

Số: /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW của Ban Chỉ đạo Trung ương và Công văn số 1739-CV/TU của Thành ủy Hà Nội về công tác phòng, chống lãng phí

Thực hiện Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW ngày 28/4/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và Công văn số 1739-CV/TU ngày 13/8/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về việc triển khai thực hiện Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW; Công văn số 4710/UBND-KT ngày 21/8/2025 của UBND thành phố về việc triển khai văn bản số 1739-CV/TU ngày 13/8/2025 của Thành ủy Hà Nội. Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống lãng phí với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong nhận thức và hành động của toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở về tầm quan trọng của công tác phòng, chống lãng phí.

Tăng cường hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công, lao động và các nguồn lực khác; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí, tiêu cực.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cấp ủy, các phòng, ban, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác phòng, chống lãng phí.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải được thực hiện nghiêm túc, toàn diện, đồng bộ từ cơ quan đến các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Các nhiệm vụ phải được phân công cụ thể, rõ ràng cho từng phòng, ban, đơn vị, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu.

Công tác kiểm tra, giám sát phải được tiến hành thường xuyên, liên tục để kịp thời chấn chỉnh, xử lý các vi phạm liên quan trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến

1.1. Đối với cán bộ, Đảng viên, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở.

Nội dung: Tổ chức nghiên cứu, học tập, quán triệt sâu sắc nội dung Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW và Công văn số 1739-CV/TU.

Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức - Pháp chế.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: trong Quý IV/2025.

Sản phẩm: Triển khai quán triệt cho cán bộ chủ chốt bằng văn bản, hội nghị, sinh hoạt chuyên đề...; Văn phòng đăng tải toàn văn các văn bản chỉ đạo trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

1.2. Đối với nhân dân trên địa bàn thành phố.

Đơn vị chủ trì: Phòng Thông tin – Báo chí, Xuất bản.

Sản phẩm: Tổ chức định hướng công tác tuyên truyền việc thực hiện Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW, trên các báo đài, các cơ quan thông tin đại chúng trên địa bàn thành phố, phổ biến, tuyên truyền đến các tầng lớp Nhân dân về quyền và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; phản ánh kịp thời các hành vi về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định nội bộ

Nội dung: Rà soát toàn bộ các quy chế, quy định nội bộ của Sở và các đơn vị trực thuộc liên quan đến quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công, đầu tư xây dựng, mua sắm, tổ chức hội nghị, lễ hội, đi công tác... để sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới nhằm phòng ngừa lãng phí.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở. Phòng Tổ chức - Pháp chế,

Đơn vị phối hợp: các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành rà soát và báo cáo đề xuất trong Quý III/2025; hoàn thành việc sửa đổi, ban hành mới trong Quý IV/2025.

Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát; các quy chế, quy định được sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát

Nội dung: Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các phòng, ban, đơn vị. Tập trung vào các lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh lãng phí như: quản lý ngân sách, mua sắm tài sản công, quản lý và tổ chức lễ hội, sự kiện.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức - Pháp chế.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra, giám sát hàng năm; các báo cáo, kết luận sau kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này, có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể tại đơn vị mình và tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả và nghiêm túc.

2. Phòng Tổ chức - Pháp chế là đơn vị thường trực, có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ báo cáo Ban Giám đốc Sở và tham mưu cho Ban Giám đốc báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy (qua Ban Nội chính Thành ủy) theo quy định.

3. Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan đảm bảo các điều kiện cần thiết để triển khai Kế hoạch; thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, các văn bản liên quan lên Cổng thông tin điện tử của Sở.

4. Phòng Thông tin – Báo chí, Xuất bản chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện nội dung theo Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW, định hướng trên các báo đài, các cơ quan thông tin đại chúng trên địa bàn thành phố phản ánh kịp thời các hành vi về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống lãng phí của Sở Văn hoá và Thể thao. Đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai và báo cáo kết quả thực hiện về Sở qua phòng Tổ chức – Pháp chế trước 15/11 hàng năm./.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Thành uỷ;(để b/c)
- UBND thành phố;
- Đảng uỷ Sở;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Đ/c CVP Sở;
- Lưu: VT, TCPC. (Tuần).

GIÁM ĐỐC

Bạch Liên Hương