Viện nghiên cứu phát triển kinh tế - xã hội đồng chủ trì.

- Đơn vị phối hợp: Các sở ban ngành, UBND quận, huyện, thị xã.

### **2.4. Thành phần tham dự:** quy mô khoảng 120 đại biểu

**(1) Đại diện cơ quan Trung ương:**

- Đại diện các cục thuộc Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch: Cục Bản quyền tác giả, Cục Hợp tác quốc tế, Cục Di sản văn hóa, Cục Mỹ thuật - Nhiếp ảnh - Triển lãm, Cục Điện ảnh; Cục Nghệ thuật biểu diễn;

- Đại diện các Viện nghiên cứu, trường Đại học Văn hóa.

**(2) Đại biểu Thành phố:**

- Đại diện Văn phòng: Thành ủy, HĐND, UBND Thành phố và các Ban thuộc HĐND Thành phố;

- Đại diện lãnh đạo UBND quận, huyện, thị xã; phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin.

- Đại diện lãnh đạo các Sở, ban, ngành Thành phố: Tư pháp; Nội vụ; Văn hóa và Thể thao; Tài chính; Du lịch; Công Thương; Quy hoạch và Kiến trúc; Xây dựng; Nông nghiệp và Môi trường; Viện nghiên cứu phát triển kinh tế - xã hội; Viện Quy hoạch Xây dựng; Trung tâm Bảo tồn di sản Thăng Long - Hà Nội; Chi cục Thống kê; Chi cục Thuế Khu vực 1...;

- Đại diện trường Đại học Thủ đô;

(3) Các chuyên gia, nhà khoa học trong nước và nước ngoài (nếu có);

(4) Cộng đồng dân cư, đại diện các làng nghề có tiềm năng phát triển thương mại và văn hóa; chính quyền trực tiếp quản lý địa bàn khu phát triển thương mại và văn hóa (Hoàn Kiếm, Bát Tràng, Vạn phúc, Đường Lâm...);

(5) Doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức, cá nhân sản xuất kinh doanh trong lĩnh vực công nghiệp văn hóa: phim ảnh, nghệ thuật biểu diễn, thời trang, thiết kế, nhiếp ảnh, mỹ thuật, thủ công mỹ nghệ, triển lãm, ẩm thực...

(6) Nghệ nhân, nghệ sỹ, nhạc sỹ, nhà thiết kế, nhà sáng tạo;

(7) Các đơn vị sự nghiệp công lập: Trung tâm Trung tâm Hoạt động văn hóa khoa học Văn Miếu - Quốc Tử Giám; Ban Quản lý hồ Hoàn Kiếm và phố cổ Hà Nội; Ban quản lý di tích Làng cổ Đường Lâm; Trung tâm Tinh hoa làng nghề Bát Tràng và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao HN;

(8) Các hiệp hội về nghệ thuật của Trung ương và Hà Nội, như Hội Liên hiệp văn học nghệ thuật Hà Nội, Liên hiệp các Hội văn học nghệ thuật Việt Nam, Hội Kiến trúc sư, Hội Quy hoạch phát triển *đô thị* Việt Nam, Hội Nghệ sĩ tạo hình...

(9) Các cơ quan báo chí: Báo Nhân dân; Đài Truyền hình Việt Nam; Cổng Thông tin điện tử Chính phủ; Đài truyền hình Hà Nội; Thông tấn xã Việt Nam, phân xã Hà Nội; Báo Hà Nội mới; Báo Kinh tế đô thị; Báo An ninh Thủ đô; Báo Tuổi trẻ Thủ đô...

**2.5. Kinh phí thực hiện**

- Kinh phí tổ chức Hội thảo được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước năm 2025 đã giao cho Văn phòng Sở tại Quyết định 1655/QĐ-SVHTT ngày 16/12/2024 của Sở Văn hóa và Thể thao.

- Nội dung chi và mức chi tổ chức Hội thảo: Thực hiện theo Nghị quyết số 22/2024/NQ-HĐND ngày 04/10/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định một số nội dung chi, mức chi xây dựng văn bản triển khai thi hành Luật Thủ đô số 39/2024/QH15 ngày 28 tháng 6 năm 2024. Áp dụng mức chi quy định tại điểm 4, mục I, phần III của Phụ lục 08 kèm theo Nghị quyết 06/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của HĐND Thành phố quy định một số nội dung chi và mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND Thành phố.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Sở:**

- Chịu trách nhiệm công tác điều phối chung, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố về tiến độ, kết quả triển khai thực hiện.

- Căn cứ nhiệm vụ được giao và phối hợp với các phòng có liên quan tổ chức thực hiện; xây dựng dự toán kinh phí, chủ động cân đối nguồn kinh phí được giao.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung bài phát biểu của Lãnh đạo UBND Thành phố và Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao tại Hội thảo; tổng hợp chương trình, báo cáo, tổng hợp danh sách đại biểu, khách mời dự Hội thảo; Đặt bài viết góp ý và trình bày tham luận đối với các sở: Tài chính, Nông nghiệp và Môi trường; Quy hoạch Kiến trúc, Tư pháp.

- Đôn đốc UBND các quận, huyện, thị xã trên địa bàn Thành phố tham dự Hội thảo.

- Phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố chuẩn bị địa điểm, các điều kiện phục vụ trang trí khánh tiết, tiệc trà, bố trí vị trí để xe cho đại biểu, khách mời tham dự và các điều kiện hậu cần khác để tổ chức Hội thảo. Chủ trì đón tiếp các đại biểu khách mời, các cơ quan tham dự Hội thảo.

- Phối hợp với Viện nghiên cứu phát triển kinh tế - xã hội tham mưu Kế hoạch tổ chức Hội thảo tổ chức và hoạt động của trung tâm công nghiệp văn hóa, khu phát triển thương mại và văn hóa.

- Tổng hợp ý kiến đóng góp về tổ chức và hoạt động của trung tâm công nghiệp văn hóa, khu phát triển thương mại và văn hóa. Đôn đốc các sở ngành tham dự Hội thảo.

#### **2. Phòng Tổ chức Pháp chế:**

- Lập danh sách khách mời và gửi giấy mời họp đến các Ban thuộc Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội, Lãnh đạo Thành phố, đại diện Văn phòng UBND Thành phố, Sở Nội vụ tham dự Hội thảo. Gửi danh sách về Văn phòng Sở tổng hợp trong ngày 13/4/2025.

- Đặt bài viết đối với Sở Nội vụ và tổng hợp ý kiến gửi về Văn phòng Sở trước ngày 16/4/2025.

- Phối hợp đón tiếp các đại biểu khách mời, các cơ quan tham dự Hội thảo.

#### **3. Phòng Quản lý Di sản Văn hóa:**

- Lập danh sách các đại biểu, khách mời và gửi giấy mời tới Cục di sản văn hóa, các đại biểu, khách mời là: chuyên gia, nghệ nhân, nhà thiết kế, nhà sáng tạo, các làng nghề tiêu biểu tham dự hội thảo. Gửi danh sách về Văn phòng Sở tổng hợp trong ngày 13/4/2025.

- Đặt bài viết góp ý và trình bày tham luận đối với Chuyên gia Đặng Văn Bài- nguyên Cục trưởng Cục quản lý di sản- trưởng nhóm chuyên gia tư vấn xây dựng đề án Bát Tràng,...), UBND quận, huyện, chính quyền địa phương của các quận huyện (Hoàn Kiếm, Tây Hồ, Hà Đông, Gia Lâm, Sơn Tây), UBND xã Bát Tràng, xã Vạn Phúc, đại diện làng nghề Bát Tràng, làng nghề Vạn Phúc, các chuyên gia, nhà thiết kế, nhà sáng tạo (KTS Đoàn Kỳ Thanh, và tổng hợp ý kiến gửi về Văn phòng Sở tổng hợp trước ngày 16/4/2025.

- Chủ trì, phối hợp với Viện nghiên cứu phát triển kinh tế - xã hội xây dựng phóng sự phục vụ Hội thảo.

- Phối hợp đơn đốc, đón tiếp các đại biểu khách mời, các cơ quan tham dự Hội thảo.

#### **4. Phòng Quản lý Nghệ thuật:**

- Lập danh sách các đại biểu, khách mời và gửi giấy mời tới Cục Mỹ thuật - Nhiếp ảnh - Triển lãm, Cục Điện ảnh, Cục Nghệ thuật biểu diễn và các đại biểu, khách mời là: nghệ sỹ, 05 tổ chức doanh nghiệp nghệ thuật tham dự hội thảo. Gửi danh sách về Văn phòng Sở tổng hợp trong ngày 13/4/2025.

- Đặt bài viết góp ý và trình bày tham luận đối với nhạc sỹ Trần Hoàng, nhạc sỹ Quốc Trung, nghệ sỹ Tân Minh, 02 tổ chức doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực nghệ thuật và tổng hợp ý kiến gửi về Văn phòng Sở tổng hợp trước ngày 16/4/2025. - Phối hợp đơn đốc, đón tiếp các đại biểu khách mời, các cơ quan tham dự Hội thảo.

#### **5. Phòng Quản lý Văn hóa:**

- Lập danh sách khách mời và gửi giấy mời tới các tổ chức doanh nghiệp có liên quan về hoạt động quảng cáo 05 tổ chức, doanh nghiệp) tham dự hội thảo. Gửi danh sách về Văn phòng Sở tổng hợp trong ngày 13/4/2025.

- Đặt bài viết góp ý và trình bày tham luận đối với tổ chức, doanh nghiệp quảng cáo (02 tổ chức, doanh nghiệp) gửi về Văn phòng Sở tổng hợp trước ngày 16/4/2025.

- Phối hợp đơn đốc, đón tiếp các đại biểu khách mời, các cơ quan tham dự Hội thảo.

#### **6. Phòng Thông tin Báo chí Xuất bản:**

- Lập danh sách đại biểu và gửi giấy mời họp đến các cơ quan báo chí, các doanh nghiệp xuất bản, phát hành xuất bản phẩm (05 tổ chức, doanh nghiệp) tham dự Hội thảo. Danh sách gửi về Văn phòng Sở tổng hợp trong ngày 13/4/2025.

- Liên hệ với một số cơ quan báo chí Trung Ương, Thành phố để xin ý kiến góp ý dự thảo 02 Nghị quyết và đăng tải thông tin trên báo để xin ý kiến tổ chức, doanh nghiệp, cộng đồng về dự thảo 02 Nghị quyết. Tổng hợp ý kiến góp ý gửi về Văn phòng Sở trước ngày 16/4/2025.

- Tăng cường tuyên truyền nội dung dự thảo 02 Nghị quyết trước, trong và sau Hội thảo trên các cơ quan báo chí, báo cáo gửi Văn phòng Sở trước ngày 20/4/2025.

- Phối hợp đơn đốc, đón tiếp các đại biểu khách mời, các cơ quan tham dự Hội thảo.

### **7. Phòng Truyền thông số:**

- Lập danh sách đại biểu, khách mời và gửi giấy mời họp đến 05 doanh nghiệp liên quan hoạt động truyền thông tham dự Hội thảo. Danh sách gửi về Văn phòng Sở tổng hợp trong ngày 13/4/2025.

- Liên hệ với một số cơ quan báo chí Trung Ương, Thành phố để xin ý kiến góp ý dự thảo 02 Nghị quyết và đăng tải thông tin trên báo để xin ý kiến tổ chức, doanh nghiệp, cộng đồng về dự thảo 02 Nghị quyết. Tổng hợp các nội dung góp ý trên mạng (nếu có) gửi về Văn phòng Sở trước ngày 16/4/2025.

- Tăng cường truyền thông nội dung 02 dự thảo Nghị quyết trên các nền tảng mạng xã hội trước, trong và sau Hội thảo, báo cáo gửi Văn phòng Sở trước ngày 20/4/2025.

- Phối hợp đơn đốc, đón tiếp các đại biểu khách mời, các cơ quan tham dự Hội thảo.

### **8. Các đơn vị trực thuộc Sở:**

- Cử đại diện lãnh đạo đơn vị tham dự Hội thảo, căn cứ chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với các nội dung trình bày tại Hội thảo trong phạm vi quản lý của đơn vị.

- Trung tâm VHKKH Văn Miếu – Quốc Tử Giám, Ban quản lý di tích nhà tù Hỏa Lò, Bảo tàng Hà Nội chuẩn bị nội dung góp ý và trình bày tham luận tại hội thảo. Các đơn vị có ý kiến đóng góp gửi về Văn phòng Sở trước ngày 16/4/2025.

### ***(Chi tiết phân công đặt bài tham luận và các nội dung phát biểu tại Hội thảo theo phụ lục đính kèm)***

Trên đây là Kế hoạch triển khai tổ chức Hội thảo về tổ chức, hoạt động, biện pháp quản lý đối với trung tâm công nghiệp văn hóa, khu phát triển thương mại và văn hóa. Đây là nội dung quan trọng, báo cáo UBND Thành phố đảm bảo tiến độ hoàn thành Nghị quyết trình **trong tháng 4/2025**, Sở tổng hợp trước ngày 23/4/2025.

Sở Văn hóa và Thể thao yêu cầu các phòng, đơn vị có liên quan căn cứ phân công nhiệm vụ tại Kế hoạch này nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ.

#### **Nơi nhận:**

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Ban Giám đốc (để chỉ đạo t/h);
- Các phòng: VPS, TCPC, QLDS, QLVH, QLNT, TTBCXB, TTS (để t/h);
- Chánh Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, KHTC<sub>(Miền, 02b)</sub>.

**GIÁM ĐỐC**

**Bạch Liên Hương**

