

Số: /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra đoàn vận động viên các bộ môn Thể thao Hà Nội tham gia tập huấn và thi đấu trong nước năm 2025

Thực hiện Quyết định số 1655/QĐ-SVHTT ngày 16/12/2024 của Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2025 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội; Kế hoạch số 370/KH-UBND ngày 17/12/2024 của UBND Thành phố về hoạt động Thể thao thành tích cao thành phố Hà Nội năm 2024; Kế hoạch số 885/KH-SVHTT ngày 23/12/2024 của Sở Văn hóa và Thể thao về hoạt động Thể thao thành tích cao thành phố Hà Nội năm 2025.

Sở Văn hóa và Thể thao ban hành Kế hoạch Tổ chức kiểm tra đoàn vận động viên các bộ môn tham gia tập huấn và thi đấu trong nước năm 2025 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực Thể dục thể thao;
- Đánh giá công tác tập huấn và thi đấu của các bộ môn trong việc thực hiện kế hoạch, chỉ tiêu đăng ký đảm bảo chất lượng, hiệu quả.
- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tập huấn, thi đấu của các bộ môn thuộc Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục thể thao Hà Nội đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Phát hiện ngăn ngừa, kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý trách nhiệm các tổ chức, cá nhân vi phạm pháp luật.
- Trên cơ sở phát hiện những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện công tác tổ chức các đoàn vận động viên đi tập huấn, thi đấu, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xem xét, tháo gỡ, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế những quy định không còn phù hợp.

2. Yêu cầu

- Đoàn kiểm tra hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, dưới sự điều hành của trưởng đoàn.
- Bảo đảm nghiêm túc, đúng pháp luật, khách quan, trung thực, công khai, chặt chẽ, kịp thời, không gây cản trở hoạt động của đoàn vận động viên được kiểm tra.

II. THỜI GIAN

Theo kế hoạch hoạt động năm 2025 của các bộ môn đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt dự kiến thành lập đoàn kiểm tra theo từng quý, mỗi quý 01 đoàn (Xây dựng chương trình cụ thể chi tiết của từng đoàn).

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

- Đại diện lãnh đạo Sở.

2. Đại diện các phòng thuộc Sở: Quản lý Thể dục thể thao, Tổ chức Pháp chế, Kế hoạch Tài chính, Văn phòng, Thanh tra.

IV. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

Đoàn vận động viên các bộ môn thuộc Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục thể thao Hà Nội đi tập huấn và thi đấu trong nước năm 2025.

V. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra các điều kiện sinh hoạt và công tác quản lý vận động viên tại địa điểm tập huấn và thi đấu (chế độ dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm vv...).

2. Đánh giá cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ công tác tập luyện của địa phương nơi đoàn vận động viên các bộ môn tham gia tập huấn.

3. Đẩy mạnh công tác phối hợp giao lưu và trao đổi kinh nghiệm với các tỉnh thành bạn.

4. Quan sát đoàn vận động viên các bộ môn tập huấn và thi đấu nhằm đánh giá những khó khăn, vướng mắc, thuận lợi, thế mạnh, ưu điểm, nhược điểm của các bộ môn.

5. Tham mưu xây dựng báo cáo kết quả cụ thể, chi tiết và có những đề xuất, kiến nghị, điều chỉnh kịp thời sau khi kết thúc kiểm tra, giám sát.

VI. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Tổ chức thành lập các đoàn kiểm tra;

2. Xây dựng chương trình, kiểm tra cụ thể, chi tiết;

3. Phân công nhiệm vụ các thành viên đoàn kiểm tra;

4. Bám sát Kế hoạch hoạt động các bộ môn đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt kiểm tra đảm bảo chất lượng, hiệu quả, an toàn và tiết kiệm.

5. Báo cáo đánh giá kết quả của đoàn kiểm tra sau khi kết thúc mỗi đợt kiểm tra và tham mưu xây dựng thông báo kết luận của đợt kiểm tra trình Giám đốc Sở phê duyệt.

6. Thiết lập lưu giữ hồ sơ kiểm tra theo quy định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Thể dục thể thao

- Tham mưu đề xuất danh sách, thành phần và dự thảo quyết định thành lập đoàn kiểm tra trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Xây dựng lịch trình cụ thể từng đoàn kiểm tra; dự thảo phân công nhiệm vụ các thành viên đoàn kiểm tra trình trưởng đoàn phê duyệt.

- Cử 02 - 03 đồng chí tham gia đoàn kiểm tra.

- Báo cáo kết quả từng đoàn kiểm tra; phối hợp tham mưu thông báo kết luận kiểm tra trình Giám đốc Sở phê duyệt.

- Thiết lập lưu giữ hồ sơ kiểm tra theo quy định.

2. Phòng Tổ chức pháp chế

- Cử 01 thành viên tham gia đoàn kiểm tra.

- Tham mưu quyết định thành lập đoàn kiểm tra trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Phối hợp với phòng Quản lý Thể dục thể thao tham mưu báo cáo kết quả đoàn kiểm tra.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Cử 01 thành viên tham gia đoàn kiểm tra.

- Phối hợp với Văn phòng Sở hướng dẫn phòng Quản lý Thể dục thể thao xây dựng dự toán kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.
- Thẩm định dự toán kinh phí đảm bảo theo chế độ quy định.
- Phối hợp với phòng Quản lý Thể dục thể thao tham mưu báo cáo kết quả đoàn kiểm tra.

4. Văn phòng Sở

- Cử 01 thành viên tham dự đoàn kiểm tra.
- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính hướng dẫn phòng Quản lý Thể dục thể thao xây dựng dự toán kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và thực hiện thanh quyết toán theo quy định.
- Phối hợp với phòng Quản lý Thể dục thể thao tham mưu báo cáo kết quả đoàn kiểm tra.

5. Thanh tra Sở

- Cử 01 thành viên tham gia đoàn kiểm tra.
- Áp dụng nghiệp vụ giám sát, kiểm tra theo chuyên môn.
- Phối hợp với phòng Quản lý Thể dục thể thao tham mưu báo cáo kết quả đoàn kiểm tra.

6. Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục thể thao

- Căn cứ kế hoạch tập huấn và thi đấu năm 2025 đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt cử các đoàn vận động viên đi tập huấn và thi đấu đúng quy định.
- Phối hợp với đoàn kiểm tra thực hiện các nội dung theo kế hoạch.
- Cung cấp hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.
- Thực hiện các kiến nghị của đoàn kiểm tra tại thông báo kết luận của đoàn kiểm tra.

VIII. NGUỒN KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức đoàn kiểm tra được trích từ nguồn kinh phí sự nghiệp thể dục thể thao do Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội cấp cho Văn phòng Sở năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra đoàn vận động viên các bộ môn tham gia tập huấn và thi đấu trong nước năm 2025, yêu cầu các phòng ban, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện đảm bảo chất lượng, thiết thực, cụ thể, phù hợp, an toàn, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Như mục VII;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, QLTDĐT (03 bản).

GIÁM ĐỐC

Đỗ Đình Hồng