

Số: /KH-SVHTT Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Chương trình nghệ thuật đặc biệt “Hà Nội - Sáng mãi khát vọng Việt Nam” kỷ niệm 80 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025)

Thực hiện Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 06/6/2025 của UBND Thành phố về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2025) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025) trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 4164/UBND-KGVX ngày 19/7/2025 của UBND Thành phố về việc tổ chức Chương trình nghệ thuật đặc biệt “Hà Nội - Sáng mãi khát vọng Việt Nam” kỷ niệm 80 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025);

Căn cứ Kế hoạch số 339/KH-SVHTT ngày 17/6/2025 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2025) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025) trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội xây dựng Kế hoạch tổ chức Chương trình nghệ thuật đặc biệt “Hà Nội - Sáng mãi khát vọng Việt Nam” kỷ niệm 80 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, giáo dục truyền thống cách mạng, lòng yêu nước, khơi dậy khát vọng phát triển xây dựng đất nước bước vào “Kỷ nguyên mới – kỷ nguyên vươn mình của dân tộc”. Góp phần tạo điểm nhấn nghệ thuật đặc sắc trong khuôn khổ Triển lãm thành tựu kinh tế - xã hội toàn quốc tại Trung tâm Triển lãm Quốc gia.

- Khẳng định vai trò, trách nhiệm, sự đóng góp của Thủ đô Hà Nội - trung tâm chính trị, văn hóa của cả nước - trong chặng đường 80 năm xây dựng, bảo vệ và phát triển đất nước.

- Giới thiệu và tôn vinh những giá trị văn hóa lịch sử đặc sắc của Thủ đô Hà Nội - Thành phố ngàn năm văn hiến. Quảng bá tiềm năng du lịch Hà Nội với du khách trong nước và quốc tế. Tạo điểm nhấn trong chuỗi các hoạt động văn hóa - nghệ thuật - du lịch của Thành phố.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn của các Bộ, ngành Trung ương; các Sở, ban, ngành Thành phố trong việc tổ chức, thực hiện các nội dung theo Kế hoạch đề ra.

2. Yêu cầu

- Chương trình được tổ chức trang trọng, chuyên nghiệp, đảm bảo chất lượng nghệ thuật cao, mang đậm bản sắc văn hóa Thủ đô. Nội dung chương trình nghệ thuật cần được xây dựng một cách hào hùng, đa dạng, kết hợp hài hòa giữa nét đẹp truyền thống và yếu tố hiện đại, tạo sức lan tỏa mạnh mẽ, hấp dẫn và lay động cảm xúc của người xem.

- Công tác tổ chức phải đảm bảo an toàn, chu đáo, tiết kiệm và hiệu quả; tạo dấu ấn tốt đẹp trong lòng công chúng và bạn bè quốc tế; tạo không khí vui tươi, phấn khởi, tự hào trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân Thủ đô nói riêng và cả nước nói chung.

II. DANH NGHĨA TỔ CHỨC VÀ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

1. Danh nghĩa tổ chức: Thành ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Hà Nội.

2. Cơ quan chỉ đạo: Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội.

3. Cơ quan phối hợp: Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

4. Cơ quan thực hiện: Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội.

5. Đơn vị tổ chức thực hiện: Nhà hát Múa Rối Thăng Long.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: dự kiến 20h00', ngày 31/8/2025 (Chủ nhật).

2. Địa điểm: Trung tâm Triển lãm Quốc gia, xã Đông Anh, Hà Nội.

IV. THÀNH PHẦN ĐẠI BIỂU

1. Đại biểu Trung ương

- Các đồng chí Lãnh đạo Đảng, Nhà nước.
- Lãnh đạo các Ban, Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương.
- Đại sứ các nước, đại diện các tổ chức quốc tế tại Hà Nội.

2. Đại biểu thành phố Hà Nội

- Các đồng chí Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Lãnh đạo Đoàn Đại biểu Quốc hội thành phố Hà Nội;
- Đại diện lãnh đạo HĐND-UBND-UBMTTQ Việt Nam thành phố Hà Nội;
- Lãnh đạo các Sở, ban, ngành, đoàn thể Thành phố;
- Lãnh đạo UBND các phường, xã và đại diện các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn Thủ đô.

3. Phóng viên báo chí Quốc tế, Trung ương và Hà Nội.

V. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Chủ đề chương trình: “Hà Nội - Sáng mãi khát vọng Việt Nam”.

Chương trình được truyền hình trực tiếp trên kênh sóng của Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nội và trên các nền tảng số (trang Thông tin điện tử, Fanpage, mạng xã hội...).

2. Quy mô: dự kiến khoảng 5.000 người.

3. Chương trình:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu của lãnh đạo Thành phố.
- Chương trình nghệ thuật đặc biệt (khoảng 95 phút), gồm 03 chương:

+ Chương I: Hà Nội ngày, tháng, năm

Khắc họa thời khắc lịch sử ngày 2/9/1945 và vai trò của Thủ đô Hà Nội trong sự nghiệp đấu tranh giành độc lập, thống nhất đất nước - một trang lịch sử hào hùng và cũng chan chứa tình yêu, tấm lòng của con người Hà Nội.

+ Chương II: Hà Nội trong mắt ai

Giới thiệu thành tựu nổi bật về phát triển kinh tế - xã hội, văn hóa - giáo dục - khoa học của Thủ đô Hà Nội trong 80 năm đồng hành cùng dân tộc.

+ Chương III: Việt Nam ngày mới

Tái hiện hình ảnh Thủ đô năng động, hội nhập, hiện đại, thể hiện quyết tâm xây dựng Hà Nội “Văn hiến - Văn minh - Hiện đại”, góp phần vì một Việt Nam phát triển phồn vinh, hạnh phúc.

+ Hình thức thể hiện: biểu diễn nghệ thuật tổng hợp bao gồm ca múa nhạc, múa đương đại, hoạt cảnh, trình chiếu tư liệu, Mapping 3D, âm thanh ánh sáng hiện đại. Chương trình có sự tham gia của các nghệ sĩ nổi tiếng, các đơn vị nghệ thuật chuyên nghiệp Thủ đô và lực lượng sinh viên các trường nghệ thuật. Kết hợp các yếu tố công nghệ, kết nối lịch sử - hiện tại - tương lai qua không gian sân khấu và nội dung biểu diễn.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Đối với các Sở, ngành, đơn vị cấp Thành phố: Chủ động cân đối, bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn kinh phí đã giao tại các Quyết định của UBND Thành phố: số 6399/QĐ-UBND ngày 12/12/2024; số 1026/QĐ-UBND ngày 25/02/2025, nguồn thu để lại và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- Đối với các đơn vị trực thuộc Sở: kinh phí thực hiện được trích từ nguồn kinh phí đã giao đầu năm tại Quyết định số 1655/QĐ-SVHTT ngày 16/12/2024 của Sở Văn hóa và Thể thao, nguồn kinh phí xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Trường hợp không cân đối được kinh phí thực hiện, các đơn vị có văn bản đề xuất, gửi Sở Văn hóa và Thể thao tổng hợp gửi Sở Tài chính báo cáo UBND Thành phố bổ sung kinh phí theo quy định.

- Đối với UBND xã Đông Anh: Chủ động cân đối, bố trí kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách cấp xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

VII. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở

1.1. Phòng Quản lý Nghệ thuật

- Là cơ quan thường trực tham mưu tổng thể và tổ chức thực hiện các nội dung của Chương trình. Chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc Sở, báo cáo Giám đốc Sở các nội dung, kịch bản, tiến độ triển khai và các nội dung có liên quan, đảm bảo tiến độ, chất lượng, đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp phối hợp với các Phòng, ban, đơn vị và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện theo chỉ đạo của UBND Thành phố, Sở Văn hóa và Thể thao đảm bảo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp tham mưu Sở trình UBND Thành phố các nội dung đề nghị Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các Bộ, ngành Trung ương, các đơn vị có liên quan phối hợp tổ chức các hoạt động của Kế hoạch.

- Chủ trì dự thảo bài phát biểu của đồng chí Lãnh đạo Thành phố khai mạc Chương trình, xin ý kiến Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy thẩm định; hoàn thiện, báo cáo UBND Thành phố.

- Phối hợp với Nhà hát Múa Rối Thăng Long xây dựng kịch bản chương trình nghệ thuật đặc biệt, maket tổng thể, bộ nhận diện chương trình, giấy mời, phù hiệu các loại báo cáo xin ý kiến Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Hà Nội, Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Phối hợp Văn phòng Sở phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố, Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND Thành phố, các cơ quan có liên quan đón tiếp, bố trí vị trí chỗ ngồi cho đại biểu, chuẩn bị biển tên đại biểu lãnh đạo Trung ương, Thành phố dự Chương trình.

- Phối hợp Nhà hát Múa Rối Thăng Long tham mưu, đề xuất UBND Thành phố kêu gọi các đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp nguồn lực để tổ chức, thực hiện các nội dung chương trình theo kịch bản đã phê duyệt đảm bảo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở, Nhà hát Múa rối Thăng Long, Trung tâm Thông tin triển lãm và đơn vị liên quan tổ chức **sơ duyệt chương trình vào 19h00' ngày 28/8/2024 (thứ Năm) và tổng duyệt chương trình vào 19h00 ngày 29/8/2024 (thứ Sáu)** tại Trung tâm Triển lãm Quốc gia đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng quy định và chuẩn bị công tác phục vụ tổ chức Chương trình.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng tiến độ; tổng hợp tình hình, tiến độ triển khai và công tác chuẩn bị, báo cáo Ban Giám đốc Sở, Ủy ban nhân dân Thành phố.

1.2. Văn phòng Sở

- Chủ trì phối hợp Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy đề xuất, báo cáo Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương xin ý kiến Thường trực Ban Bí thư danh sách khách mời lãnh đạo, nguyên lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Ủy viên Trung ương Đảng tham dự Chương trình.

- Phối hợp Nhà hát Múa Rối Thăng Long liên hệ làm việc với Trung tâm Triển lãm Quốc gia thống nhất các nội dung về địa điểm tổ chức và các điều kiện đảm bảo tổ chức thành công Chương trình (công tác hậu cần và các điều kiện khác).

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố, Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND Thành phố, các cơ quan có liên quan đón tiếp, bố trí vị trí chỗ ngồi cho đại biểu, chuẩn bị biển tên đại biểu lãnh đạo Trung ương, Thành phố dự Chương trình.

- Chủ trì, phối hợp lập danh sách đại biểu, khách mời tham dự Chương trình UBND Thành phố xem xét phê duyệt và triển khai thực hiện đúng phương án được phê duyệt đảm bảo trang trọng, thiết thực.

- Xây dựng sơ đồ vị trí chỗ ngồi của đại biểu. Gửi giấy mời đến Văn phòng UBND Thành phố, Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND Thành phố để các đơn vị triển khai mời đại biểu dự theo danh sách phê duyệt.

- Phối hợp với Công an thành phố Hà Nội đóng dấu, dán tem an ninh và các loại thẻ theo quy định; gửi Văn phòng UBND Thành phố thực hiện tiếp nhận, chuyển, gửi Giấy mời đến đại biểu tham dự và các đơn vị đầu mối gửi Giấy mời theo danh sách được phê duyệt.

- Phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố, Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND Thành phố đón tiếp, bố trí vị trí chỗ ngồi cho đại biểu dự Chương trình.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan rà soát, đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác triển khai các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch, báo cáo UBND Thành phố theo quy định.

- Hướng dẫn Nhà hát Múa Rối Thăng Long tham mưu, đề xuất UBND Thành phố kêu gọi các đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp nguồn lực để tổ chức, thực hiện các nội dung chương trình theo kịch bản đã phê duyệt đảm bảo đúng quy định.

- Hướng dẫn Nhà hát Múa Rối Thăng Long xây dựng dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Thành phố tại Chương trình nghệ thuật đặc biệt và thực hiện thanh, quyết toán theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Quản lý Nghệ thuật, Nhà hát Múa rối Thăng Long và đơn vị liên quan tổ chức **sơ duyệt chương trình vào 19h00' ngày 25/8/2024**

(thứ Hai) và tổng duyệt chương trình vào 19h00 ngày 29/8/2024 (thứ Sáu) tại Trung tâm Triển lãm Quốc gia đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng quy định và chuẩn bị công tác phục vụ tổ chức Chương trình.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng tiến độ; tổng hợp tình hình, tiến độ triển khai và công tác chuẩn bị, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Chủ trì, tổng hợp, tham mưu, báo cáo UBND Thành phố các nhiệm vụ theo tiến độ thực hiện.

1.3. Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản

- Chủ trì triển khai công tác tuyên truyền, truyền thông trước, trong và sau chương trình trên các phương tiện thông tin đại chúng. Phối hợp với các cơ quan báo chí Trung ương và Hà Nội tổ chức đưa tin, bài viết, phóng sự, trailer giới thiệu chương trình.

- Chủ trì làm việc với Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nội về phương án truyền hình trực tiếp Chương trình; xây dựng và thống nhất dự toán kinh phí thực hiện trình Sở báo cáo UBND Thành phố xem xét, phê duyệt theo quy định.

- Thực hiện viết tin, bài, tổng hợp báo cáo truyền thông phục vụ công tác báo cáo của Ban Tổ chức.

- Làm đầu mối liên hệ, mời và phối hợp đón tiếp phóng viên, biên tập viên các cơ quan báo chí, truyền hình đến đưa tin về sự kiện.

- Chuẩn bị tài liệu cung cấp cho báo chí (thông cáo báo chí, tài liệu giới thiệu chương trình...).

- Phối hợp bố trí khu vực tác nghiệp báo chí tại hiện trường sự kiện, đảm bảo điều kiện tác nghiệp thuận lợi và đúng quy định.

1.4. Phòng Truyền thông số

- Phối hợp với Trung tâm Thông tin triển lãm thực hiện trang trí, tuyên truyền trực quan trong và ngoài địa điểm tổ chức Chương trình và một số tuyến phố.

- Chủ trì triển khai công tác tuyên truyền, truyền thông trước, trong và sau chương trình trên nền tảng số (trang Thông tin điện tử, Fanpage, mạng xã hội...).

- Chủ trì xây dựng kịch bản và sản xuất clip phim phóng sự (10 phút).

- Huy động các bảng biển Led trên địa bàn Thành phố đưa tin tuyên truyền về Chương trình.

1.5. Trung tâm Thông tin triển lãm

Thực hiện công tác trang trí, tuyên truyền trực quan tại địa điểm tổ chức sự kiện và một số tuyến đường, phố trên địa bàn Thành phố theo maket được phê duyệt.

1.6. Nhà hát Múa Rối Thăng Long

- Chủ trì xây dựng kịch bản và tổ chức thực hiện Chương trình nghệ thuật đặc biệt tối ngày 31/8/2025 tại Trung tâm Triển lãm Quốc gia. Nội dung bao gồm: xây dựng kịch bản chi tiết Chương trình nghệ thuật, kịch bản điều hành chương trình, thiết kế maket sân khấu, bộ nhận diện Chương trình, giấy mời, phù hiệu các loại phục vụ Chương trình. Phối hợp báo cáo xin ý kiến Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Hà Nội về kịch bản, bộ nhận diện Chương trình, giấy mời, phù hiệu các loại; lập dự toán kinh phí và tổ chức triển khai thực hiện chương trình theo kịch bản đã được duyệt.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện kỹ thuật và hậu cần phục vụ tổ chức chương trình, bao gồm: sân khấu, hệ thống âm thanh, ánh sáng, màn hình LED, trình chiếu mapping, công nghệ visual, công nghệ trình diễn hiện đại khác; bố trí khán đài, bàn ghế đại biểu, thảm, bục phát biểu, hoa bàn, hoa bục, nước uống, nhà bạt, áo mưa, ô che mưa (trong điều kiện thời tiết xấu), cùng các trang thiết bị, vật dụng cần thiết khác phục vụ Chương trình.

- Phối hợp với Văn phòng Sở làm việc với Trung tâm Triển lãm Quốc gia về các nội dung liên quan đến địa điểm tổ chức Chương trình, bao gồm: khu vực sân khấu, hội trường, phòng VIP, phòng thương trực y tế và các điều kiện phục vụ cho Chương trình sơ duyệt, tổng duyệt và biểu diễn chính thức.

- Phối hợp với Văn phòng Sở và Phòng Quản lý Nghệ thuật xây dựng sơ đồ bố trí chỗ ngồi của đại biểu, khách mời và các lực lượng phục vụ Chương trình.

- Phối hợp với Văn phòng Sở, Phòng Quản lý Nghệ thuật, Trung tâm Thông tin Triển lãm Hà Nội và các đơn vị liên quan **tổ chức sơ duyệt chương trình vào hồi 19h00 ngày 28/8/2025 (thứ Năm) và tổng duyệt chương trình vào hồi 19h00 ngày 29/8/2025 (thứ Sáu) tại Trung tâm Triển lãm Quốc gia**, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ và quy định hiện hành.

1.7. Các phòng, ban, đơn vị khác trực thuộc Sở

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Phòng Quản lý Nghệ thuật và các đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao; cử cán bộ tham gia phục vụ Chương trình theo sự phân công của Ban Giám đốc Sở.

2. Đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy

- Chỉ đạo và định hướng các cơ quan báo chí của Thành phố tuyên truyền, đưa tin về Chương trình.

- Phối hợp thẩm định các nội dung: Bài phát biểu của Lãnh đạo thành phố, Kịch bản điều hành chương trình, chương trình nghệ thuật; nội dung tuyên

truyền, trang trí cổ động trực quan, bộ nhận diện, maket sân khấu, giấy mời, phù hiệu các loại.

- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao đề xuất, báo cáo Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương xin ý kiến Thường trực Ban Bí thư mời lãnh đạo Đảng, Nhà nước tham dự Chương trình.

- Tham gia Sơ duyệt, Tổng duyệt Chương trình, góp ý nội dung Chương trình theo đúng quy định.

3. Đề nghị Ủy ban nhân dân xã Đông Anh

- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Công an Thành phố, Sở Xây dựng và các đơn vị liên quan trong công tác chuẩn bị tổ chức Chương trình nghệ thuật đặc biệt tại Trung tâm Triển lãm Quốc gia trên địa bàn xã, đảm bảo an ninh, an toàn và điều kiện phục vụ sự kiện.

- Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng các phương án bố trí bãi đỗ xe, tổ chức thu gom rác thải, vệ sinh môi trường trước, trong, sau sự kiện tại khu vực Trung tâm Triển lãm Quốc gia. Chủ động rà soát, chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường, phối hợp xử lý các điểm tồn tại về hạ tầng đô thị, môi trường, góp phần xây dựng hình ảnh địa phương văn minh, sạch đẹp, sẵn sàng phục vụ sự kiện có ý nghĩa chính trị - xã hội đặc biệt này.

- Phối hợp Công an Thành phố, Bộ Tư lệnh Thủ đô, các Sở, ngành Thành phố thực hiện các phương án đảm bảo đáp ứng điều kiện về an ninh, trật tự an toàn xã hội, y tế và phòng chống cháy nổ theo quy định của pháp luật để Chương trình thành công tốt đẹp. Huy động lực lượng tại chỗ tham gia đảm bảo trật tự, an ninh, vệ sinh môi trường trên địa bàn xã, đặc biệt tại khu vực diễn ra Chương trình và các tuyến đường lân cận, trước, trong và sau thời gian tổ chức sự kiện.

- Phối hợp bố trí địa điểm tập kết phương tiện, khu vực gửi xe cho đại biểu, lực lượng phục vụ và quần chúng Nhân dân tham dự Chương trình theo phương án của Sở Xây dựng và các cơ quan liên quan.

- Phối hợp tiếp đón đại biểu và người dân địa phương tham dự Chương trình; phối hợp Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh Thành phố và các đơn vị liên quan phát hành, phát thẻ mời đối với quần chúng Nhân dân trên địa bàn xã Đông Anh. Huy động, bố trí đưa đón, sắp xếp chỗ ngồi đại biểu, các tầng lớp Nhân dân của đơn vị tham dự Chương trình; bố trí các điều kiện cần thiết phục vụ đại biểu, quần chúng Nhân dân tham dự Chương trình (phương tiện vận chuyển, các loại thẻ, đồ ăn nhẹ, nước uống và các điều kiện cần thiết khác...).

- Cử đầu mối phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội triển khai thực hiện các nội dung theo nhiệm vụ được giao.

4. Đề nghị các Bộ, ban, ngành Trung ương có liên quan; các Sở, ban, ngành thành phố Hà Nội; các cơ quan báo, đài của Trung ương và Hà Nội; UBND các phường, xã

Chủ động và chỉ đạo các cơ quan chuyên môn có liên quan phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao triển khai các nhiệm vụ thực hiện theo Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 06/6/2025 của UBND Thành phố về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2025) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025) trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 4164/UBND-KGVX ngày 19/7/2025 của UBND Thành phố về việc tổ chức Chương trình nghệ thuật đặc biệt “Hà Nội - Sáng mãi khát vọng Việt Nam” kỷ niệm 80 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Chương trình nghệ thuật đặc biệt “Hà Nội - Sáng mãi khát vọng Việt Nam” kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2025) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025), Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội trân trọng đề nghị các Bộ, ban, ngành Trung ương có liên quan, các Sở, ban, ngành thành phố Hà Nội, UBND các xã, phường quan tâm phối hợp chỉ đạo thực hiện; Yêu cầu các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch; trong quá trình tổ chức thực hiện, chủ động báo cáo Ban Giám đốc Sở những nội dung khó khăn, vướng mắc, vượt thẩm quyền để kịp thời chỉ đạo, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương;
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- UBND Thành phố;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- Trung tâm Triển lãm Quốc gia;
- Đài Phát thanh và Truyền hình HN;
- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, QLNT_(Hào, 30b).

GIÁM ĐỐC

Bạch Liên Hương