

Số: /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức đoàn công tác của thành phố Hà Nội tham gia Hội chợ sách quốc tế Frankfurt - năm 2025 tại CHLB Đức

Thực hiện các Kế hoạch của UBND thành phố Hà Nội: số 62/KH-UBND ngày 24/3/2020 về phát triển văn hóa đọc thành phố Hà Nội đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 12/8/2022 về thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 22/02/2022 của Thành ủy Hà Nội về triển khai công nghiệp văn hóa trên địa bàn Thủ đô giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045;

Căn cứ Công văn số 2166-TB/TU ngày 19/5/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về đoàn công tác tham dự Hội chợ sách quốc tế Frankfurt năm 2025 tại CHLB Đức; Công văn số 5513-CV/BTCTU ngày 11/6/2025 của Ban Tổ chức Thành ủy về việc đi công tác nước ngoài của cán bộ; Công văn số 9200/VP-LSLT ngày 19/6/2025 của Văn phòng UBND Thành phố về việc thông tin về đoàn công tác Hội chợ sách quốc tế Frankfurt năm 2025 tại CHLB Đức; Công văn số 9363/VP-HCQT ngày 21/6/2025 của Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội về việc cử cán bộ tham gia đoàn công tác Hội chợ sách quốc tế Frankfurt năm 2025 tại CHLB Đức; Công văn số 766/SDL-TTHTDL ngày 12/6/2025 của Sở Du lịch về việc cử cán bộ tham gia đoàn công tác Hội chợ sách quốc tế Frankfurt năm 2025 tại CHLB Đức,

Sở Văn hóa và Thể thao ban hành Kế hoạch tổ chức đoàn công tác của thành phố Hà Nội tham gia Hội chợ sách quốc tế Frankfurt - năm 2025 tại CHLB Đức với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm tái kết nối, tăng cường giao lưu hội nhập quốc tế trong hoạt động xuất bản, giới thiệu các xuất bản phẩm tiêu biểu, những giá trị tri thức của Hà Nội và Việt Nam đến công chúng của Đức và các nước (sau thời gian bị gián đoạn bởi đại dịch Covid -19);

- Tìm hiểu, nắm bắt xu hướng phát triển của ngành xuất bản và công nghiệp văn hóa thế giới; tiếp cận công nghệ tiên tiến nhằm thúc đẩy phát triển hoạt động xuất bản Thành phố; nghiên cứu, học tập kinh nghiệm tổ chức các sự kiện quốc tế về sách tại Hà Nội; thiết thực góp phần phát triển, xây dựng Thủ đô “Văn hiến - Văn minh - Hiện đại”.

- Quảng bá, giới thiệu các sản phẩm văn hóa, du lịch tiêu biểu của Hà Nội tới cộng đồng người Việt tại Đức nói riêng và bạn bè quốc tế nói chung, tăng cường quảng bá hình ảnh Thủ đô Hà Nội ra thế giới.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Cơ quan chỉ đạo: Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội

2. Đơn vị chủ trì tổ chức thực hiện: Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội.

3. Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND Thành phố, Sở Du lịch Hà Nội.

4. Thời gian, địa điểm:

- **Thời gian:**

Thời gian Hội chợ sách: từ ngày 15/10/2025 đến ngày 19/10/2025.

Thời gian tổ chức đoàn (dự kiến): từ ngày 13/10/2025 đến ngày 21/10/2025.

(Đoàn công tác cần đến trước thời gian bắt đầu tổ chức Hội chợ sách ít nhất 01 ngày để tiếp nhận gian hàng, thực hiện công tác dàn dựng, sắp xếp, trang trí...gian hàng Hà Nội - Việt Nam và về sau 01 ngày để thu dọn, đóng gói, gửi sách...)

- **Địa điểm:** Trung tâm Triển lãm Messe Frankfurt, Frankfurt am Main, CHLB Đức.

4. Quy mô: tổ chức khu gian hàng Hà Nội - Việt Nam (Hanoi - Vietnam Books Pavilion) với diện tích 48m², thiết kế cơ bản.

Dự kiến tên gian hàng: **“Hanoi - Vietnam Books Pavilion”**

5. Thành phần đoàn công tác: (gồm 05 người)

- Đồng chí Nguyễn Thị Mai Hương - Phó Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao *(Trưởng đoàn - Chỉ đạo chung)*;

- Đồng chí Trần Thị Mai Dung - Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản, Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội *(tổ chức các hoạt động của đoàn công tác, các hoạt động trưng bày xuất bản phẩm, giao lưu, quảng bá tại gian hàng)*;

- Đồng chí Bùi Lan Hương - Phó Trưởng phòng Truyền thông và hợp tác du lịch, Sở Du lịch thành phố Hà Nội *(thực hiện các hoạt động xúc tiến du lịch)*;

- Đồng chí Nguyễn Thị Dinh - Chuyên viên phòng Lãnh sự - Lễ tân đối ngoại, Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội *(thực hiện các hoạt động đối ngoại, phối hợp tổ chức đoàn ra)*;

- Đồng chí Nguyễn Thị Thanh Nga - Chuyên viên phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản, Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Hà Nội *(tổ chức các hoạt động của đoàn công tác, các hoạt động trưng bày xuất bản phẩm, giao lưu, quảng bá tại gian hàng)*.

6. Các hoạt động chính:

- Tổ chức trưng bày, giới thiệu sách, tư liệu tiêu biểu về lịch sử - văn hóa, trọng tâm là giới thiệu “Tủ sách Thăng Long ngàn năm văn hiến”; sách, tài liệu tuyên truyền kỷ niệm 71 năm Ngày Giải phóng Thủ đô, 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam tại gian hàng Hà Nội - Việt Nam nhằm quảng bá về đất nước và con người Việt Nam; giới thiệu Thủ đô Hà Nội văn hiến, anh hùng, năng động, sáng tạo, vì hòa bình và phát triển đến kiều bào ở nước ngoài và bạn bè quốc tế.

- Tổ chức các hoạt động giao dịch bản quyền tác giả, giao lưu giới thiệu sách giữa các đơn vị xuất bản trong nước với các nhà xuất bản nước ngoài tại gian hàng Hà Nội - Việt Nam.

- Quảng bá, giới thiệu về du lịch Hà Nội - Việt Nam thông qua một số phim tài liệu, ấn phẩm xúc tiến du lịch, bản đồ du lịch, tờ rơi, tờ gấp về du lịch và chủ quyền biển, đảo Việt Nam; sách làng nghề, sách ẩm thực Hà Nội; giới thiệu các sản phẩm thủ công mỹ nghệ, đặc sản của Hà Nội.

- Thăm quan, học hỏi kinh nghiệm tại khu vực dành cho Khách mời danh dự của Hội sách quốc tế Frankfurt; thăm quan và giao lưu tại các gian hàng của các nước Asean.

- Gặp gỡ và làm việc với một số cơ quan, đơn vị tại Đức nhằm xúc tiến quảng bá xuất bản, văn hóa, du lịch của Thành phố.

III. KINH PHÍ

Chi phí tổ chức gian hàng, chi phí tổ chức triển khai các nội dung hoạt động và chi phí cho đoàn cán bộ Thành phố tham gia Hội chợ sách quốc tế Frankfurt - năm 2025 tại CHLB Đức được cân đối từ nguồn kinh phí Thành phố giao Sở Văn hóa và Thể thao năm 2025 và các nguồn huy động hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản

- Chủ trì, tham mưu lãnh đạo Sở công tác phối hợp với các Sở, ngành, đơn vị liên quan của Thành phố, chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai Kế hoạch Tổ chức đoàn công tác của thành phố Hà Nội tham gia Hội chợ sách quốc tế Frankfurt - năm 2025 tại CHLB Đức; báo cáo, đề xuất Ban Giám đốc Sở chỉ đạo giải quyết những vấn đề vượt thẩm quyền.

- Chủ trì, liên hệ đăng ký gian hàng của Hà Nội với Ban Tổ chức Hội chợ sách quốc tế Frankfurt, CHLB Đức.

- Phối hợp Văn phòng Sở tổ chức lựa chọn đơn vị triển khai các hạng mục liên quan gian hàng, nội dung của đoàn công tác tham gia Hội chợ sách quốc tế Frankfurt - năm 2025 tại CHLB Đức, đảm bảo đúng quy định của pháp luật liên quan.

- Tổng hợp, lựa chọn các phương án thiết kế gian hàng Hà Nội - Việt Nam tại Hội chợ sách quốc tế Frankfurt, xin ý kiến lãnh đạo Sở trước khi triển khai thực hiện.

- Chủ trì tổ chức hoạt động triển lãm, giới thiệu sách, điều phối các hoạt động giao dịch bản quyền tác giả, giao lưu giới thiệu sách giữa các đơn vị xuất bản trong nước với các nhà xuất bản nước ngoài tại gian hàng Hà Nội - Việt Nam.

- Phối hợp cán bộ Sở Du lịch, Văn phòng UBND Thành phố, các đơn vị tham gia đoàn tổ chức quảng bá, giới thiệu về du lịch Hà Nội - Việt Nam; gặp gỡ, làm việc với một số cơ quan, đơn vị tại Đức nhằm xúc tiến quảng bá xuất bản, văn hóa, du lịch của thành phố Hà Nội.

- Tổ chức kiểm tra, thẩm định danh mục các xuất bản phẩm được giới thiệu, trưng bày, triển lãm tại Hội chợ sách quốc tế Frankfurt - năm 2025 tại CHLB Đức, các chương trình hoạt động của gian hàng Hà Nội - Việt Nam tại Hội Sách.

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về các hoạt động, kết quả đoàn công tác tham gia Hội chợ sách quốc tế Frankfurt - năm 2025 tại CHLB Đức trên Cổng thông tin điện tử của Sở, các cơ quan báo chí, đảm bảo đúng quy định của Thành phố về hoạt động đối ngoại.

2. Văn phòng Sở

- Phối hợp, hướng dẫn phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản quy trình tổ chức lựa chọn đơn vị triển khai các hạng mục liên quan gian hàng, nội dung của đoàn công tác tham gia Hội chợ sách quốc tế Frankfurt - năm 2025 tại CHLB Đức đảm bảo đúng quy định của pháp luật liên quan.

- Phối hợp, hướng dẫn, phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản xây dựng dự toán; thương thảo, ký hợp đồng với đơn vị được lựa chọn.

- Chủ trì tổ chức thẩm định, phê duyệt dự toán, kế hoạch lựa chọn nhà thầu, và thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

- Phối hợp phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về các hoạt động, kết quả đoàn công tác tham gia Hội chợ sách quốc tế Frankfurt - năm 2025 tại CHLB Đức trên Cổng thông tin điện tử của Sở Văn hóa và Thể thao.

3. Phòng Tổ chức - Pháp chế

Chủ trì, phối hợp phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản tham mưu Tờ trình của Sở Văn hóa và Thể thao, báo cáo UBND Thành phố phê duyệt đoàn công tác tham gia Hội chợ sách quốc tế Frankfurt - năm 2025 tại Cộng hòa Liên bang Đức.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức đoàn công tác của thành phố Hà Nội tham gia Hội chợ sách quốc tế Frankfurt - năm 2025 tại CHLB Đức, Sở Văn hóa và Thể thao đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Du lịch;
- Văn phòng UBND TP;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng: VP, TCPC;
- Lưu VT, TTBCXB (Nga)

GIÁM ĐỐC

Bạch Liên Hương