

Số: 1021 /KHLT:SVHTT-LĐCLHN

Hà Nội, ngày 28 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH LIÊN TỊCH

Tổ chức giải Cầu lông Quốc tế Ciputra Ha Noi - Yonex Sunrise Viet Nam International Challenge năm 2025

Kế hoạch số 370/KH-UBND ngày 17/12/2024 của UBND Thành phố về hoạt động Thể thao thành tích cao thành phố Hà Nội năm 2025; Công văn số 05/LĐCL HN ngày 20/02/2025 của Liên đoàn Cầu lông Hà Nội. Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội cùng với Liên đoàn Cầu lông Hà Nội ban hành Kế hoạch liên tịch phối hợp tổ chức giải Cầu lông Quốc tế Ciputra Ha Noi - Yonex Sunrise Viet Nam International Challenge năm 2025, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chào mừng kỷ niệm 79 năm Ngày Thể thao Việt Nam (27/3/1946-27/3/2025); thông qua giải đấu để kích thích du lịch, quảng bá hình ảnh đất nước, con người Việt Nam và Thủ đô Hà Nội đến các bạn bè quốc tế.

- Tổ chức giải đấu chính thức trong hệ thống thi đấu quốc tế của BWF chuyên nghiệp, chất lượng để các vận động viên Cầu lông Hà Nội và Việt Nam được thi đấu, cọ xát với các vận động viên cầu lông đẳng cấp thế giới và người hâm mộ môn Cầu lông Thủ đô được xem, thưởng thức các trận đỉnh cao của các vận động viên quốc tế thi đấu.

- Thúc đẩy phong trào tập luyện thể dục thể thao nói chung và phong trào tập luyện môn Cầu lông nói riêng, từ đó phát hiện ra các vận động viên tài năng để đào tạo, bồi dưỡng trở thành các vận động viên xuất sắc trong tương lai.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức giải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, thiết thực, hiệu quả, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí;

- Bảo đảm giải đấu đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về chuyên môn của Liên đoàn Cầu lông Thế giới và Hiệp hội Cầu lông châu Á; đồng thời bảo đảm công tác an ninh, an toàn trong suốt quá trình tổ chức giải.

- Tạo điều kiện tốt nhất để các vận động viên tham dự giải có chỗ ăn ở, đi lại, tập luyện, thi đấu thuận tiện.

- Giải đấu phải được điều hành trung thực, vô tư, đúng luật. Các vận động viên thể hiện tinh thần: Thể thao - Đoàn kết - Trung thực - Cao thượng.

- Tăng cường, khuyến khích xã hội hóa trong công tác tổ chức giải.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

1. Đối với Vận động viên Việt Nam

Là vận động viên đội tuyển Cầu lông thuộc các tỉnh, thành, ngành trong cả nước được sự giới thiệu của cơ quan chủ quản (Sở Văn hóa, Thể thao và Du



lịch các tỉnh/thành; Sở Văn hóa và Thể thao các thành phố; các cơ quan quản lý thể thao của các ngành) với Liên đoàn Cầu lông Việt Nam.

2. Đối với các Vận động viên Quốc tế

Là các vận động viên của các Quốc gia là thành viên của Liên đoàn Cầu lông Thế giới hoặc Liên đoàn Cầu lông Châu Á. Các vận động viên tham dự phải được sự đồng ý và đăng ký tham gia của các Liên đoàn Cầu lông Quốc gia với Liên đoàn Cầu lông Việt Nam.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Từ ngày 23/03/2025 đến hết ngày 31/03/2025

2. Địa điểm: Nhà thi đấu Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao quận Tây Hồ - Hà Nội, địa chỉ số 101 Xuân La, quận Tây Hồ, thành phố Hà Nội.

IV. NỘI DUNG THI ĐẤU

Thi đấu 05 nội dung: Đơn nam, đơn nữ, đôi nam, đôi nữ và đôi nam nữ.

V. LUẬT VÀ THỂ THỨC THI ĐẤU

1. Áp dụng hệ thống tính điểm mới của Liên đoàn Cầu lông Thế giới.

2. Sử dụng quả cầu lông Yonex thi đấu.

VI. KINH PHÍ

1. Từ nguồn kinh phí Tài trợ của: Công ty TNHH phát triển KĐT Nam Thăng Long Hà Nội (Ciputra Hà Nội) và Yonex - Sunrise Việt Nam

2. Từ nguồn Ngân sách hỗ trợ của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội
(Thực hiện theo Bảng phân tách nhiệm vụ giữa Sở Văn hóa và Thể thao với Liên đoàn Cầu lông Hà Nội kèm theo).

VII. PHỐI HỢP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội: Hướng dẫn Liên đoàn Cầu lông Hà Nội thực hiện các thủ tục cần thiết cho công tác tổ chức giải theo đúng quy định của pháp luật.

2. Liên đoàn Cầu lông Hà Nội: Chịu trách nhiệm vận động tài trợ từ các doanh nghiệp, tổ chức xã hội... bảo đảm nguồn kinh phí tổ chức giải. Phối hợp với Liên đoàn Cầu lông châu Á; Liên đoàn Cầu lông Việt Nam bảo đảm công tác tổ chức giải theo đúng Luật và Điều lệ.

VIII. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội

1.1 Phòng Quản lý Thể dục thể thao

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức giải; Quyết định tổ chức giải và thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban giám sát điều hành giải.

- Phối hợp với Liên đoàn Cầu lông Hà Nội xây dựng lịch, chương trình thi đấu chính thức; chương trình gặp mặt trưởng đoàn huấn luyện viên, gặp mặt báo chí, khai mạc, bế mạc trao thưởng.

- Phối hợp với Công an Thành phố xây dựng Kế hoạch đảm bảo an ninh, an toàn PCCC tại các địa điểm lưu trú, tập luyện và thi đấu.

- Phối hợp với Liên đoàn Cầu lông Hà Nội chuẩn bị trang trí khánh tiết, bàn ghế, âm thanh loa đài phục vụ thi đấu.

- Chuẩn bị địa điểm tập luyện cho các đoàn tham gia thi đấu.



- Xây dựng dự toán cho công tác tổ chức giải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

- Phối hợp Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao quận Tây Hồ chuẩn bị địa điểm tổ chức thi đấu; đảm bảo cảnh quan khu vực tổ chức giải trên địa bàn quận; công tác vệ sinh khu vực nhà thi đấu; an ninh trật tự, bố trí nơi để xe của Ban tổ chức, Trọng tài và các đội; đảm bảo nguồn điện ưu tiên phục vụ tổ chức giải.

1.2. Văn phòng Sở

- Lập danh sách mời các cơ quan thông tấn báo chí, các đài phát thanh và truyền hình thực hiện tốt công tác tuyên truyền giải.

- Chỉ đạo bộ phận Kế toán Văn phòng Sở hướng dẫn phòng Quản lý Thể dục Thể thao làm các thủ tục thanh quyết toán giải theo quy định.

1.3. Phòng Kế hoạch tài chính

Hướng dẫn phòng Quản lý Thể dục thể thao lập dự trù kinh phí tổ chức giải và thẩm duyệt theo quy định.

2. Liên đoàn Cầu lông Hà Nội

- Tổ chức việc thông tin, tuyên truyền cho giải trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Hoàn thiện Maket, bộ nhận diện trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch vận động tài trợ tạo nguồn kinh phí cho công tác tổ chức và tiền thưởng cho các vận động viên đoạt giải theo điều lệ giải.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tổ chức thi đấu (trải thảm sân thi đấu, sân tập luyện, các trang thiết bị chuyên môn khác).

- Bố trí xe đưa đón quan khách, trọng tài và các đoàn tham gia tập luyện và thi đấu.

- Làm các thủ tục cần thiết để xin phép quảng bá hình ảnh của giải, của các nhà tài trợ theo đúng quy định.

- Xây dựng dự toán kinh phí với các đơn vị vận động tài trợ cho giải.

- Bố trí phương tiện, lực lượng y tế trực cấp cứu, kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm, bảo đảm sức khỏe cho các vận động viên trong suốt thời gian tổ chức giải.

- Chủ trì, phối hợp với Liên đoàn Cầu lông Việt Nam làm thủ tục visa cho các đoàn quốc tế.

- Phối hợp Sở Văn hóa và Thể thao, Nhà thi đấu Tây Hồ xây dựng lịch, chương trình thi đấu chính thức; chương trình khai mạc, bế mạc và trao giải.

- Phối hợp với Liên đoàn Cầu lông Việt Nam tiếp nhận đăng ký tham dự của các đoàn; chịu trách nhiệm về tổng hợp kết quả thi đấu, công tác chuyên môn trước Trưởng Ban tổ chức giải.

3. Đề nghị UBND quận Cầu Giấy

Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao và du lịch quận chuẩn bị địa điểm tập luyện (Thời gian từ ngày 24/03/2025 đến ngày 30/03/2025). Phối hợp với Ban tổ chức đảm bảo an ninh, an toàn trong quá trình tập luyện. Công ty Điện lực Cầu Giấy đảm bảo nguồn điện ưu tiên trong thời gian các đoàn tập luyện.

4. Đề nghị UBND quận Tây Hồ

Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao quận và các đơn vị liên quan phối hợp tổ chức giải thành công; Công ty Điện lực Tây Hồ đảm bảo nguồn điện ưu tiên trong thời gian tổ chức.

Trên đây là Kế hoạch liên tịch phối hợp tổ chức giải Cầu lông Quốc tế Ciputra HaNoi - Yonex Sunrise Viet Nam International Challenge năm 2025, đề nghị các phòng, ban, đơn vị Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội; Liên đoàn Cầu lông Hà Nội và đơn vị liên quan, triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức giải theo quy định./.

LIÊN ĐOÀN CẦU LÔNG HÀ NỘI
TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH



Nguyễn Huy Thắng

SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO
GIÁM ĐỐC



Đỗ Đình Hồng

Nơi nhận:

- BGĐ Sở VH&TT HN;
- Cục Thể dục thể thao;
- Liên đoàn Cầu lông Việt Nam;
- Liên đoàn Cầu lông HN;
- UBND quận Cầu Giấy;
- UBND quận Tây Hồ;
- Các phòng: VP Sở, KHTC, QLTDĐT;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, QLTDĐT (Ngân 10b).

CHƯƠNG TRÌNH THI ĐẤU

Giải Cầu lông quốc tế Ciputra Hà Nội - Yonex sunrise Việt Nam International Challenge năm 2025

(Kèm theo kế hoạch liên tịch của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội và
Liên đoàn Cầu lông Hà Nội)

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG	Địa điểm
23/3/2025 (Chủ nhật)	Cả ngày	Các đoàn đến Hoàn thiện công tác tổ chức	Nhà thi đấu Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao Tây Hồ
24/3/2025 (Thứ 2)	Cả ngày 8h00-17h00 09h30	- Hoàn thiện công tác tổ chức, kiểm tra CSVC , trang thiết bị dụng cụ phục vụ thi đấu. - Các đoàn tập luyện theo lịch Gặp mặt trưởng đoàn, HLV-gặp mặt báo chí- Khai mạc giải tại Khách sạn La Thành	
25/3/2025 (Thứ 3)	8h00-22h00 8h00-21h00	Thi đấu vòng 1/64 các nội dung Các đoàn tập luyện	
26/3/2025 (Thứ 4)	8h00-22h00 8h00-21h00	Thi đấu vòng 1/32 các nội dung Các đoàn tập luyện	
27/3/2025 (Thứ 5)	9h00-22h00 8h00-21h00	Thi đấu vòng 1/16 các nội dung Các đoàn tập luyện	
28/3/2025 (Thứ 6)	13h00-17h30 8h00-17h00	Thi đấu vòng Tứ kết Các đoàn tập luyện	
29/3/2025 (Thứ bảy)	13h00-17h30 08h00-11h00	Thi đấu vòng bán kết Các đoàn tập luyện	
30/3/2025 (Chủ nhật)	13h00-17h30 08h-11h00	Các đoàn tập luyện theo lịch Thi đấu các trận chung kết Bế mạc, trao thưởng các nội dung	
31/3/2025 (Thứ 2)	Cả ngày	Thu dọn cơ sở vật chất, trang thiết bị, các đoàn ra về - Họp rút kinh nghiệm	

Chữ ký

**DANH MỤC PHÂN TÁCH NHIỆM VỤ- CHƯƠNG TRÌNH THI ĐẤU
GIẢI CẦU LÔNG QUỐC TẾ CIPUTRA HÀ NỘI – YONEX SUNRISE VIỆT NAM
INTERNATIONAL CHALLENGE NĂM 2025**

*(Kèm theo kế hoạch liên tịch của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội và
Liên đoàn Cầu lông Hà Nội)*

TT	Nội Dung	Sở VH&TT Hà Nội	LĐCL Hà Nội
Sở Văn hoá và Thể thao Hà Nội			
1	Thuê địa điểm tập luyện (chưa bao gồm vệ sinh, bảo vệ, điện nước)	x	
2	Trang trí (phông chính, phông trao thưởng, băng rôn, khẩu hiệu,) tập luyện và thi đấu, nơi lưu trú.	x	
3	Thẻ đeo Ban tổ chức, thư ký, giám sát, HLV, VĐV, Trọng tài	x	
4	Làm biển chữ A ngăn khu vận động viên tập luyện	x	
5	Bồi dưỡng Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban giám sát, thư ký	x	
6	Thuê MC dẫn chương trình gặp mặt trưởng đoàn huấn luyện viên, gặp mặt báo chí, Khai mạc giải.	x	
7	Thuê thiếu nữ mặc áo dài phục vụ, lễ tân buổi gặp mặt, trao thưởng	x	
8	Hoa gặp mặt báo chí, khai mạc, trao thưởng	x	
9	Bồi dưỡng Công an	x	
10	Bồi dưỡng cán bộ phục vụ	x	
11	Bục trao thưởng	x	
12	Bàn ghế phục vụ giải	x	
13	Âm thanh loa đài phục vụ gặp mặt các đoàn – gặp mặt báo chí - Khai mạc, địa điểm thi đấu.	x	
14	Nước uống phục vụ giải ((Ban tổ chức, trọng tài, vdv, phục vụ)	x	
15	Tài liệu phục vụ họp gặp mặt báo chí, Khai mạc	x	
16	Bồi dưỡng cán bộ phục vụ chuyên môn	x	
17	Thuê xe cứu thương	x	
18	Bồi dưỡng bác sỹ trực	x	
19	Tiền thuốc	x	
Liên đoàn Cầu lông Hà Nội			
1	Tiền làm nhiệm vụ của Tổng trọng tài		x
2	Tiền làm nhiệm vụ của phó Tổng trọng tài		x
3	Tiền làm nhiệm vụ của Trọng tài chính Quốc tế		x
4	Tiền làm N. vụ của TT chính có chứng chỉ BAC		x
5	Tiền ăn của trọng tài chính có chứng chỉ BAC		x
6	Tiền làm nhiệm vụ của Trọng tài chính Quốc gia		x
7	Tiền ăn của Trọng tài chính Quốc gia		x
8	Xây dựng quyền kỷ yếu		x
9	Biên chữ A nhà tài trợ Ciputra (đặt địa điểm thi đấu)		x
10	Tiền làm nhiệm vụ của Trọng tài biên		x
11	Tiền ăn của Trọng tài biên		x
12	Bồi dưỡng tập huấn của Trọng tài biên		x
13	Tiền làm n.vụ của phiên dịch viên và tổ điều phối (bao gồm t.ăn)		x
14	Bồi dưỡng gặp mặt báo chí + khách mời khai mạc		x
15	Bồi dưỡng e kíp truyền hình buổi gặp mặt báo chí (e kíp)		x
16	Văn phòng phẩm		x
17	Thuê máy photo		x
18	Thuê máy chiếu phục vụ buổi họp		x

Ch

19	Tiền bồi dưỡng hợp Ban tổ chức		X
20	Huy chương		X
21	Cúp tặng giải nhất		X
22	Chụp ảnh làm tư liệu trả quyền lợi cho nhà Tài trợ		X
23	Tiền giải thưởng (Vòng 1/16 và giải Nhất, Nhì, Ba, Tư ở 5 nội dung thi đấu)		X
24	Thuê thảm lưới, ghế trọng tài.....		
25	Chôi lau chùi sân thi đấu....		X
26	Tiền thuê K.sạn cho giám sát viên Châu Á, Tổng phó tổng trọng tài		X
27	Tiền thuê khách sạn cho trọng tài chính		X
28	Vé máy bay Phó tổng trọng tài		X
29	Hỗ trợ tiền đi lại cho trọng tài chính quốc gia		X
30	Truyền hình trực tiếp		X
31	Làm biển trao thưởng, biển tài trợ,...		X
32	Giấy chứng nhận tài trợ		X
33	Tiền làm thủ tục nhận hàng tài trợ Yonex		X
34	Thuê nhà thi đấu chính thức (gồm các phòng chức năng, điều hòa, vệ sinh, bảo vệ, trông xe)		X
35	Biển đoàn + biển chỉ dẫn (chiếc)		X
36	Tiền mua sim thẻ UAPAI và Tổ Trọng tài Quốc tế		X
37	Tiền làm nhiệm vụ - Phục vụ (người)		X
38	Tiền làm lệ phí Visa cho các đoàn Quốc tế		X
39	Quà tặng Quan chức và Trọng tài Quốc tế		X
40	Tiền taxi vận chuyển đồ		X
41	Tiếp khách		X
42	Thuê xe đưa đón Vận động viên từ sân bay về khách sạn		X
43	Thuê xe đưa đón Trọng tài điều hành thi đấu		X
44	Thuê xe đưa đón các Vận động viên tập luyện và thi đấu		X
45	Bảng biển tỷ số + dịch vụ tạp chí và một số chi phí phát sinh khác....		X
46	Biển phù hiệu xe đưa đón đoàn		X
47	Thuê bộ đàm trọng tài điều hành		X
48	Thuê vệ sinh, bảo vệ, điện nước địa điểm tập luyện		X
49	Tiền ăn lực lượng công an		X
50	Và các chi phí phát sinh khác		X

