

Số: /KH-SVHTT Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2025) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025) trên địa bàn thành phố Hà Nội

Căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 05/9/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2025), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025) và các ngày lễ lớn, sự kiện chính trị quan trọng trong năm 2025; Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 06/6/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2025) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025), Sở Văn hóa và Thể thao ban hành kế hoạch triển khai Kế hoạch số 158/KH-UBND nội dung cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích:

1. Tuyên truyền, giáo dục sâu rộng về giá trị lịch sử, ý nghĩa trọng đại của Cách mạng Tháng Tám năm 1945 và sự ra đời của nước Việt Nam Dân chủ Cộng hòa (nay là nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam); góp phần nâng cao nhận thức chính trị, tinh thần yêu nước, tự hào dân tộc, ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân Thủ đô, đặc biệt là thế hệ trẻ cũng như toàn ngành văn hoá và thể thao.

2. Cụ thể hóa các nhiệm vụ của Sở Văn hóa và Thể thao trong triển khai kế hoạch của UBND Thành phố qua đó phát huy vai trò ngành Văn hóa và Thể thao trong việc tham mưu và tổ chức hiệu quả các hoạt động tuyên truyền, cổ động, văn hóa, nghệ thuật, thể thao kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9, qua đó tạo không khí thi đua sôi nổi, cổ vũ tinh thần đoàn kết, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành văn hoá và thể thao.

3. Khẳng định sự đóng góp tích cực của ngành Văn hóa và Thể thao trong việc thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị, phát triển văn hóa – xã hội của Thành phố theo tinh thần Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, Nghị quyết số 15-NQ/TW của Bộ Chính trị và các nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố Hà Nội, nhiệm kỳ 2020–2025.

II. Yêu cầu

1. Các hoạt động do Sở Văn hóa và Thể thao chủ trì hoặc phối hợp triển khai cần bám sát chỉ đạo của Trung ương và Thành ủy, UBND Thành phố; bảo đảm nội dung tư tưởng đúng đắn, hình thức phong phú, sáng tạo, tiết kiệm, hiệu quả; phù hợp với đặc điểm, điều kiện thực tiễn của từng địa phương, đơn vị, đặc biệt là của ngành văn hoá và thể thao.

2. Tổ chức hoạt động có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào các hoạt động mang tính giáo dục cao, có sức lan tỏa, thu hút sự quan tâm của các tầng lớp Nhân dân, nhất là thế hệ trẻ.

3. Gắn các hoạt động kỷ niệm với các phong trào thi đua yêu nước; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tăng cường tuyên truyền về những thành tựu đổi mới, vai trò của Đảng trong sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

4. Phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành, quận, huyện, thị xã (chính quyền cơ sở) và các đơn vị liên quan trong quá trình triển khai; nâng cao chất lượng tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ được phân công, góp phần hoàn thành kế hoạch công tác năm 2025 của ngành và của Thành phố.

B. CÁC HOẠT ĐỘNG KỶ NIỆM

I. Tổ chức Lễ kỷ niệm, diễu binh, diễu hành 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2025) và Quốc khánh nước CHXHCNVN (02/9/1945 - 02/9/2025)

- *Lãnh đạo chỉ đạo chung*: Giám đốc Sở Bạch Liên Hương.

- *Phó Giám đốc Sở chỉ đạo phối hợp*: Phó Giám đốc Sở Phạm Xuân Tài, Phó Giám đốc Lê Thị Ánh Mai, Phó Giám đốc Nguyễn Thị Mai Hương.

- *Đơn vị đầu mối chủ trì thực hiện*: Văn phòng Sở, Trung tâm Thông tin Truyền lãm, Phòng Quản lý Thể dục Thể thao.

- *Đơn vị phối hợp thực hiện*: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- *Nhiệm vụ gồm*:

(1) Chủ trì, phối hợp các Sở, ban, ngành Thành phố, các đơn vị liên quan tham mưu UBND Thành phố dự thảo Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm, diễu binh, diễu hành theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương.

- *Lãnh đạo chỉ đạo*: Phó Giám đốc Lê Thị Ánh Mai

- *Đơn vị chủ trì thực hiện*: Văn phòng Sở.

- *Đơn vị phối hợp*: Các phòng, đơn vị có liên quan.

(2) Tham mưu UBND Thành phố thành lập Ban tổ chức và các Tiểu ban phục vụ Lễ kỷ niệm của thành phố Hà Nội.

- *Lãnh đạo chỉ đạo*: Phó Giám đốc Lê Thị Ánh Mai

- *Đơn vị chủ trì thực hiện*: Văn phòng Sở/ Phòng Tổ chức pháp chế.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

(3) Phối hợp lập danh sách khách mời đại biểu lãnh đạo, nguyên lãnh đạo Đảng và Nhà nước; các Ban, Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Cán bộ lão thành cách mạng, các Mẹ Việt Nam anh hùng, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, nhân chứng lịch sử; đại biểu thành phố Hà Nội; đại biểu các gia đình thương binh, liệt sĩ, gia đình có công với nước.

- Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Giám đốc Phạm Xuân Tài
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

(4) Thiết kế maket tổng thể trang trí lễ đài, khán đài, lắp đặt màn hình LED tại Quảng trường Ba Đình nơi diễn ra Lễ kỷ niệm, diễu binh, diễu hành, tuyên truyền cổ động, trực quan xung quanh địa điểm tổ chức Lễ kỷ niệm, diễu binh, diễu hành và một số tuyến đường, phổ trung tâm xin ý kiến Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch, Ban Chỉ đạo Trung ương (qua Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương) thẩm định, phê duyệt

- Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Giám đốc Phạm Xuân Tài
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm Thông tin triển lãm
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị có liên quan.

(5) Thi công trang trí, lắp đặt khán đài, thảm, màn hình Led tại quảng trường Ba Đình phục vụ Lễ kỷ niệm, diễu binh, diễu hành.

- Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Giám đốc Phạm Xuân Tài
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm Thông tin triển lãm
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị có liên quan.

(6) Chuẩn bị các điều kiện cho các buổi họp luyện, sơ duyệt, tổng duyệt và Lễ kỷ niệm chính thức.

- Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Giám đốc Phạm Xuân Tài.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

(7) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo: quạt, bàn ghế, dù, các công tác hậu cần, cờ, băng rôn; chuẩn bị nước uống, cờ hoa cầm tay, áo mưa mỏng, mũ..... phục vụ các lực lượng tham gia Lễ kỷ niệm, diễu binh, diễu hành của thành phố Hà Nội.

- Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Giám đốc Phạm Xuân Tài.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

(8) Thiết kế giấy mời phục vụ Lễ kỷ niệm, diễu binh, diễu hành báo cáo

xin ý kiến Ban Chỉ đạo (qua Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương); **tổ chức in giấy mời gửi Bộ Công an dán tem an ninh theo quy định và gửi Văn phòng Trung ương Đảng và các đầu mối được phân công mời theo danh sách được phê duyệt**; phối hợp với Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu quốc hội và HĐND Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố thực hiện tiếp nhận, gửi Giấy mời đến các đầu mối thuộc thành phố Hà Nội theo phân công.

- Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Giám đốc Phạm Xuân Tài.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở, Trung tâm Thông tin triển lãm
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị, Tổ lễ tân.

(9) Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND Thành phố, các đơn vị có liên quan tham mưu UBND Thành phố duyệt danh sách đại biểu mời dự Lễ kỷ niệm

- Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Giám đốc Phạm Xuân Tài.
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị, Tổ công tác.

(10) Chủ trì, phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nội, Công an Thành phố, Sở Xây dựng, UBND các quận, huyện, thị xã (chính quyền cơ sở) thực hiện khảo sát, bố trí địa điểm và lắp đặt màn hình LED đi kèm loa phát thanh xung quanh khu vực tổ chức Lễ kỷ niệm, tại một số địa điểm công viên, vườn hoa, khu tập trung đông người và trên các tuyến đường điều binh, điều hành phục vụ lực lượng điều binh, điều hành và phục vụ Nhân dân, du khách theo dõi truyền hình trực tiếp chương trình Lễ kỷ niệm, điều binh, điều hành.

- Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Giám đốc Nguyễn Thị Mai Hương
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Truyền thông số, Phòng Tuyên truyền-Báo chí – Xuất bản,
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

(11) Phối hợp các đơn vị liên quan chỉ đạo các cơ quan thông tấn báo, đài trên địa bàn Thành phố xây dựng kế hoạch truyền thông, tăng cường các phóng sự, bài viết, tin ... thực hiện tuyên truyền các hoạt động trước, trong và sau Lễ kỷ niệm, điều binh, điều hành; phối hợp đơn vị liên quan bố trí địa điểm tác nghiệp tại khu vực khán đài và cấp thẻ cho phóng viên trong nước tham gia đưa tin các hoạt động kỷ niệm.

- Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Giám đốc Nguyễn Thị Mai Hương
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tuyên truyền- Báo chí – Xuất bản, Phòng Truyền thông số.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.

(12) Tham mưu phương án phân bổ các lực lượng quần chúng huy

động, các đầu mối quản lý, điều hành nhiệm vụ được phân công tại Đề án được phê duyệt.

- Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Giám đốc Phạm Xuân Tài
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý thể dục thể thao
- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý văn hóa và các phòng, đơn vị có liên quan.

II. Các hoạt động do Sở Văn hoá và Thể thao chủ trì thực hiện

- *Lãnh đạo chỉ đạo chung:* Giám đốc Sở Bạch Liên Hương.
- *Phó Giám đốc Sở chỉ đạo phối hợp:* Phó Giám đốc Sở Phạm Xuân Tài, Phó Giám đốc Lê Thị Ánh Mai, Phó Giám đốc Nguyễn Thị Mai Hương.
- *Các nhiệm vụ gồm:*

1. Hoạt động của cơ quan chủ trì triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch của UBND Thành phố

- Lãnh đạo chỉ đạo: Ban Giám đốc (theo lĩnh vực được phân công)
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở theo phân công.
- Nhiệm vụ chính:
 - + Tham mưu xây dựng kế hoạch của UBND Thành phố, Kế hoạch của Sở, phân công nhiệm vụ cho các phòng, đơn vị trực thuộc Sở. Tổng hợp báo cáo tiến độ các nhiệm vụ của Sở và các Sở, ngành đơn vị Thành phố báo cáo UBND Thành phố theo yêu cầu, chuẩn bị tài liệu phục vụ các cuộc họp theo chỉ đạo của Trung ương và UBND Thành phố.
 - + Phổ biến, phát động phong trào thi đua gắn với kỷ niệm 80 năm, chủ trì rà soát, đề xuất khen thưởng các tập thể cá nhân có thành tích xuất sắc trong nhiệm vụ được giao gửi Ban Thi đua Khen thưởng Thành phố sau khi kết thúc sự kiện.
 - + Tham mưu về cơ chế chính sách cho lực lượng tham gia phục vụ Lễ kỷ niệm và chế độ quà tặng gửi Sở Tài chính và UBND Thành phố theo quy định.
 - + Triển khai một số nhiệm vụ về công tác hậu cần phục vụ Lễ kỷ niệm.
 - + Tổng kết các hoạt động kỷ niệm 80 năm, đôn đốc các đơn vị báo cáo tiến độ triển khai nhiệm vụ được giao.

2. Hoạt động triển lãm

- Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Giám đốc Nguyễn Thị Mai Hương
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Ban Quản lý di tích và danh thắng
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị có liên quan.
- Nhiệm vụ chính: Tổ chức trưng bày triển lãm tại Di tích 48 Hàng Ngang

3. Rà soát gắn biển các di tích lịch sử, cách mạng kháng chiến gắn với

sự kiện Cách mạng tháng Tám thành công và Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam

- Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Giám đốc Nguyễn Thị Mai Hương
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Ban Quản lý di tích và danh thắng
- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý di sản và các đơn vị có liên quan
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 19/8/2025.

4. Hoạt động trang trí, tuyên truyền cổ động trực quan, truyền thông, báo chí nhân dịp kỷ niệm

- Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Giám đốc Sở Nguyễn Thị Mai Hương
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm thông tin triển lãm, Phòng Tuyên truyền – Báo chí – Xuất bản, Phòng Truyền thông Số.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Đợt 1 từ ngày 10/8 đến ngày 23/8/2025.
Đợt 2 từ ngày 24/8 đến ngày 05/9/2025.

- Nhiệm vụ chính :
 - + Trang trí, tuyên truyền cổ động trực quan trên địa bàn Thành phố;
 - + Chỉ đạo các cơ quan báo chí, truyền hình, các nền tảng truyền thông số tăng cường hoạt động tuyên truyền trước, trong và sau dịp kỷ niệm.
 - + Xây dựng phương án khảo sát, lắp đặt màn hình LED phục vụ Nhân dân theo dõi các hoạt động kỷ niệm và phục vụ công tác tuyên truyền
- Thời gian thực hiện: Trước và trong sự kiện.

5. Hoạt động văn hoá, nghệ thuật, sự kiện, chiếu phim chào mừng

5.1. Tổ chức các Chương trình nghệ thuật chào mừng

- Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Giám đốc Lê Thị Ánh Mai
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý Nghệ thuật và các đơn vị nghệ thuật trực thuộc Sở
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị có liên quan.
- Nhiệm vụ chính:

(1) Chương trình nghệ thuật đặc biệt chào mừng 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2025) và Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025).

- + Thời gian: Dự kiến ngày 15/8/2025 (thứ Sáu).
- + Địa điểm: Quảng trường Cách mạng tháng Tám.

(2) Chương trình biểu diễn nghệ thuật với Chủ đề “VANG MÃI LỜI NON SÔNG” do Công ty Cổ phần giải pháp kinh doanh Corex thực hiện (theo hình

thức xã hội hóa).

+ Thời gian: 23/8/2025 (thứ Bảy).

+ Địa điểm: Khu vực vườn hoa Lạc Long Quân, Hồ Tây.

(3) Chương trình nghệ thuật đặc biệt chào mừng Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội

+ Thời gian: Ngày 31/8/2025 (Chủ Nhật).

+ Địa điểm: Trung tâm Triển lãm Quốc gia, xã Cổ Loa, huyện Đông Anh.

(4) Chương trình nghệ thuật trình chiếu ánh sáng Mapping (theo hình thức xã hội hóa).

+ Thời gian: Từ ngày 15/8/2025 đến ngày 31/8/2025 (vào các ngày cuối tuần).

+ Địa điểm: Tại một số di tích, không gian đi bộ hồ Hoàn Kiếm và khu vực phụ cận (Nhà hát Lớn, Tháp Rùa - hồ Hoàn Kiếm, Khu di tích lịch sử 48 phố Hàng Ngang, chợ Đồng Xuân, vườn hoa Diên Hồng).

(5) Chương trình biểu diễn nghệ thuật thị giác do Công ty Cổ phần giải pháp kinh doanh Corex thực hiện (theo hình thức xã hội hóa).

+ Thời gian: Từ ngày 08/8/2025 - 03/9/2025 (vào các ngày cuối tuần).

+ Địa điểm: Khu di tích Hoàng Thành Thăng Long.

(6) Trình diễn drone thủy lực do Công ty Cổ phần giải pháp kinh doanh Corex thực hiện (theo hình thức xã hội hóa).

+ Thời gian: Từ ngày 09/8/2025 - 30/8/2025.

+ Địa điểm: Hồ Tây, Hà Nội.

(7) Các Chương trình nghệ thuật phục vụ tầng lớp Nhân dân.

+ Thời gian: Từ ngày 17/8/2025 đến ngày 02/9/2025.

+ Địa điểm: Tại 07 huyện (chính quyền cơ sở): Ba Vì, Mỹ Đức, Phú Xuyên, Mê Linh, Ứng Hòa, Đan Phượng, Thạch Thất và tại 05 địa điểm bắn pháo hoa của Thành phố.

5.2. Tổ chức chiếu phim phục vụ các tầng lớp Nhân dân Thủ đô

- Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Giám đốc Lê Thị Ánh Mai

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm Văn hóa và Thư viện Hà Nội.

- Đơn vị phối hợp thực hiện: UBND các quận, huyện, thị xã (chính quyền cơ sở).

- Thời gian thực hiện: Tập trung cao điểm trong tháng 8/2025.

III. Các hoạt động do Sở Văn hoá và Thể thao phối hợp thực hiện

- *Lãnh đạo chỉ đạo chung:* Giám đốc Sở Bạch Liên Hương.

- *Phó Giám đốc Sở chỉ đạo phối hợp:* Phó Giám đốc Sở Phạm Xuân Tài,

Phó Giám đốc Lê Thị Ánh Mai, Phó Giám đốc Nguyễn Thị Mai Hương.

- Các nhiệm vụ gồm:

1. Phối hợp với Viện Hàn Lâm Khoa học Xã hội Việt Nam tổ chức hội thảo khoa học cấp Quốc gia kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công và Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam

- Lãnh đạo chỉ đạo phối hợp: Phó Giám đốc Nguyễn Thị Mai Hương
- Đơn vị đầu mối thực hiện: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Phòng Thông tin Báo chí Xuất bản, phòng Truyền thông số
- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành uỷ.

2. Phối hợp với Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch thiết kế logo, bộ nhận diện kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2025) và Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025)

- Lãnh đạo chỉ đạo phối hợp: Phó Giám đốc Lê Thị Ánh Mai
- Đơn vị đầu mối thực hiện: Trung tâm Thông tin triển lãm
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở
- Thời gian: Đã hoàn thành trong tháng 5/2025.

3. Tổ chức không gian triển lãm của thành phố Hà Nội tại Triển lãm thành tựu kinh tế xã hội nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày Quốc khánh tại Trung tâm Triển lãm Quốc gia, Cổ Loa, Đông Anh, Hà Nội

3.1. Trang trí tuyên truyền cổ động trực quan khu vực diễn ra Triển lãm; tăng cường truyền thông, tuyên truyền về sự kiện trên các cơ quan báo chí

- Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Giám đốc Nguyễn Thị Mai Hương
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm Thông tin triển lãm, Phòng Tuyên truyền – Báo chí – Xuất bản.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị có liên quan.
- Nhiệm vụ chính:
 - + Thực hiện trang trí, tuyên truyền cổ động trực quan khu vực phía ngoài Trung tâm triển lãm Quốc Gia

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

3.2. Chương trình nghệ thuật đặc biệt chào mừng triển lãm thành tựu kinh tế xã hội

- Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Giám đốc Lê Thị Ánh Mai
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Nhà hát Múa rối Thăng Long
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

4. Phối hợp với Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức Chương trình nghệ thuật đặc biệt và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao chào mừng

- Lãnh đạo chỉ đạo phối hợp: Phó Giám đốc Lê Thị Ánh Mai
- Đơn vị đầu mối thực hiện: Phòng Quản lý nghệ thuật
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

5. Phối hợp trong chương trình cầu truyền hình do Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, Đài Phát thanh và Truyền hình Việt Nam chủ trì

- Lãnh đạo chỉ đạo phối hợp: Phó Giám đốc Nguyễn Thị Mai Hương
- Đơn vị đầu mối thực hiện: Phòng Tuyên truyền – Báo chí – Xuất bản
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Phòng Truyền thông số và các phòng, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của Trung ương.

6. Phối hợp trong cuộc thi sáng tác tranh cổ động tuyên truyền sự kiện kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng tám thành công và Quốc khánh 02/9 do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Chủ trì

- Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Giám đốc Nguyễn Thị Mai Hương
- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm Thông tin triền lãm
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

7. Phối hợp tổ chức triển lãm tranh Sơn mài khổ lớn “Mùa Xuân độc lập” do Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương chủ trì

- Lãnh đạo chỉ đạo phối hợp: Phó Giám đốc Lê Thị Ánh Mai
- Đơn vị đầu mối thực hiện: Phòng Quản lý nghệ thuật
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

8. Phối hợp trong hoạt động giáo dục truyền thống tại các di tích trên địa bàn Thành phố do Sở Giáo dục và Đào tạo, Thành đoàn Hà Nội chủ trì

- Lãnh đạo chỉ đạo phối hợp: Phó Giám đốc Nguyễn Thị Mai Hương
- Đơn vị đầu mối thực hiện: Các di tích trực thuộc Sở
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Phòng Quản lý Di sản Văn hoá

- Thời gian thực hiện: trong năm 2025.

9. Phối hợp trong tổ chức Khai mạc phát huy giá trị di tích cách mạng hầm cơ yếu và di tích Cột Cờ tại khu di sản Hoàng Thành Thăng Long chào mừng kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công và Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam

- Lãnh đạo chỉ đạo phối hợp: Phó Giám đốc Nguyễn Thị Mai Hương
- Đơn vị đầu mối thực hiện: Phòng Quản lý Di sản Văn hoá
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị liên quan
- Thời gian thực hiện: Khai mạc trước ngày 19/8/2025.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Ban Giám đốc Sở

1. Đồng chí Bạch Liên Hương - Giám đốc Sở

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, toàn diện công tác triển khai tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2025) và Quốc khánh nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025).

- Phân công nhiệm vụ cho các Phó Giám đốc giúp Giám đốc trực tiếp chỉ đạo tổ chức thực hiện theo từng nhiệm vụ cụ thể, đảm bảo theo đúng tiến độ kế hoạch và chỉ đạo của UBND Thành phố.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, ban đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện nhiệm vụ.

2. Đồng chí Phạm Xuân Tài - Phó Giám đốc Sở:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai tổ chức các hoạt động, sự kiện gắn với nội dung thuộc lĩnh vực ngành được phân công phụ trách.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ tổ chức hoạt động kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công và Quốc khánh nước Cộng hoà Xã hội chủ nghĩa Việt Nam được phân công theo phụ lục chi tiết đính kèm Kế hoạch này.

- Chịu trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở tiến độ và kết quả tình hình thực hiện công việc được giao.

- Tham gia các Tiểu ban, Tổ công tác phục vụ hoạt động kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công và Quốc khánh nước Cộng hoà Xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

3. Đồng chí Lê Thị Ánh Mai - Phó Giám đốc Sở:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai tổ chức các hoạt động, sự kiện gắn với nội dung thuộc lĩnh vực ngành được phân công phụ trách.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ tổ chức hoạt động kỷ

niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công và Quốc khánh nước Cộng hoà Xã hội chủ nghĩa Việt Nam được phân công theo phụ lục chi tiết đính kèm Kế hoạch này.

- Chịu trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở tiến độ và kết quả tình hình thực hiện công việc được giao.

- Tham gia các Tiểu ban, Tổ công tác phục vụ hoạt động kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công và Quốc khánh nước Cộng hoà Xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

4. Đồng chí Nguyễn Thị Mai Hương – Phó Giám đốc Sở:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai tổ chức các hoạt động, sự kiện gắn với nội dung thuộc lĩnh vực ngành được phân công phụ trách.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ tổ chức hoạt động kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công và Quốc khánh nước Cộng hoà Xã hội chủ nghĩa Việt Nam được phân công theo phụ lục chi tiết đính kèm Kế hoạch này.

- Chịu trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở tiến độ và kết quả tình hình thực hiện công việc được giao.

- Tham gia các Tiểu ban, Tổ công tác phục vụ hoạt động kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công và Quốc khánh nước Cộng hoà Xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

II. Các Phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

1. Văn phòng Sở

- Là cơ quan Thường trực của Sở, tham mưu Ban Giám đốc triển khai các nội dung nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực giúp việc cho Ban Tổ chức các hoạt động kỷ niệm đảm bảo quy định.

- Là đầu mối phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố, các Sở, ban, ngành, đơn vị của Thành phố, các quận, huyện, thị xã... tiếp nhận các yêu cầu phối hợp gắn với từng nhiệm vụ cụ thể; đôn đốc, nhắc nhở các Phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo phân công (chủ trì và phối hợp) trong Kế hoạch, đảm bảo công tác triển khai Kế hoạch kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2025) và Quốc khánh nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025) hiệu quả, đúng tiến độ và quy định.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch phục vụ Lễ kỷ niệm, diễu binh, diễu hành và các kế hoạch nhánh theo lĩnh vực phụ trách và triển khai thực hiện tổ chức các hoạt động, sự kiện được giao chủ trì tổ chức theo Kế hoạch của UBND Thành phố.

- Chủ trì, phối hợp triển khai các nhiệm vụ cụ thể được phân công tại phụ lục chi tiết đính kèm Kế hoạch này.

2. Phòng Tổ chức Pháp chế

- Tham mưu báo cáo Ban Giám đốc Sở trình UBND Thành phố quyết định thành lập Ban Tổ chức của Thành phố, các tiểu ban phục vụ; ban tổ chức của Sở và Tổ giúp việc, tổ lễ tân.

- Chủ trì phân công nhiệm vụ của các thành viên Tổ công tác, Tổ giúp việc, Tổ lễ tân của Sở trong triển khai các nhiệm vụ dịp kỷ niệm đảm bảo hiệu quả, khoa học.

- Chủ trì, phối hợp triển khai các nhiệm vụ cụ thể được phân công tại phụ lục chi tiết đính kèm Kế hoạch này.

3. Phòng Quản lý Nghệ thuật

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch chi tiết theo lĩnh vực phụ trách và triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì tổ chức gắn với lĩnh vực chuyên môn nghệ thuật theo Kế hoạch.

- Phối hợp, hỗ trợ các phòng, ban, đơn vị liên quan thuộc Sở; các Sở, ngành, đoàn thể, đơn vị; chính quyền cơ sở trong công tác tổ chức các hoạt động, sự kiện được phân công chủ trì theo Kế hoạch, như: cấp phép, kiểm tra, giám sát hoạt động trình biểu diễn nghệ thuật, triển lãm tranh ảnh và các hoạt động văn hoá, nghệ thuật khác diễn ra trong khuôn khổ các sự kiện.

- Phân công cho các đơn vị nghệ thuật trực thuộc Sở tổ chức các chương trình biểu diễn nghệ thuật trong dịp kỷ niệm đảm bảo khoa học, phù hợp về mặt quy mô, số lượng, tránh lãng phí, trùng lặp. Chịu trách nhiệm tổng hợp, đôn đốc, báo cáo các nội dung hoạt động thuộc lĩnh vực nghệ thuật của các Nhà hát trực thuộc Sở và chính quyền cơ sở; định kỳ, đột xuất gửi báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc Sở.

- Chủ động triển khai các nhiệm vụ cụ thể được phân công tại phụ lục chi tiết đính kèm Kế hoạch này.

4. Phòng Quản lý Thể dục Thể thao

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch chi tiết và triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì tổ chức gắn với lĩnh vực chuyên môn thể thao theo Kế hoạch.

- Phối hợp, hỗ trợ các phòng, ban, đơn vị liên quan thuộc Sở; các Sở, ngành, đoàn thể, đơn vị; chính quyền cơ sở trong công tác tổ chức các hoạt động, sự kiện được phân công chủ trì theo Kế hoạch, như: cấp phép, kiểm tra, giám sát hoạt động thể thao diễn ra trong khuôn khổ các hoạt động, sự kiện tổ chức theo Kế hoạch.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp, đôn đốc, báo cáo các nội dung hoạt động thuộc lĩnh vực thể dục thể thao của các đơn vị và các chính quyền cơ sở, định kỳ, đột xuất gửi báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc Sở.

- Chủ trì xây dựng phương án huy động lực lượng quần chúng tham gia Lễ kỷ niệm, diễu binh, diễu hành báo cáo UBND Thành phố và Trung ương phê duyệt.

- Chủ động triển khai các nhiệm vụ cụ thể được phân công tại phụ lục chi tiết đính kèm Kế hoạch này.

5. Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch chi tiết và triển khai thực hiện tổ chức các hoạt động, sự kiện được giao chủ trì tổ chức gắn với lĩnh vực chuyên môn theo Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp, hướng dẫn các cơ quan, đoàn thể, đơn vị; chính quyền quyền cơ sở tổ chức các hoạt động, sự kiện về thủ tục và triển khai cấp phép đối với các hoạt động liên quan đến tuyên truyền trực quan được thực hiện trong khuôn khổ sự kiện theo Kế hoạch, đảm bảo kịp thời, nhanh gọn, theo đúng quy định của pháp luật.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp, đôn đốc, báo cáo các nội dung hoạt động thuộc lĩnh vực trang trí, chiếu sáng, tuyên truyền cổ động, trực quan trên địa bàn Thành phố; định kỳ, đột xuất gửi báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc Sở.

- Chủ trì hướng dẫn các cơ quan báo chí của Thành phố Hà Nội đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đưa tin các hoạt động trước, trong và sau dịp kỷ niệm.

- Chủ động triển khai các nhiệm vụ cụ thể được phân công tại phụ lục chi tiết đính kèm Kế hoạch này.

6. Phòng Truyền thông Số

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch chi tiết và triển khai thực hiện tổ chức các hoạt động, sự kiện được giao chủ trì tổ chức gắn với lĩnh vực chuyên môn theo Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp, hướng dẫn các cơ quan, đoàn thể, đơn vị; chính quyền quyền cơ sở tổ chức các hoạt động, sự kiện về thủ tục và triển khai cấp phép đối với các hoạt động liên quan đến hoạt động quảng cáo được thực hiện trong khuôn khổ sự kiện theo Kế hoạch, đảm bảo kịp thời, nhanh gọn, theo đúng quy định của pháp luật.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp, đôn đốc, báo cáo các nội dung hoạt động thuộc lĩnh vực quảng cáo, truyền thông, định kỳ, đột xuất gửi báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc Sở.

- Đẩy mạnh truyền thông trên các nền tảng về các hoạt động trước, trong và sau dịp kỷ niệm.

- Chủ động triển khai các nhiệm vụ cụ thể được phân công tại phụ lục chi tiết đính kèm Kế hoạch này.

7. Phòng Quản lý Di sản Văn hoá

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu xây

dựng kế hoạch chi tiết và triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì tổ chức gắn với lĩnh vực chuyên môn theo Kế hoạch.

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan thuộc Sở tham gia hỗ trợ các Sở, ngành, đơn vị; các chính quyền cơ sở tổ chức các hoạt động, sự kiện được Thành phố giao chủ trì tổ chức khi có yêu cầu.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp, đôn đốc, báo cáo các nội dung hoạt động thuộc lĩnh vực tôn giáo, tôn tạo di tích; giáo dục truyền thống tại các di tích thuộc lĩnh vực di sản trên địa bàn Thành phố; định kỳ, đột xuất gửi báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc Sở.

- Chủ động triển khai các nhiệm vụ cụ thể được phân công tại phụ lục chi tiết đính kèm Kế hoạch này.

8. Phòng Quản lý Văn hóa

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan; các chính quyền cơ sở tham mưu xây dựng kế hoạch chi tiết và triển khai thực hiện tổ chức các hoạt động, sự kiện được giao chủ trì tổ chức gắn với lĩnh vực chuyên môn theo Kế hoạch.

- Phối hợp với phòng Quản lý thể dục thể thao trong xây dựng và triển khai phương án huy động lực lượng tham gia Lễ Kỷ niệm, diễu binh, diễu hành.

- Chủ trì xây dựng và triển khai kế hoạch phát động thực hiện phong trào “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp” tại các cơ sở hướng tới chào mừng kỷ niệm.

- Chủ động triển khai các nhiệm vụ cụ thể được phân công tại phụ lục chi tiết đính kèm Kế hoạch này.

9. Trung tâm Thông tin Triển lãm

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch nhánh thuộc lĩnh vực phụ trách và triển khai thực hiện tổ chức các hoạt động, sự kiện được giao chủ trì tổ chức gắn với lĩnh vực chuyên môn theo Kế hoạch.

- Phối hợp với phòng Tuyên truyền – Báo chí – Xuất bản và các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở; các Sở, ban, ngành, đơn vị; chính quyền cơ sở triển khai công tác tuyên truyền cổ động, trực quan trước và trong sự kiện đối với các hoạt động, sự kiện khi có yêu cầu.

- Thực hiện báo cáo tiến độ các nhiệm vụ được giao định kỳ, đột xuất gửi về Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn đảm bảo quy định.

- Chủ động triển khai các nhiệm vụ cụ thể được phân công tại phụ lục chi tiết đính kèm Kế hoạch này.

10. Trung tâm Văn hóa và Thư viện Hà Nội

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch nhánh thuộc lĩnh vực phụ trách và triển khai thực hiện tổ chức các hoạt động, sự kiện được giao chủ trì tổ chức gắn với lĩnh vực chuyên môn

theo Kế hoạch.

- Tổ chức chiếu phim phục vụ các tầng lớp nhân dân trong dịp kỷ niệm.
- Thực hiện báo cáo tiến độ các nhiệm vụ được giao định kỳ, đột xuất gửi về Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn đảm bảo quy định.
- Chủ động triển khai các nhiệm vụ cụ thể được phân công tại phụ lục chi tiết đính kèm Kế hoạch này.

11. Ban Quản lý Di tích Danh thắng Hà Nội

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tu bổ, tôn tạo các di tích lịch sử cách mạng kháng chiến gắn với sự kiện; rà soát gắn liền các di tích lịch sử, cách mạng kháng chiến; tổ chức các hoạt động sự kiện giáo dục truyền thống tại các điểm di tích trên địa bàn Thành phố; Thực hiện báo cáo tiến độ các nhiệm vụ được giao định kỳ, đột xuất gửi về Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn đảm bảo quy định.
- Chủ động triển khai các nhiệm vụ cụ thể được phân công tại phụ lục chi tiết đính kèm Kế hoạch này.

12. Nhà hát Múa rối Thăng Long

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở, phòng Quản lý Nghệ thuật và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch; tham mưu các Chương trình nghệ thuật được giao tại Kế hoạch.
- Thực hiện báo cáo tiến độ các nhiệm vụ được giao định kỳ, đột xuất gửi về Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn đảm bảo quy định.
- Chủ động triển khai các nhiệm vụ cụ thể được phân công tại phụ lục chi tiết đính kèm Kế hoạch này.

13. Nhà hát Ca múa nhạc Thăng Long

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở, phòng Quản lý Nghệ thuật và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch; tham mưu các Chương trình nghệ thuật được giao tại Kế hoạch.
- Thực hiện báo cáo tiến độ các nhiệm vụ được giao định kỳ, đột xuất gửi về Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn đảm bảo quy định.
- Chủ động triển khai các nhiệm vụ cụ thể được phân công tại phụ lục chi tiết đính kèm Kế hoạch này.

14. Bảo tàng Hà Nội, Ban Quản lý Di tích Nhà tù Hỏa Lò, Trung tâm Hoạt động Văn hóa Khoa học Văn Miếu - Quốc Tử Giám

- Tổ chức các hoạt động trưng bày triển lãm, các chương trình giáo dục truyền thống tại các điểm di tích trên địa bàn Thành phố chào mừng kỷ niệm; thực hiện báo cáo tiến độ các nhiệm vụ được giao định kỳ, đột xuất gửi về Văn phòng.
- Chủ động triển khai các nhiệm vụ cụ thể được phân công tại phụ lục chi tiết đính kèm Kế hoạch này.

15. Các đơn vị nghệ thuật trực thuộc Sở

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan thuộc Sở tham mưu xây dựng kịch bản các vở diễn, chương trình biểu diễn nghệ thuật chủ đề chào mừng kỷ niệm; phục vụ các hoạt động, sự kiện do Sở Văn hoá và Thể thao chủ trì và phối hợp tổ chức khi có yêu cầu cụ thể; thực hiện báo cáo tiến độ các nhiệm vụ được giao định kỳ, đột xuất gửi về Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn đảm bảo quy định.

- Chủ động triển khai các nhiệm vụ cụ thể được phân công tại phụ lục chi tiết đính kèm Kế hoạch này.

16. Các đơn vị: Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục Thể thao, Trường Phổ thông Năng khiếu Thể dục thể thao

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ và các hoạt động tham mưu xây dựng kế hoạch nhánh và triển khai thực hiện tổ chức các hoạt động, sự kiện được giao chủ trì tổ chức gắn với lĩnh vực chuyên môn theo Kế hoạch; thực hiện báo cáo tiến độ các nhiệm vụ được giao định kỳ, đột xuất gửi về Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn đảm bảo quy định.

- Chủ động triển khai các nhiệm vụ cụ thể được phân công tại phụ lục chi tiết đính kèm Kế hoạch này.

(Chi tiết phân công theo biểu đính kèm)

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2025) và Quốc khánh nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025), Sở Văn hoá và Thể thao yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở bám sát nhiệm vụ được phân công tại kế hoạch này chủ động triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng theo yêu cầu. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, những khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh qua Văn phòng Sở để được hướng dẫn, tổng hợp và đề xuất, báo cáo Ban giám đốc xem xét, điều chỉnh, giải quyết cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Ban Giám đốc (để chỉ đạo t/h);
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện);
- Chánh VP Sở;
- Lưu: VT, VP

GIÁM ĐỐC

Bạch Liên Hương