

Số: 237/KH-PTNK

Hà Nội, ngày 19 tháng 08 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025

Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/08/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024-2025, Trường Phổ thông năng khiếu TDTT Hà Nội xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thông qua tổ chức Lễ khai giảng, giúp cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường nhận thức sâu sắc về vai trò, nhiệm vụ của nhà trường trong sự nghiệp giáo dục đào tạo, nâng cao kiến thức kỹ năng cho các vận động viên thể thao thành tích cao đáp ứng yêu cầu hội nhập của thể dục thể thao Thủ đô trên các đấu trường trong nước và Quốc tế;

- Động viên đội ngũ các thầy giáo, cô giáo và các em học sinh, đẩy mạnh phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt” và cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Lễ khai giảng phải được chuẩn bị chu đáo về nội dung và hình thức, tạo không khí vui tươi, phấn khởi giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường tích cực, nỗ lực cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2024-2025.

#### II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM LỄ KHAI GIẢNG

- Tổng duyệt : 15h00 ngày 04/09/2024 (thứ Tư).
- Tổ chức Lễ Khai giảng : 07h30 ngày 05/09/2024 (thứ Năm).
- Địa điểm : Sân trường.

#### III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

- Tập trung học sinh toàn trường;
- Đón tiếp đại biểu;
- Đón học sinh đầu cấp;
- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Đọc thư của Chủ tịch nước nhân dịp năm học mới;
- Diễn văn Khai giảng năm học 2024-2025;
- Lãnh đạo đánh trống khai trường;
- Văn hóa văn nghệ, thể thao chào mừng.

#### III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

##### 1. Ban Giám hiệu:



- Thành lập Ban tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ.
- Chỉ đạo chung các hoạt động.

## 2. Tổ Văn phòng:

- Tham mưu, đề xuất danh sách khách mời, phát hành và gửi giấy mời.
- Tham mưu bài Diễn văn khai mạc năm học 2024-2025.
- Tổ chức vệ sinh môi trường đảm bảo cảnh quan toàn trường xanh sạch đẹp.
- Trang trí khán đài, sân khấu; chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, nước uống;
- Tuyên truyền, treo cờ chuối, băng rôn, khẩu hiệu...
- Đảm bảo an ninh trật tự trong buổi lễ.
- Điều hành chung các công tác chuẩn bị và tổ chức buổi lễ.
- Đôn đốc các đơn vị lập dự toán, thẩm định dự toán, chi kinh phí và quyết toán theo dự toán được duyệt.

## 3. Công đoàn, Đoàn thanh niên:

- Phát động phong trào thi đua trong toàn trường.
- Tập trung học sinh, ổn định tổ chức trong buổi lễ.
- Xây dựng kịch bản chương trình
- Tổ chức chương trình văn nghệ, thể dục thể thao phục vụ buổi lễ.
- Điều động đoàn viên phục vụ buổi lễ.

## 4. Các Tổ chuyên môn:

- Triệu tập cán bộ giáo viên biên chế và mời giáo viên thỉnh giảng dự Lễ khai giảng năm học học mới.
- Phối hợp với Đoàn thanh niên chuẩn bị các tiết mục văn nghệ, thể thao chào mừng.
- Điều động cán bộ, giáo viên hỗ trợ Tổ Văn phòng.
- Huy động học sinh các lớp tham dự.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025 của Trường Phổ thông năng khiếu TDTT Hà Nội. Ban Giám hiệu nhà trường yêu cầu các tập thể và cá nhân căn cứ vào nội dung được phân công chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các bộ phận thông báo trực tiếp với Trưởng Ban tổ chức hoặc Phó Trưởng ban thường trực để có sự điều chỉnh thích hợp.

### Nơi nhận:

- Sở VHTT Hà Nội (để b/c);
- Trung tâm HL&TD TDTT Hà Nội;
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ CM, tổ VP;
- Công đoàn, Đoàn thanh niên;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Phúc Anh**





TRƯỜNG PHỎ THÔNG NĂNG KHIẾU TĐTT HÀ NỘI

PHÂN CÔNG PHỤC VỤ LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2024 - 2025

(Kèm theo Kế hoạch số... 23.4.../KH-PTNK ngày... 19.../8/2024)

| STT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC                                                                                                                                                                                                               | NGƯỜI THỰC HIỆN                    | GHI CHÚ                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1   | Lập kế hoạch khai giảng                                                                                                                                                                                                          | Ban Giám hiệu                      | 20/8                        |
| 2   | Viết bài và đưa tin về ngày khai giảng trên Website                                                                                                                                                                              | D/c Duyên + D. Hiền                | Trước và sau khai giảng     |
| 3   | Bài phát biểu Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025                                                                                                                                                                                  |                                    | 31/8                        |
| 4   | Tham mưu BGH danh sách khách mời và phát hành giấy mời, nội dung chào mừng                                                                                                                                                       |                                    | 04/9                        |
| 5   | Pano sân trường, phòng hội đồng, vệ sinh trường lớp, biển lớp, cờ Tổ quốc sân trường, cờ trước sảnh, treo cờ chui quanh trường, kê sơ đồ tập trung, thăm dò sân khấu + thăm đón tiếp đại biểu, dù che nắng, quạt điện, dây điện. | Tổ Văn phòng                       | Trước 02/9                  |
| 6   | Nước uống, khăn trải bàn, cốc, hoa nhuỵa.                                                                                                                                                                                        |                                    | 7h00 ngày 05/9              |
| 7   | Viết kịch bản và dẫn chương trình                                                                                                                                                                                                | D/c: Hoàn + Như Hoa                | Trước 26/8                  |
| 8   | Phát động phong trào văn nghệ                                                                                                                                                                                                    | D/c Tuyên                          | 22/08                       |
| 9   | Tập trung học sinh toàn trường trong buổi Lễ                                                                                                                                                                                     | D/c Tuyên + GVCN                   | Tổng duyệt: 15h00 ngày 04/9 |
| 10  | Hoa tươi tượng Bác, hoa chúc mừng                                                                                                                                                                                                | D/c: Duyên                         | 7h00 ngày 05/9              |
| 11  | Phục vụ, tiếp đón Đại biểu                                                                                                                                                                                                       | D/c: Lâm + Hiền (Văn) + Yên + Thảo | 7h00 ngày 05/9              |
| 12  | Chuẩn bị Lễ khai giảng: biển lớp, ghế, cờ, trồng trường, nước, nhận và chuyển hoa, bux phát biểu                                                                                                                                 | Khối 11                            | Trước 15h00 ngày 04/9       |
| 13  | Thu dọn sau Lễ khai giảng                                                                                                                                                                                                        | Khối 12                            |                             |
| 14  | Xây dựng kế hoạch tài chính                                                                                                                                                                                                      | D/c Tiên                           |                             |

Lưu ý: - Các nhóm có thể đề xuất điều động thêm CB, GV tham gia nếu thấy cần thiết

- Trong quá trình thực hiện nếu có gì chưa rõ hoặc vướng mắc thì báo cáo trực tiếp với BGH để xử lý