

Số: 03 /KH- TVHN

Hà Nội, ngày 13 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

V/v đảm bảo các hoạt động trong thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán Ất Ty 2025

Kính gửi:

- Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội;
- PA 03 – Công an Hà Nội;
- Công an Phường Hàng Bài, quận Hoàn Kiếm;
- Công an Phường Yết Kiêu, quận Hà Đông.

Căn cứ Thông báo số 1202/TB-UBND ngày 05/12/2025 về việc Thông báo nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh, nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5/2025; Thực hiện Công văn số 19/TB-SVHTT ngày 22/01/2025 v/v đảm bảo an ninh, an toàn và tổ chức trực trong dịp nghỉ Tết Nguyên Đán Ất Ty 2025.

Thư viện Hà Nội xây dựng Kế hoạch trực nghỉ Tết Ất Ty 2025 của Thư viện (kèm theo Thông báo lịch trực nghỉ Tết Âm lịch 2025) như sau:

1. Các phòng chuyên môn thuộc thư viện

- Cán bộ, viên chức, người lao động làm việc tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc thư viện Hà Nội thực hiện nghỉ Tết Ất Ty - năm 2025 liên 09 ngày liên tục: Từ ngày 25/01/2025 đến hết chủ nhật 02/02/2025 tức từ ngày ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến hết ngày 05 tháng Giêng năm Ất Ty.

- Trưởng các phòng thuộc Thư viện đôn đốc, nhắc nhở viên chức, người lao động thực hiện: (1) tổng vệ sinh cơ quan, nơi làm việc sạch sẽ, gọn gàng; (2) tắt điện, niêm phong trước khi về nghỉ Tết.

2. Công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông

- Không để xảy ra các vụ vi phạm trong địa bàn cơ quan quản lý:

(1) Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trên địa bàn cơ quan trong những ngày nghỉ lễ. Trước khi nghỉ lễ các phòng phải kiểm tra, khóa cửa, niêm phong phòng làm việc.

(2) Bố trí cán bộ trực tăng cường cùng bảo vệ, lãnh đạo đơn vị thay nhau trực, kiểm tra trong ngày nghỉ lễ.

- Không để xảy ra các vụ cháy nổ:

(1) Thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định an toàn về phòng chống cháy, nổ.

(2) Kiểm tra các phương tiện phòng cháy chữa cháy, kho tàng, các thiết bị điện, nơi nào không an toàn về cháy nổ phải báo cáo để xử lý kịp thời.

- (3) Trước khi ra về phải tắt hết điện, hạ cầu giao điện tại các điểm đặt cầu giao.
- Nghiêm cấm việc để các loại phương tiện, hàng hóa không thuộc cơ quan quản lý trong địa bàn cơ quan.

3. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Thực hiện kịp thời, đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo các nội dung công việc phát sinh hoặc khi có yêu cầu với Lãnh đạo Thư viện và Ban Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao trong thời gian nghỉ Tết.
- Phối hợp chặt chẽ với PA03- công an Hà Nội, công an Phường Hàng Bài- Hoàn Kiếm, Công an Phường Yết Kiêu- Hà Đông để chủ động nắm chắc địa bàn quản lý.

Trên đây là Kế hoạch bảo vệ an ninh trật tự trong thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán Ất Ty 2025, Thư viện Hà Nội xây dựng kế hoạch để các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc thư viện biết và thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở VH&TT (để b/c);
- Chánh Văn phòng Sở;
- BGĐ TVHN;
- Các phòng thuộc thư viện (để t/h);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Trần Tuấn Anh