

Số: /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tham dự Liên hoan Cán bộ thư viện toàn quốc tuyên truyền phát triển văn hóa đọc và giới thiệu sách Chào mừng Kỷ niệm 50 năm Chiến thắng Tây Nguyên và Đại thắng Mùa xuân năm 1975 (30/4/1975-30/4/2025)
Chủ đề “Bản hùng ca đất nước”

Thực hiện Công văn số 2900/BVHTTDL-TV ngày 11/7/2024 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc hướng dẫn kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm 2025 trong lĩnh vực thư viện;

Căn cứ công văn số 5392/BVHTTDL-TV ngày 06/12/2024 của Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch về việc hướng dẫn tham dự Liên hoan Cán bộ thư viện toàn quốc tuyên truyền phát triển văn hóa đọc và giới thiệu sách - Chào mừng Kỷ niệm 50 năm Chiến thắng Tây Nguyên và Đại thắng Mùa xuân năm 1975 (30/4/1975-30/4/2025) với chủ đề ***“Bản hùng ca đất nước”***.

Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội xây dựng Kế hoạch tham dự Liên hoan Cán bộ thư viện toàn quốc tuyên truyền phát triển văn hóa đọc và giới thiệu sách năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Liên hoan Cán bộ thư viện toàn quốc tuyên truyền phát triển văn hóa đọc và giới thiệu sách - Chào mừng Kỷ niệm 50 năm Chiến thắng Tây Nguyên và Đại thắng Mùa xuân năm 1975 (30/4/1975-30/4/2025) nhằm hướng tới mục đích tuyên truyền đến mọi tầng lớp nhân dân những tài liệu, sách báo về chiến thắng của chiến dịch Tây Nguyên và mở đầu cho cuộc Tổng tiến công và nổi dậy trên toàn Miền Nam; về Đại thắng Mùa xuân năm 1975 giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước; qua đó giáo dục đến mọi tầng lớp nhân dân, đặc biệt là thế hệ trẻ về truyền thống yêu nước, đấu tranh cách mạng, khơi dậy tình yêu quê hương đất nước, lòng tự hào dân tộc, khát vọng cống hiến xây dựng một nước Việt Nam hùng cường, thịnh vượng và phát triển.

- Tạo cơ hội giao lưu, trao đổi kinh nghiệm giữa cán bộ Thư viện Hà Nội với các tỉnh, thành phố trong cả nước.

2. Yêu cầu

- Lựa chọn tác phẩm, xây dựng kịch bản để luyện tập.

- Kết thúc Liên hoan Toàn quốc, chương trình sẽ tham gia tuyên truyền giới thiệu sách tại Thư viện Hà Nội và các quận, huyện, thị xã trên địa bàn thành phố Hà Nội.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian, địa điểm chuẩn bị chương trình

- Xây dựng kịch bản: Dự kiến tháng 01/2025
- Tập luyện: Tháng 2,3/2025
- Tổng duyệt chương trình: Từ 10/3 đến 15/3/2025
- Địa điểm: Dự kiến Hội trường Thư viện Hà Nội; Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao quận Đống Đa.

2 Thời gian, địa điểm tham dự Liên hoan

- Thời gian: Dự kiến 5 ngày cuối tháng 3/2025 (không tính thời gian đi và về).
- Địa điểm: Thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk

3. Đoàn tham gia: (Dự kiến 40 đồng chí)

- Sở Văn hóa và Thể thao: 01 đ/c
- Thư viện Hà Nội: 14 đ/c
- Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao quận Đống Đa: 25 đ/c

4. Hình thức, nội dung thi

4.1. Hình thức thi: Theo đội tuyển - 03 thành viên chính thức (không kể thành viên tham gia minh họa)

4.2. Thời gian thực hiện chương trình: Từ 30 – 35 phút, trong đó phần giới thiệu sách phải đảm bảo ít nhất 15 phút.

4.3. Nội dung thi: Gồm 04 phần

*** Phần 1: Giới thiệu đội hình**

- Giới thiệu về Thủ đô Hà Nội: Đặc điểm lịch sử, địa lý, kinh tế, văn hóa...
- Giới thiệu về Thư viện
- Giới thiệu thành viên đội tuyển (tên, chức danh, công việc hiện đang làm, sở thích...)

*** Phần 2: Giới thiệu sách**

- Giới thiệu cuốn sách: *Tiếng sấm Tây Nguyên: Đại thắng Mùa Xuân năm 1975* (Sưu tầm biên soạn: Nguyễn Đăng Vinh, Nguyễn Túy)

(Minh họa bằng hình thức sân khấu hóa: kịch, hát, múa và Ứng dụng Công nghệ thông tin trong nội dung giới thiệu sách)

*** Phần 3: Giới thiệu mô hình mới, hiệu quả trong phát triển văn hóa đọc và phục vụ học tập suốt đời tại địa phương, đơn vị.**

Giới thiệu về hình thức đổi mới, sáng tạo trong công tác tổ chức cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc thành phố Hà Nội.

+ **Phần 4 - Năng khiếu:** Dàn dựng chương trình hát, múa theo đúng chủ đề của Liên hoan

5. Đạo diễn

- Kịch bản: Hoàng Thanh Du – Hội Nghệ sỹ Sân khấu Việt Nam
- Đạo diễn: Lại Huy Hoàng – Phó Trưởng đoàn kịch, Nhà hát Tuổi trẻ Việt Nam.
- Cố vấn chương trình: NSND Lê Chức

III. KINH PHÍ

Từ nguồn ngân sách do Sở Văn hóa và Thể thao cấp cho Thư viện Hà Nội năm 2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Sở: Ban hành kế hoạch; thành lập đoàn dự thi; phê duyệt chương trình nghệ thuật, kịch bản...

2. Giao Thư viện Hà Nội

- Chủ trì, tham mưu các nội dung có liên quan đến công tác chuyên môn nghiệp vụ.
- Tham mưu xây dựng kịch bản trình Ban Giám đốc Sở phê duyệt.
- Xây dựng lịch luyện tập chương trình đảm bảo chất lượng về nội dung, nghệ thuật và đúng chủ đề của Liên hoan; Tổng duyệt chương trình dự thi...
- Tổ chức đoàn tham gia Liên hoan Cán bộ thư viện toàn quốc tuyên truyền phát triển văn hóa đọc và giới thiệu sách năm 2025 tại thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk
- Phối hợp Phòng Kế hoạch Tài chính lập dự toán kinh phí tham gia Liên hoan và thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.
- Báo cáo kết quả Cuộc thi; Đề xuất biểu dương khen thưởng.

3. Phòng Quản lý Nghệ thuật; Phòng Xây dựng Nếp sống Văn hóa và Gia đình: Tham dự chương trình tổng duyệt, có ý kiến đóng góp cho chương trình.

4. Văn phòng Sở: Hướng dẫn và trình Ban Giám đốc Sở khen thưởng theo đề xuất của Thư viện Hà Nội.

5. Phòng Tổ chức Pháp chế: Tham mưu Ban Giám đốc Sở ban hành quyết định thành lập đoàn tham dự Liên hoan đúng theo quy định.

6. Phòng Kế hoạch Tài chính: Hướng dẫn Thư viện Hà Nội lập dự toán kinh phí tham gia Liên hoan và thanh quyết toán đảm bảo đúng quy định và mục đích, yêu cầu của Kế hoạch.

7. Đề nghị Ủy ban Nhân dân quận Đống Đa

Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao quận Đống Đa phối hợp với Thư viện Hà Nội trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, cụ thể:

- Hỗ trợ thành viên tham gia đội tuyển dự thi Liên hoan theo Kế hoạch
- Tạo điều kiện về địa điểm luyện tập, tổng duyệt chương trình.
- Hỗ trợ về xây dựng kịch, đạo diễn, công nghệ thông tin cho chương trình dự thi; luyện tập.

Trên đây là Kế hoạch tham dự Liên hoan Cán bộ thư viện toàn quốc tuyên truyền phát triển văn hóa đọc và giới thiệu sách - Chào mừng Kỷ niệm 50 năm Chiến thắng Tây Nguyên và Đại thắng Mùa xuân năm 1975 (30/4/1975-30/4/2025). Đề nghị các phòng ban, đơn vị thuộc Sở; UBND quận Đống Đa căn cứ nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch, chủ động triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố *(để báo cáo)*;
- Vụ Thư viện *(để báo cáo)*;
- Ban Giám đốc Sở VH TT;
- Phòng ban, đơn vị thuộc Sở *(phối hợp thực hiện)*;
- Chánh văn phòng Sở;
- UBND quận Đống Đa *(để phối hợp thực hiện)*;
- Trung tâm VH TT & TT quận Đống Đa *(để thực hiện)*;
- Lưu: VT, TV (05b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Xuân Tài

