

Số: /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII

Thực hiện Kế hoạch số 04-KH/TBTCVP, ngày 05/4/2024 của Tiểu ban tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ Thành phố lần thứ XVIII, Kế hoạch số 152-KH/TTCĐVHNT ngày 17/7/2024 của Tổ giúp việc thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, cổ động, văn hoá, nghệ thuật về việc triển khai công tác thông tin, tuyên truyền, cổ động, văn hoá nghệ thuật phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII.

Sở Văn hoá và Thể thao xây dựng Kế hoạch tổ chức phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch 04-KH/TBTCVP, ngày 05/4/2024 của Tiểu ban tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ Thành phố lần thứ XVIII và Kế hoạch số 152-KH/TTCĐVHNT ngày 17/7/2024 của Tổ giúp việc thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, cổ động, văn hoá, nghệ thuật về việc triển khai công tác thông tin, tuyên truyền, cổ động, văn hoá nghệ thuật phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII.

- Xác định các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể trong việc tổ chức tuyên truyền phục vụ Đại hội XVIII Đảng bộ Thành phố, tạo không khí phấn khởi, tin tưởng của nhân dân Thủ đô vào sự lãnh đạo của Đảng.

- Các thông tin, tuyên truyền, cổ động, văn hoá - văn nghệ phục vụ Đại hội cần đảm bảo khoa học, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả...; tạo không khí phấn khởi, động lực mạnh mẽ để Đảng bộ và Nhân dân Thủ đô phát huy cao độ tinh thần yêu nước, ý chí tự lực, tự cường, sức mạnh đại đoàn kết toàn dân tộc và khát vọng vươn lên.

2. Yêu cầu

- Xây dựng Kế hoạch và phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho các đơn vị, cá nhân liên quan theo chức năng; đảm bảo sự chỉ đạo toàn diện, phối hợp đồng bộ, hiệu quả trong quá trình tuyên truyền phục vụ Đại hội gồm cả trước, trong và sau Đại hội.

- Căn cứ kế hoạch, các đơn vị được phân công nhiệm vụ xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể, có sự phối hợp chặt chẽ nhằm thực hiện tốt nhất các nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

A. Nhiệm vụ Sở Văn hoá và Thể thao được Thành phố giao chủ trì thực hiện.

1. Tuyên truyền, cổ động trực quan, trang trí khu vực trung tâm phường, xã, thị trấn; đặc biệt là khu vực trung tâm Thủ đô, địa điểm tổ chức Đại hội.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Trung tâm Thông tin triển lãm.
- *Đơn vị phối hợp thực hiện:* Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản, phòng Truyền thông số; chính quyền cơ sở.
- *Thời gian thực hiện:* Xây dựng kế hoạch và phương án hoàn thành trước ngày 15/7/2025.
- *Địa điểm:* Khu vực trung tâm phường, xã; khu vực trung tâm Thủ đô, địa điểm tổ chức Đại hội.
- *Tuyên truyền bằng nhiều hình thức:*
 - + Xây dựng maket, khẩu hiệu, trang trí cờ, băng rôn, pano, bảng chữ... trên địa bàn toàn Thành phố, tập trung tại các nơi công cộng và xung quanh Cung Văn hóa Lao động Hữu nghị Việt Xô nơi diễn ra Đại hội và một số tuyến đường phố chính.
 - + Nâng cấp các cụm panô tấm lớn đã có, xây dựng mới một số cụm tại các địa điểm phù hợp; dựng các cụm mô hình biểu tượng, cổng trang trí.

2. Triển lãm ảnh tại các trung tâm triển lãm của Thành phố và tại tiền sảnh địa điểm diễn ra Đại hội.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Trung tâm Thông tin triển lãm.
- *Đơn vị phối hợp thực hiện:* Phòng Quản lý Nghệ thuật, phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản, phòng Truyền thông số, các sở, ngành liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Xây dựng kế hoạch, đề cương và kịch bản hoàn thành trước ngày 30/7/2025.
- *Địa điểm:* Cung Văn hóa Lao động Hữu nghị Việt Xô (tại địa điểm diễn ra Đại hội Đảng bộ Thành phố) và địa điểm triển lãm 93 Đinh Tiên Hoàng.

3. Tổ chức các hoạt động văn hóa, biểu diễn nghệ thuật tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội; Chương trình nghệ thuật chào mừng thành công Đại hội

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Quản lý Nghệ thuật.
- *Đơn vị phối hợp thực hiện:* Các Nhà hát thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Xây dựng kế hoạch hoàn thành trước ngày 30/6/2025.
- *Địa điểm:* Trên địa bàn thành phố Hà Nội.

4. Chương trình văn nghệ phục vụ đại biểu dự Đại hội trong thời gian diễn ra Đại hội

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Nhà hát Ca múa nhạc Thăng Long.
- *Đơn vị phối hợp thực hiện:* Văn phòng, Phòng Quản lý Nghệ thuật, Trung tâm Thông tin triển lãm.
- *Thời gian thực hiện:* Trong thời gian diễn ra Đại hội.
- *Địa điểm:* Cung Văn hóa Lao động Hữu nghị Việt Xô (địa điểm tổ chức Đại hội).

5. Hướng dẫn các cơ quan báo chí, chỉ đạo hệ thống thông tin cơ sở tuyên truyền về Đại hội; phối hợp lan tỏa thông tin về Đại hội trên các trang thông tin điện tử tổng hợp, các nền tảng mạng xã hội; xử lý điểm nóng thông tin (nếu có)

- *Địa điểm:* Trên địa bàn thành phố Hà Nội.
- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản/Phòng Truyền thông số.
- *Đơn vị phối hợp thực hiện:* Các Sở, ban, ngành; chính quyền cơ sở; các cơ quan báo chí Thành phố; các cơ quan báo chí Trung ương và địa phương phối hợp tuyên truyền; các doanh nghiệp truyền thông, các doanh nghiệp hoạt động trang thông tin điện tử tổng hợp và các đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Từ ngày 01/01/2025.

6. Quản lý và cấp phát thẻ phóng viên; quản lý, phân loại và cấp phát thẻ tới các phóng viên báo, đài đưa tin về Đại hội.

- *Địa điểm:* Cung Văn hóa Lao động Hữu nghị Việt Xô.
- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản.
- *Đơn vị phối hợp thực hiện:* Phòng Truyền thông số; các cơ quan báo chí Thành phố; các cơ quan báo chí Trung ương và địa phương phối hợp tuyên truyền.
- *Thời gian thực hiện:* Trước Đại hội 20 ngày.

B. Nội dung Sở Văn hoá và Thể thao được giao phối hợp thực hiện

1. Phối hợp Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy tham mưu thành lập Trung tâm báo chí phục vụ Đại hội và tổ chức Trung tâm báo chí, họp báo tuyên truyền, thông tin về Đại hội. Thông tin nhanh tình hình của Đại hội qua các phương tiện thông tin đại chúng trong các ngày diễn ra Đại hội.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản, phòng Truyền thông số.

- *Đơn vị phối hợp thực hiện:* Văn phòng, các phòng, ban, đơn vị.

- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 01/9/2025

2. Phối hợp Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố xây dựng kịch bản tổ chức Đoàn đại biểu MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội đại diện các tầng lớp nhân dân Thủ đô chào mừng Đại hội (tại phiên khai mạc Đại hội)

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng.

- *Đơn vị phối hợp thực hiện:* Phòng Quản lý Nghệ thuật, các đơn vị thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 15/8/2025

3. Phối hợp Văn phòng UBND Thành phố cấp phát thẻ cho phóng viên nước ngoài, phóng viên Văn phòng thường trú của cơ quan báo chí nước ngoài tại Việt Nam đưa tin về Đại hội

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản/Phòng Truyền thông số.

- *Đơn vị phối hợp thực hiện:* Văn phòng, các phòng, ban, đơn vị.

- *Thời gian thực hiện:* Trước Đại hội 20 ngày

4. Phối hợp Văn phòng UBND Thành phố thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về báo chí đối với các phóng viên nước ngoài đưa tin về Đại hội

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản/Phòng Truyền thông số.

- *Đơn vị phối hợp thực hiện:* Các phòng, ban, đơn vị.

- *Thời gian thực hiện:* Trong thời gian diễn ra Đại hội

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Sở

1.1. Đồng chí Giám đốc Sở:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức các hoạt động phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII.

- Chịu trách nhiệm báo cáo tiến độ kết quả triển khai công việc với UBND Thành phố.

1.2. Đồng chí Phạm Xuân Tài, Phó Giám đốc Sở

- Chỉ đạo Trung tâm Thông tin triển lãm tuyên truyền cổ động trực quan, trang trí và triển lãm ảnh.
- Chịu trách nhiệm báo cáo đồng chí Giám đốc Sở về tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo đúng quy định.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

1.3. Đồng chí Lê Thị Ánh Mai, Phó Giám đốc Sở

- Chỉ đạo phòng Quản lý Nghệ thuật phối hợp với các Nhà hát xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa, biểu diễn nghệ thuật tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội, Chương trình nghệ thuật chào mừng thành công Đại hội và tổ chức thực hiện theo kế hoạch.
- Chỉ đạo Phòng Quản lý Nghệ thuật, Nhà hát Ca múa nhạc Thăng Long xây dựng kịch bản Chương trình nghệ thuật chào mừng tại Đại hội, báo cáo xin ý kiến Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy.
- Chịu trách nhiệm báo cáo đồng chí Giám đốc Sở về tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo đúng quy định.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

1.3. Đồng chí Nguyễn Thị Mai Hương, Phó Giám đốc Sở

- Chỉ đạo phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản, phòng Truyền thông số triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch.
- Chịu trách nhiệm báo cáo đồng chí Giám đốc Sở về tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo đúng quy định.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

2. Các phòng, ban đơn vị thuộc Sở

2.1. Phòng Quản lý Nghệ thuật

- Xây dựng các kế hoạch, chương trình văn nghệ tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội.
- Chủ trì, phối hợp Nhà hát Ca Múa nhạc Thăng Long xây dựng Chương trình văn nghệ phục vụ đại biểu dự Đại hội trong thời gian diễn ra Đại hội, báo cáo xin ý kiến Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy.

2.2. Trung tâm Thông tin triển lãm Hà Nội

- Chủ trì tham mưu xây dựng Kế hoạch thông tin, trang trí tuyên truyền cổ động trực quan phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII, thống nhất với phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản về nội dung trước khi báo cáo Ban Giám đốc Sở phê duyệt.

- Triển khai thực hiện việc trang trí, tuyên truyền theo Kế hoạch, nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp với phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản, phòng Truyền thông số, Thanh tra Sở và các đơn vị có liên quan thực hiện công tác kiểm tra hoạt động tuyên truyền trên địa bàn Thành phố.

- Thực hiện việc hướng dẫn, đôn đốc triển khai các hoạt động trang trí, tuyên truyền cổ động trực quan tại cấp cơ sở.

- Tham mưu xây dựng maket trang trí cổ động trực quan tại địa điểm diễn ra Đại hội (bên trong và bên ngoài), các khu vực trung tâm và một số tuyến đường phố chính trên địa bàn Thành phố; báo cáo, xin ý kiến Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy và tổ chức thực hiện theo phương án được phê duyệt.

- Tham mưu xây dựng đề cương, kịch bản triển lãm ảnh tại các trung tâm triển lãm của Thành phố và tại tiền sảnh địa điểm diễn ra đại hội; báo cáo, xin ý kiến Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy và tổ chức thực hiện theo phương án được phê duyệt.

- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện biên soạn các tin, bài cho mỗi sự kiện đăng trên Cổng Thông tin điện tử Sở Văn hoá và Thể thao.

2.3. Phòng Truyền thông số

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan huy động các tổ chức, doanh nghiệp thực hiện trang trí chiếu sáng mỹ thuật theo hình thức xã hội hóa đảm bảo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan huy động các tổ chức, doanh nghiệp thực hiện tuyên truyền trên hệ thống màn hình Led đã được UBND Thành phố cho phép hoạt động.

- Phối hợp lan tỏa thông tin về Đại hội trên các trang thông tin điện tử tổng hợp, các nền tảng mạng xã hội, phối hợp phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản xử lý điểm nóng thông tin (nếu có).

- Phối hợp phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản quản lý và cấp phát thẻ phóng viên, quản lý, phân loại và cấp phát thẻ tới các phóng viên báo đài đưa tin về Đại hội; cấp phát thẻ cho phóng viên nước ngoài, phóng viên Văn phòng thường trú của cơ quan báo chí nước ngoài tại Việt Nam đưa tin về Đại hội.

- Phối hợp với các phòng của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy tham mưu thành lập Trung tâm báo chí phục vụ Đại hội.

2.4. Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản

- Chủ trì, phối hợp với Thanh tra Sở, Trung tâm Thông tin triển lãm Hà Nội, các đơn vị liên quan thực hiện hướng dẫn, kiểm tra công tác trang trí, tuyên truyền cổ động trực quan phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII; đôn đốc chính quyền cơ sở về hoạt động tuyên truyền và báo cáo kết quả công tác trang trí, tuyên truyền cổ động trực quan phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII (qua phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản) để tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc Sở Văn hóa Thể thao và UBND Thành phố theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Truyền thông số quản lý và cấp phát thẻ phóng viên, quản lý, phân loại và cấp phát thẻ tới các phóng viên báo đài đưa tin về Đại hội; cấp phát thẻ cho phóng viên nước ngoài, phóng viên Văn phòng thường trú của cơ quan báo chí nước ngoài tại Việt Nam đưa tin về Đại hội.

- Phối hợp với Trung tâm Thông tin triển lãm Hà Nội thống nhất nội dung các Kế hoạch tuyên truyền phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII trước khi trình Ban Giám đốc Sở phê duyệt.

- Hướng dẫn các cơ quan báo chí, chỉ đạo hệ thống thông tin cơ sở tuyên truyền về Đại hội; phối hợp lan tỏa thông tin về Đại hội trên các trang thông tin điện tử tổng hợp, các nền tảng mạng xã hội, xử lý điểm nóng thông tin (nếu có).

- Phối hợp với các phòng của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy tham mưu thành lập Trung tâm báo chí phục vụ Đại hội; dự kiến danh sách phóng viên đến đưa tin Đại hội đối với báo, đài Trung ương và Hà Nội.

- Phối hợp cấp phát thẻ cho phóng viên nước ngoài, phóng viên Văn phòng thường trú của cơ quan báo chí nước ngoài tại Việt Nam đưa tin về Đại hội; thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về báo chí đối với các phóng viên nước ngoài đưa tin về Đại hội.

- Tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc Sở, UBND Thành phố về công tác tổ chức triển khai công tác trang trí, tuyên truyền, cổ động trực quan trên địa bàn Thành phố theo quy định.

2.5. Văn phòng Sở

- Đôn đốc các đơn vị trực thuộc triển khai các công việc được phân công.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ và đột xuất với Ban Giám đốc theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản, Phòng Truyền thông số và Trung tâm Thông tin triển lãm thực hiện biên soạn các tin, bài cho mỗi sự kiện đăng trên Cổng Thông tin điện tử Sở Văn hoá và Thể thao.

- Bố trí nguồn kinh phí để các phòng, đơn vị thực hiện thanh quyết toán theo nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng quy định.

- Hướng dẫn các phòng, đơn vị thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

2.6. Các đơn vị Nhà hát: Ca múa nhạc Thăng Long, Chèo, Nghệ thuật Xiếc và Tạp Kỹ, Múa rối Thăng Long, Kịch, Cải Lương

- Phối hợp với Phòng Quản lý nghệ thuật xây dựng kế hoạch, chương trình văn nghệ tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội; tổ chức thực hiện theo phân công của Sở Văn hóa và Thể thao.

- Nhà hát Ca múa nhạc Thăng Long: Phối hợp với phòng Quản lý Nghệ thuật xây dựng Chương trình văn nghệ phục vụ đại biểu dự Đại hội, báo cáo xin ý kiến Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy và tổ chức thực hiện.

3. Đề nghị chính quyền cơ sở

- Xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động tuyên truyền, cổ động trực quan trên địa bàn; tổ chức các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể thao trước, trong và sau phù hợp với tình hình của địa phương, đơn vị, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, an toàn; chỉ đạo hệ thống thông tin cơ sở tuyên truyền về Đại hội.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc phối hợp với các đơn vị thuộc Sở tổ chức tuyên truyền, tuyên truyền cổ động trực quan, biểu diễn văn hóa, nghệ thuật, thể thao trước, trong và sau Đại hội.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII của Sở Văn hoá và Thể thao Hà Nội, yêu cầu các phòng, đơn vị của Sở căn cứ chức năng nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, quy định./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Ban TG&DV Thành ủy (để báo cáo);
- UBND quận, huyện, thị xã;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- CVP Sở;
- Lưu: VT. VP.

GIÁM ĐỐC

Bạch Liên Hương