

Số: /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn năm 2025

Căn cứ Quyết định số 6399/QĐ-UBND ngày 12/12/2024 của UBND Thành phố về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2025 của thành phố Hà Nội; Quyết định số 6815/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND Thành phố về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và đối tượng khác thành phố Hà Nội năm 2025; Quyết định số 5673/QĐ-UBND ngày 08/11/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án “Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức quản lý văn hóa của thành phố Hà Nội đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030”; Kế hoạch số 283-KH/TU ngày 27/11/2024 của Thành ủy Hà Nội về Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng khác của thành phố Hà Nội năm 2025; Quyết định số 15/QĐ-SVHTT ngày 09/01/2024 của Sở Văn hoá và Thể thao về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch và dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và đối tượng khác năm 2025 của Sở Văn hoá và Thể thao Hà Nội; Quyết định số 1655/QĐ-SVHTT ngày 16/12/2024 của Sở Văn hoá và Thể thao Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2025 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội;

Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội xây dựng Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đào tạo, bồi dưỡng góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) ngành Văn hoá và Thể thao thành phố Hà Nội chuyên nghiệp, có chất lượng, có năng lực phù hợp với vị trí việc làm; hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao và đáp ứng yêu cầu phát triển của ngành Văn hoá và Thể thao trong thời gian tới.

- Nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn, kỹ năng quản lý, điều hành cho đội ngũ cán bộ văn hóa Thủ đô, tiến tới xây dựng một đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có bản lĩnh vững vàng, có trình độ, năng lực, phẩm chất đạo đức, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng bố trí các điều kiện đảm bảo tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn theo quy định.

- Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ đảm bảo đúng nội dung, đối tượng theo yêu cầu.

- Các đối tượng tham gia dự khoá học đầy đủ, chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế lớp học; tích cực học tập, nghiên cứu, trao đổi; phát huy tối đa tính sáng tạo trong học tập cũng như trong giải quyết công việc thực tế tại đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Đối với công chức

1.1. Tập huấn về triển khai thi hành Luật Thủ đô cho công chức

a) Chỉ tiêu bồi dưỡng:

- Đối tượng: Công chức ngành Văn hoá và Thể thao.

- Số lớp: 02 lớp

- Số lượng học viên: 160 học viên

- Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày.

b) Chương trình bồi dưỡng: Các văn bản triển khai thi hành Luật Thủ đô.

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025

d) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Pháp chế

1.2. Tập huấn công tác chuyên môn về hoạt động quảng cáo, tuyên truyền nhiệm vụ chính trị; kinh doanh dịch vụ văn hoá, karaoke, vũ trường trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2025

a) Chỉ tiêu bồi dưỡng:

- Đối tượng: Cán bộ, công chức lãnh đạo quản lý; công chức phòng Văn hoá và Thông tin các quận, huyện, thị xã.

- Số lớp: 01 lớp

- Số lượng học viên: 210 học viên

- Thời gian bồi dưỡng: 02 ngày.

b) Chương trình bồi dưỡng: Công tác chuyên môn về hoạt động quảng cáo, tuyên truyền nhiệm vụ chính trị; kinh doanh dịch vụ văn hoá, karaoke, vũ trường trên địa bàn thành phố Hà Nội.

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025

d) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý Văn hoá

1.3. Tập huấn nghiệp vụ triển khai thực hiện phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá năm 2025

a) Chỉ tiêu bồi dưỡng:

- Đối tượng: Cán bộ, công chức lãnh đạo quản lý; công chức phòng Văn hoá và Thông tin các quận, huyện, thị xã; công chức văn hoá xã hội xã, phường, thị trấn; Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố; Ban quản lý các di tích.

- Số lớp: 03 lớp

- Số lượng học viên: 400 học viên/lớp

- Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/lớp

b) Chương trình bồi dưỡng: (Có chương trình riêng).

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025

d) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Xây dựng nếp sống văn hoá và gia đình

1.4. *Lớp tập huấn về công tác thanh tra, kiểm tra trong lĩnh vực hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa năm 2025*

a) Chỉ tiêu bồi dưỡng:

- Đối tượng: Trưởng, phó các phòng khối quản lý nhà nước thuộc Sở, Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách công tác quản lý nhà nước về hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa các quận, huyện, thị xã trên địa bàn Thành phố.

- Số lớp: 01 lớp

- Số lượng học viên: 100 học viên/lớp

- Thời gian bồi dưỡng: 01 ngày/lớp

b) Chương trình bồi dưỡng: (Có chương trình riêng).

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025

d) Đơn vị chủ trì thực hiện: Thanh tra Sở

2. Đối với viên chức

2.1. *Tập huấn chuyên môn cứu hộ môn bơi, lặn thành phố Hà Nội năm 2025*

a) Chỉ tiêu bồi dưỡng:

- Đối tượng: Viên chức chuyên môn.

- Số lớp: 01 lớp

- Số lượng học viên: 120 học viên

- Thời gian bồi dưỡng: 05 ngày (thực hiện sau khi được phê duyệt điều chỉnh, bổ sung).

b) Chương trình bồi dưỡng: (Có chương trình riêng).

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025

d) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý Thể dục thể thao

2.2. *Tập huấn nâng cao kiến thức cho huấn luyện viên các môn thể thao năm 2025*

a) Chỉ tiêu bồi dưỡng:

- Đối tượng: Viên chức chuyên môn.

- Số lớp: 01 lớp

- Số lượng học viên: 120 học viên

- Thời gian bồi dưỡng: 02 ngày.

b) Chương trình bồi dưỡng: (Có chương trình riêng).

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025

d) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý Thể dục thể thao

2.3. *Tập huấn chuyên môn cho người hướng dẫn tập luyện các môn thể thao khác năm 2025*

a) Chỉ tiêu bồi dưỡng:

- Đối tượng: Viên chức chuyên môn.
- Số lớp: 01 lớp
- Số lượng học viên: 120 học viên
- Thời gian bồi dưỡng: 05 ngày (thực hiện sau khi được phê duyệt điều chỉnh, bổ sung).

b) Chương trình bồi dưỡng: (Có chương trình riêng).

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025

d) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý Thể dục thể thao

2.4. Tập huấn về Luật Thủ đô cho viên chức năm 2025

a) Chỉ tiêu bồi dưỡng:

- Đối tượng: Viên chức chuyên môn.
- Số lớp: 01 lớp
- Số lượng học viên: 120 học viên
- Thời gian bồi dưỡng: 02 ngày.

b) Chương trình bồi dưỡng: (Có chương trình riêng).

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025

d) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý Thể dục thể thao

3. Các lớp bồi dưỡng trong nước và nước ngoài theo Đề án tại Quyết định số 5673/QĐ-UBND ngày 08/11/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án “Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức quản lý văn hóa của thành phố Hà Nội đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030”.

3.1. Lớp cập nhật kiến thức về văn hoá Thăng Long – Hà Nội

a) Chỉ tiêu bồi dưỡng:

- Đối tượng: Công chức, viên chức thuộc Sở Văn hoá và Thể thao Hà Nội; cán bộ, công chức, viên chức làm công tác văn hoá thuộc UBND quận, huyện, thị xã.

- Số lớp: 01 lớp

- Số lượng học viên: 70 học viên

- Thời gian bồi dưỡng: 06 ngày (05 ngày lý thuyết và 01 ngày đi thực tế).

b) Chương trình bồi dưỡng: Bồi dưỡng, nâng cao kiến thức về lịch sử văn hoá Thăng Long – Hà Nội; chiến lược phát triển văn hoá, con người, nguồn nhân lực của Thủ đô; những thế mạnh đặc thù trong phát triển văn hoá của Hà Nội hiện nay; bối cảnh phát triển văn hoá Thủ đô và những giải pháp về thể chế, chính sách tăng cường nguồn lực, khơi thông điểm nghẽn để phát triển văn hoá Thủ đô trong hiện tại và tương lai...

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025

d) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Pháp chế

3.2. Lớp cập nhật kiến thức về truyền thông liên văn hóa trong bối cảnh đổi mới và hội nhập Thủ đô

a) Chỉ tiêu bồi dưỡng:

- Đối tượng: Công chức, viên chức thuộc Sở Văn hoá và Thể thao Hà Nội; cán bộ, công chức, viên chức làm công tác văn hoá thuộc UBND quận, huyện, thị xã.

- Số lớp: 01 lớp

- Số lượng học viên: 70 học viên

- Thời gian bồi dưỡng: 06 ngày (05 ngày lý thuyết và 01 ngày đi thực tế).

b) Chương trình bồi dưỡng: Bồi dưỡng, nâng cao kiến thức về văn hoá truyền thống, truyền thống liên văn hoá trong bối cảnh hiện nay; vai trò, chức năng, nguyên tắc hoạt động của các phương tiện truyền thông đại chúng; những vấn đề mới về truyền thông liên văn hoá thời đại toàn cầu...

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025

d) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Pháp chế

3.3. Lớp bồi dưỡng kiến thức về quản lý văn hóa công chức văn hóa - xã hội

a) Chỉ tiêu bồi dưỡng:

- Đối tượng: Cán bộ, công chức làm công tác văn hoá thuộc các xã, phường, thị trấn.

- Số lớp: 01 lớp

- Số lượng học viên: 70 học viên

- Thời gian bồi dưỡng: 07 ngày (06 ngày lý thuyết và 01 ngày đi thực tế).

b) Chương trình bồi dưỡng: Bồi dưỡng, nâng cao kiến thức chuyên sâu về tổ chức và quản lý lễ hội cho công chức văn hoá-xã hội; bồi dưỡng chuyên sâu về văn hoá cơ sở và xây dựng đời sống văn hoá cơ sở cho công chức văn hoá – xã hội; Quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách của Nhà nước về phát triển văn hoá, gia đình, thể thao và du lịch trong thời kỳ đổi mới; Vấn đề dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo trong công tác quản lý và tổ chức các hoạt động văn hóa, gia đình, thể thao và du lịch; Bồi dưỡng các kỹ năng: giao tiếp hành chính, tổ chức hoạt động, phong trào văn hoá cơ sở, xây dựng nếp sống văn hoá...

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025

d) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Pháp chế

3.4. Lớp cập nhật kiến thức về xây dựng đời sống văn hóa cơ sở

a) Chỉ tiêu bồi dưỡng:

- Đối tượng: Cán bộ, công chức làm công tác văn hoá thuộc các xã, phường, thị trấn.

- Số lớp: 01 lớp

- Số lượng học viên: 70 học viên

- Thời gian bồi dưỡng: 07 ngày (06 ngày lý thuyết và 01 ngày đi thực tế).

b) Chương trình bồi dưỡng: Bồi dưỡng, nâng cao kiến thức về những vấn đề lý luận về xây dựng đời sống văn hoá cơ sở (khái niệm, cấu trúc, hoạt động, vai trò); chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách của Nhà nước về xây dựng

đời sống văn hoá cơ sở: xây dựng môi trường văn hoá, xây dựng và hoàn thiện thể chế văn hoá, phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá”; Kỹ năng tổ chức, xây dựng đời sống văn hoá cơ sở...

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025

d) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Pháp chế

3.5. Lớp bồi dưỡng kỹ năng về tổ chức các sự kiện văn hóa

a) Chỉ tiêu bồi dưỡng:

- Đối tượng: Cán bộ, công chức làm công tác văn hoá thuộc các xã, phường, thị trấn.

- Số lớp: 01 lớp

- Số lượng học viên: 70 học viên

- Thời gian bồi dưỡng: 06 ngày (05 ngày lý thuyết và 01 ngày đi thực tế).

b) Chương trình bồi dưỡng: Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về các loại hình sự kiện văn hoá; vai trò, ý nghĩa của các sự kiện văn hoá; những yếu tố ảnh hưởng tới tổ chức sự kiện văn hoá; các bước tiến hành tổ chức một sự kiện văn hoá: kế hoạch, ý tưởng, chương trình, triển khai, báo cáo rút kinh nghiệm...

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025

d) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Pháp chế

3.6. Lớp bồi dưỡng kiến thức về kỹ năng quản lý và hướng dẫn tổ chức hoạt động trong các thiết chế văn hóa

a) Chỉ tiêu bồi dưỡng:

- Đối tượng: Cán bộ, công chức làm công tác văn hoá thuộc các xã, phường, thị trấn.

- Số lớp: 01 lớp

- Số lượng học viên: 70 học viên

- Thời gian bồi dưỡng: 06 ngày (05 ngày lý thuyết và 01 ngày đi thực tế).

b) Chương trình bồi dưỡng: Bồi dưỡng, nâng cao kiến thức về hệ thống các thiết chế văn hoá cơ sở; vai trò của các thiết chế văn hoá; hiệu quả sử dụng và quản lý thiết chế ở nước ta hiện nay; nội dung quản lý các thiết chế văn hoá; kỹ năng hướng dẫn tổ chức hoạt động trong các thiết chế văn hoá...

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025

d) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Pháp chế

3.7. Lớp bồi dưỡng kiến thức về kỹ năng quản lý và hướng dẫn các dịch vụ văn hóa, du lịch, lễ hội

a) Chỉ tiêu bồi dưỡng:

- Đối tượng: Cán bộ, công chức làm công tác văn hoá thuộc các xã, phường, thị trấn.

- Số lớp: 01 lớp

- Số lượng học viên: 70 học viên

- Thời gian bồi dưỡng: 06 ngày (05 ngày lý thuyết và 01 ngày đi thực tế).

b) Chương trình bồi dưỡng: Bồi dưỡng, nâng cao kiến thức pháp luật có liên quan đến các dịch vụ văn hóa, du lịch, lễ hội; Quy trình và các bước làm dịch vụ văn hóa, du lịch, lễ hội, kỹ năng đón tiếp phục vụ khách du lịch; kỹ năng thuyết trình, hướng dẫn khách tham quan, Cấu trúc cơ bản của một lễ hội, triển khai các nội dung tổ chức, quản lý và triển khai lễ hội...

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025

d) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Pháp chế

3.8. Lớp bồi dưỡng kiến thức về kỹ năng tổ chức các hoạt động quảng bá, xúc tiến du lịch

a) Chỉ tiêu bồi dưỡng:

- Đối tượng: Cán bộ, công chức làm công tác văn hoá thuộc các xã, phường, thị trấn.

- Số lớp: 01 lớp

- Số lượng học viên: 70 học viên

- Thời gian bồi dưỡng: 06 ngày (05 ngày lý thuyết và 01 ngày đi thực tế).

b) Chương trình bồi dưỡng: Bồi dưỡng, nâng cao kiến thức tổng quan về quảng bá, xúc tiến du lịch, sự kiện quảng bá xúc tiến du lịch; Kỹ năng lập kế hoạch sự kiện, quy trình tổ chức sự kiện, ứng dụng công nghệ số vào quảng bá xúc tiến du lịch; Phát triển, khai thác các hoạt động ứng dụng E-Marketing trong du lịch hiện nay; Mô hình hoạt động truyền thông thương hiệu du lịch tại các thị trường trọng điểm phù hợp với xu hướng mới; Cơ hội và thách thức của du lịch Thủ đô trong việc thu hút khách du lịch hiện nay.

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025

d) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Pháp chế

3.9. Lớp học tập kinh nghiệm về công nghiệp văn hoá, thành phố sáng tạo tại Hàn Quốc năm 2025

a) Chỉ tiêu bồi dưỡng:

- Đối tượng: Công chức, viên chức lãnh đạo quản lý; công chức ở các ngành và viên chức chuyên môn.

- Số lớp: 01 lớp

- Số lượng học viên: 20 học viên; 02 cán bộ quản lý lớp; 01 phiên dịch. Tổng số: 23 người.

- Thời gian bồi dưỡng: 9 ngày (đã bao gồm thời gian đi và về).

b) Chương trình bồi dưỡng:

- Khảo sát, nghiên cứu về chính sách, nguồn lực đầu tư và chính sách quản lý phát triển ngành công nghiệp biểu diễn của Hàn Quốc.

- Khảo sát, nghiên cứu mô hình quản lý di sản văn hóa gắn với phát triển công nghiệp văn hóa, thành phố sáng tạo Hàn Quốc.

- Khảo sát một số ngành công nghiệp văn hoá, thành phố sáng tạo của Hàn Quốc; nghiên cứu mô hình và trao đổi kinh nghiệm trong xây dựng cơ chế, chính sách, giải pháp để phát triển công nghiệp văn hóa.

- Nghiên cứu về công tác đào tạo, phát triển nguồn nhân lực cho các ngành công nghiệp văn hoá của Hàn Quốc.

c) Thời gian thực hiện: Quý I, II/2025

d) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Pháp chế

3.10. Lớp học tập kinh nghiệm về công nghiệp văn hoá, thành phố sáng tạo tại Nhật Bản năm 2025

a) Chỉ tiêu bồi dưỡng:

- Đối tượng: Công chức, viên chức lãnh đạo quản lý; công chức ở các ngành và viên chức chuyên môn.

- Số lớp: 01 lớp

- Số lượng học viên: 20 học viên; 02 cán bộ quản lý lớp; 01 phiên dịch.
Tổng số: 23 người.

- Thời gian bồi dưỡng: 9 ngày (đã bao gồm thời gian đi và về).

b) Chương trình bồi dưỡng:

- Khảo sát, nghiên cứu về chính sách, nguồn lực đầu tư và chính sách quản lý phát triển ngành công nghiệp biểu diễn của Nhật Bản.

- Khảo sát, nghiên cứu mô hình quản lý di sản văn hóa gắn với phát triển công nghiệp văn hóa, thành phố sáng tạo Nhật Bản.

- Khảo sát một số ngành công nghiệp văn hoá, thành phố sáng tạo của Nhật Bản; nghiên cứu mô hình và trao đổi kinh nghiệm trong xây dựng cơ chế, chính sách, giải pháp để phát triển công nghiệp văn hóa.

- Nghiên cứu về công tác đào tạo, phát triển nguồn nhân lực cho các ngành công nghiệp văn hoá của Nhật Bản.

c) Thời gian thực hiện: Quý II/2025

d) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Pháp chế

3.11. Lớp học tập kinh nghiệm về công nghiệp văn hoá, thành phố sáng tạo tại Trung Quốc năm 2025

a) Chỉ tiêu bồi dưỡng:

- Đối tượng: Công chức, viên chức lãnh đạo quản lý; công chức ở các ngành và viên chức chuyên môn.

- Số lớp: 01 lớp

- Số lượng học viên: 20 học viên; 02 cán bộ quản lý lớp; 01 phiên dịch.
Tổng số: 23 người.

- Thời gian bồi dưỡng: 12 ngày (đã bao gồm thời gian đi và về).

b) Chương trình bồi dưỡng:

- Khảo sát, nghiên cứu về chính sách, nguồn lực đầu tư và chính sách quản lý phát triển ngành công nghiệp biểu diễn của Trung Quốc.

- Khảo sát, nghiên cứu mô hình quản lý di sản văn hóa gắn với phát triển công nghiệp văn hóa, thành phố sáng tạo Trung Quốc.

- Khảo sát một số ngành công nghiệp văn hoá, thành phố sáng tạo của Trung Quốc; nghiên cứu mô hình và trao đổi kinh nghiệm trong xây dựng cơ chế, chính sách, giải pháp để phát triển công nghiệp văn hóa.

- Nghiên cứu về công tác đào tạo, phát triển nguồn nhân lực cho các ngành công nghiệp văn hoá của Trung Quốc.

c) Thời gian thực hiện: Quý II/2025

d) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Tổ chức – Pháp chế

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn kinh phí: Quyết định số 15/QĐ-SVHTT ngày 09/01/2024 của Sở Văn hoá và Thể thao về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch và dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và đối tượng khác năm 2025 của Sở Văn hoá và Thể thao Hà Nội; Quyết định số 1655/QĐ-SVHTT ngày 16/12/2024 của Sở Văn hoá và Thể thao Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2025 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Pháp chế

- Chủ trì phối hợp, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị xây dựng nội dung chi tiết của từng lớp học báo cáo Sở đảm bảo tiến độ đề ra.

- Chủ trì thẩm định nội dung chi tiết của lớp học của các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc để trình Sở phê duyệt nội dung, đối tượng, dự kiến thời gian mở lớp và ban hành quyết định tổ chức lớp bồi dưỡng, tập huấn theo quy định.

- Chủ trì kiểm tra, giám sát đánh giá kết quả mở lớp của Sở, báo cáo UBND Thành phố, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Nội vụ theo quy định. Gắn kết quả thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng với việc đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và đánh giá thi đua hằng năm.

2. Các đơn vị được giao chủ trì tổ chức mở lớp

- Căn cứ tiến độ dự kiến tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng của Sở xây dựng kế hoạch chi tiết, chương trình cụ thể để tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn phù hợp, hiệu quả không trùng lặp đối tượng, địa điểm, thời gian, nội dung đào tạo bồi dưỡng đảm bảo yêu cầu hoàn thành song song nhiệm vụ chuyên môn và bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho công chức, viên chức hằng năm theo quy định.

- Chủ trì phối hợp các đơn vị có liên quan và Phòng Tổ chức - Pháp chế tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với thực tiễn, sát với nhiệm vụ được giao gắn với công tác lãnh đạo, quản lý và thực hiện công vụ của các cơ quan, đơn vị.

3. Văn phòng Sở; Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Tham mưu đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ công tác ĐTBĐ, hướng dẫn xây dựng dự toán và quyết toán kinh phí đồng thời kiểm tra, giám sát việc sử dụng kinh phí ĐTBĐ đảm bảo đúng quy định.

- Thẩm định và phê duyệt dự toán kinh phí phục vụ công tác ĐTBD của các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc sau khi có ý kiến thẩm định của phòng Tổ chức - Pháp chế về nội dung, đối tượng, dự kiến thời gian mở lớp và quyết định tổ chức lớp bồi dưỡng, tập huấn theo quy định.

4. Thủ trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

- Đối với đơn vị cử cán bộ tham gia lớp ĐTBD tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia đầy đủ lớp tập huấn theo đúng thành phần, thời gian triệu tập theo quy định đồng thời gắn kết quả tham gia tập huấn bồi dưỡng với đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

- Chủ động rà soát tham mưu cho Sở báo cáo kết đào tạo, bồi dưỡng năm 2025 và xây dựng nội dung tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng năm 2026 nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc lĩnh vực được phân công.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin các quận, huyện, thị xã

Chủ động phối hợp trong việc tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn năm 2025. Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội tổ chức.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn năm 2025 của Sở Văn hoá và Thể thao, yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo kịp thời về Lãnh đạo Sở để xem xét, xử lý (*qua phòng Tổ chức - Pháp chế để tổng hợp*)./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;
- Phòng VH TT các quận, huyện, thị xã;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, TCPC (Tân 10b).

GIÁM ĐỐC

Đỗ Đình Hồng