

Số: /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025
của Sở Văn hóa và Thể thao

Thực hiện Luật Bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN), Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ BMNN; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN; Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 18/4/2025 của UBND Thành phố về việc Công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025.

Sở Văn hoá và Thể thao Hà Nội ban hành Kế hoạch về triển khai Công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành Văn hóa và Thể thao về công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN).

- Chủ động phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn các nguy cơ làm lộ, mất BMNN, đặc biệt trong giai đoạn chuẩn bị tổ chức Đại hội Đảng các cấp và triển khai các hoạt động chuyển đổi số, sắp xếp bộ máy.

2. Yêu cầu

Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở căn cứ Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả công tác bảo vệ BMNN năm 2025 của phòng, ban, đơn vị mình đảm bảo đồng bộ, hiệu quả, toàn diện các nội dung chỉ đạo của UBND Thành phố và theo quy định của pháp luật, đồng thời gắn trách nhiệm người đứng đầu trong công tác bảo vệ BMNN tại đơn vị phụ trách.

II. NỘI DUNG

1. Tăng cường vai trò người đứng đầu:

Chịu trách nhiệm trực tiếp về công tác bảo vệ BMNN tại các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở; Kiến toàn bộ phận phụ trách công tác bảo vệ BMNN, đảm bảo ổn định, có năng lực và tinh thần trách nhiệm cao; phân công cụ thể cán bộ lãnh đạo phụ trách, bộ phận chuyên môn, cán bộ đảm nhiệm; thường xuyên chỉ đạo, hướng dẫn phục vụ

công tác phòng, chống lộ, mất BMNN; gắn trách nhiệm cá nhân trong tổ chức thực hiện công tác bảo vệ BMNN ở từng cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về BMNN:

Tăng cường tổ chức, nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, tuyên truyền, triển khai, quán triệt, tập huấn, hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN (Luật Bảo vệ BMNN, Nghị định 26/2020/NĐ-CP, Thông tư 24/2020/TT-BCA và các văn bản liên quan...) bằng nhiều hình thức như: Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho cán bộ có liên quan trực tiếp, đặc biệt là cán bộ tiếp cận BMNN; lồng ghép vào các buổi sinh hoạt chính trị, họp Đảng ủy, họp Chi bộ, họp giao ban tháng, quý, sơ kết, tổng kết hằng năm.

3. Rà soát, hoàn thiện nội quy, quy chế:

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, tiến hành rà soát, cập nhật, bổ sung các nội dung về bảo vệ BMNN vào quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở; quy chế làm việc của Sở; quy chế tổ chức và hoạt động của các phòng, ban, đơn vị.

- Quy định cụ thể về việc soạn thảo, lưu trữ, sử dụng tài liệu có chứa BMNN; tuyệt đối không sử dụng mạng internet, thiết bị không bảo mật để soạn thảo hoặc truyền đưa thông tin BMNN.

4. Tăng cường kiểm tra, giám sát:

- Tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thực hiện các quy định về bảo vệ BMNN tại các phòng, đơn vị; đưa nội dung kiểm tra công tác bảo vệ BMNN vào Kế hoạch kiểm tra công vụ hằng năm của Sở Văn hóa và Thể thao.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm các vi phạm.

5. Đảm bảo an toàn thông tin trên môi trường số:

- Rà soát hệ thống thiết bị CNTT, bảo mật thông tin nội bộ.
- Tuyệt đối không sử dụng email công cộng, thiết bị kết nối internet để trao đổi nội dung BMNN.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Sở

Chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban và đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ bảo vệ BMNN theo Kế hoạch; chỉ đạo tăng cường công tác bảo vệ BMNN.

2. Văn phòng Sở:

- Chủ trì, tham mưu triển khai kế hoạch; theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; thường trực công tác bảo vệ BMNN của Sở.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh mạng và bảo vệ BMNN trên không gian mạng; tổ chức tiến hành công tác kiểm tra an ninh, an toàn thông tin các máy tính, thiết bị, hệ thống mạng thông tin của các phòng, ban, đơn vị; tham mưu, đề xuất triển khai áp dụng các giải pháp kỹ thuật nhằm đảm bảo an toàn, an ninh mạng, ngăn chặn hoạt động xâm nhập, thu thập, chiếm đoạt, đánh cắp BMNN và phòng ngừa lộ, mất BMNN trên không gian mạng.

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở thường xuyên tuyên truyền, quán triệt các quy định của Nhà nước của Thành phố về bảo vệ BMNN của Sở tại các buổi họp cơ quan; đôn đốc các phòng, ban, đơn vị quán triệt bảo vệ BMNN tại các buổi họp giao ban, chi bộ, sinh hoạt chính trị.

- Phối hợp với phòng Tổ chức Pháp chế tăng cường kiểm tra công tác bảo vệ BMNN theo Kế hoạch kiểm tra công vụ của Sở.

- Hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị xây dựng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ bảo vệ BMNN theo quy định (nếu có).

3. Phòng Tổ chức - Pháp chế:

- Rà soát, tham mưu, đưa các quy định, nội quy về bảo vệ BMNN vào chức năng, nhiệm vụ; quy chế làm việc của Sở; quy chế tổ chức hoạt động của các phòng, ban, đơn vị.

- Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng nội dung tuyên truyền, tập huấn về bảo vệ BMNN.

- Hướng dẫn Văn phòng Sở, các đơn vị trong việc rà soát, bố trí biên chế, tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo trình độ chuyên môn về bảo vệ BMNN theo quy định.

4. Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc:

Trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trực thuộc Sở trong công tác chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện công tác bảo vệ BMNN như sau:

- Ban hành kế hoạch bảo vệ BMNN và triển khai theo đúng quy định.

- Rà soát các quy định về bảo vệ BMNN.

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, hướng dẫn công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc chế độ bảo vệ BMNN
- Giao một cán bộ kiêm nhiệm hoặc chuyên trách phụ trách công tác bảo vệ BMNN.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Các đơn vị gửi báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm và tổng kết năm về Văn phòng Sở (qua Phần mềm QLVB và hộp thư công vụ) trước ngày 30/6 và 10/12/2025.

2. Trường hợp có vụ việc nghiêm trọng liên quan đến lộ, mất BMNN phải báo cáo ngay để xử lý kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch công tác bảo vệ BMNN của Sở Văn hoá và Thể thao năm 2025. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện có phát sinh, vướng mắc phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Công an TP;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Đ/c Chánh Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, CNTT.

GIÁM ĐỐC

Bạch Liên Hương