

Số: /KH-UBND

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn công tác Văn hóa - Xã hội đối với UBND xã, phường thuộc thành phố Hà Nội năm 2025

Căn cứ Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về việc quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức, Văn bản số 17/CV-BCĐ ngày 21/8/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp của Chính phủ về việc bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức cấp xã sau sắp xếp, Văn bản số 6832/BNV-CCVC ngày 21/8/2025 của Bộ Nội vụ về triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức theo Nghị định số 171/2025/NĐ-CP.

Trên cơ sở kết quả đánh giá việc triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp (từ ngày 01/7/2025 đến ngày 30/9/2025) và xác định các nhiệm vụ trọng tâm lĩnh vực Văn hóa - Xã hội các tháng cuối năm 2025 và năm 2026, UBND Thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn công tác Văn hóa - Xã hội đối với UBND xã, phường thuộc thành phố Hà Nội năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cập nhật, nâng cao kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý công tác Văn hóa - Xã hội theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Văn hóa - Xã hội trong thời gian tới.

2. Nội dung bồi dưỡng, tập huấn thiết thực, chất lượng, hiệu quả, phù hợp với 02 chức danh: Phó Chủ tịch UBND phụ trách Văn hóa - Xã hội và Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội cấp xã; tập trung các vấn đề trọng điểm, cốt lõi, hướng dẫn, giải đáp các khó khăn, vướng mắc và xử lý các tình huống phát sinh trong thực tiễn.

3. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa Sở Nội vụ và các sở, ngành liên quan trong công tác chuẩn bị nội dung, biên soạn tài liệu, lựa chọn phương pháp truyền đạt, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả tập huấn.

4. Cán bộ, công chức lãnh đạo thuộc UBND xã, phường tham dự Hội nghị tập huấn theo đúng thành phần, thời gian theo thông báo triệu tập của Sở Nội vụ; nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị nội dung trao đổi, thảo luận; tiếp thu, nắm bắt đầy đủ các nội dung tập huấn, thực hiện nghiêm túc nội quy, yêu cầu của Ban Tổ chức, bảo đảm Hội nghị đạt kết quả cao, thiết thực, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Tên Hội nghị, maket Hội nghị:

- Tên Hội nghị: **Hội nghị tập huấn công tác Văn hóa - Xã hội đối với UBND xã, phường thuộc thành phố Hà Nội.**

- Maket Hội nghị:

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

HỘI NGHỊ TẬP HUẤN CÔNG TÁC VĂN HÓA - XÃ HỘI ĐỐI VỚI UBND XÃ, PHƯỜNG THUỘC THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Hà Nội, ngày 22 tháng 11 năm 2025

2. Thời gian, hình thức, địa điểm tổ chức Hội nghị:

UBND Thành phố tổ chức Hội nghị tập huấn công tác Văn hóa - Xã hội đối với UBND xã, phường thuộc thành phố Hà Nội năm 2025, cụ thể như sau:

- Thời gian dự kiến: 01 ngày - thứ Bảy ngày 22/11/2025
- Hình thức tổ chức: Trực tiếp
- Địa điểm: Hội trường tầng 3 Khu liên cơ quan Văn Hồ.

(Địa chỉ: Số 52 phố Lê Đại Hành, phường Hai Bà Trưng, Hà Nội)

3. Thành phần mời dự:

- Chủ trì Hội nghị: Đồng chí Vũ Thu Hà, Thành ủy viên, Phó Chủ tịch UBND Thành phố.

- Các Sở, ngành trực tiếp truyền đạt tại Hội nghị và giải đáp các khó khăn, vướng mắc: Lãnh đạo các Sở: Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Văn hóa và Thể thao; Bảo hiểm xã hội Thành phố và đại diện các phòng, ban, đơn vị có liên quan nội dung tập huấn.

- Các Sở, ngành phối hợp giải đáp các khó khăn, vướng mắc: Lãnh đạo Sở Tài chính, Sở Nội vụ và đại diện các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở Tài chính, Sở Nội vụ có liên quan.

- Đại biểu UBND các xã, phường được triệu tập tham dự Hội nghị: Phó Chủ tịch UBND xã, phường phụ trách Văn hóa - Xã hội; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND xã, phường *(Đối tượng tham gia tập huấn)*.

- Số lượng người dự kiến tham dự: dự kiến khoảng 300 người.

4. Chương trình Hội nghị: *(chi tiết theo Phụ lục đính kèm)*

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Hội nghị được bố trí từ nguồn ngân sách Thành phố giao cho Sở Nội vụ năm 2025 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Tổng hợp nội dung, tài liệu của cơ quan, đơn vị được giao tập huấn, gửi UBND xã, phường theo thành phần tham dự (*trước Hội nghị tập huấn 03 ngày*).
- Xây dựng mẫu Phiếu kiểm tra, khảo sát, gửi Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Văn hóa và Thể thao, Bảo hiểm xã hội Thành phố để chuẩn bị nội dung kiểm tra theo lĩnh vực được phân công tập huấn; chuẩn bị bài phát biểu của Lãnh đạo UBND Thành phố tại Hội nghị.
- Gửi thông báo triệu tập tham dự hội nghị tập huấn (*trước Hội nghị tập huấn 07 ngày*).
- Phối hợp với Sở Xây dựng chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, hậu cần và các điều kiện cần thiết khác tại trụ sở Khu liên cơ quan Vân Hồ.
- Sắp xếp sơ đồ vị trí ngồi tại hội trường, tổ chức điểm danh đại biểu tham dự; phân công Lãnh đạo Sở bề mặt Hội nghị; giải đáp các khó khăn, vướng mắc thuộc lĩnh vực được giao phụ trách tại Hội nghị (*nếu có*).
- Chủ trì, phối hợp các đơn vị tập huấn tổng hợp phiếu kiểm tra, khảo sát; đánh giá kết quả triển khai tập huấn, báo cáo UBND Thành phố trong thời hạn 15 ngày sau khi kết thúc Hội nghị tập huấn.

2. Các Sở: Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Văn hóa và Thể thao; Bảo hiểm xã hội Thành phố

- Rà soát, xác định nhu cầu, lựa chọn vấn đề trọng tâm, thiết thực, phù hợp đối tượng để biên soạn nội dung tập huấn (bao gồm nội dung kiến thức quản lý nhà nước về chuyên ngành, xử lý tình huống, slide trình chiếu, tài liệu tham khảo...), gửi Sở Nội vụ trước Hội nghị tập huấn 05 ngày.
- Phân công Lãnh đạo Sở trực tiếp truyền đạt tại Hội nghị tập huấn, giải đáp các khó khăn, vướng mắc thuộc lĩnh vực quản lý tại Hội nghị; gửi Sở Nội vụ tên báo cáo viên, số lượng người tham gia trước Hội nghị tập huấn 05 ngày.
- Chuẩn bị nội dung kiểm tra, khảo sát theo mẫu phiếu của Sở Nội vụ; phân công cán bộ phối hợp với Sở Nội vụ trong công tác tổ chức kiểm tra, thu thập, tổng hợp và đánh giá kết quả tập huấn.
- Tổng hợp, báo cáo đánh giá kết quả tập huấn theo lĩnh vực được phân công tập huấn gửi Sở Nội vụ tổng hợp chung trong thời hạn 07 ngày sau khi kết thúc Hội nghị tập huấn.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố

Phối hợp với Sở Nội vụ chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tổ chức Hội nghị.

4. Sở Xây dựng

- Bố trí Hội trường tầng 3, trụ sở Khu liên cơ quan Vân Hồ vào đúng thời gian tổ chức Hội nghị tập huấn.
- Phối hợp với Sở Nội vụ chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, hậu cần và các điều kiện cần thiết khác phục vụ công tác tổ chức Hội nghị.

5. Sở Tài chính

Cử cán bộ tham dự Hội nghị tập huấn theo thành phần mời dự (*gửi danh sách đại biểu về Sở Nội vụ để tổng hợp*) để giải đáp các khó khăn, vướng mắc theo chức năng, nhiệm vụ quản lý ngành, lĩnh vực khi có yêu cầu.

6. Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Cử đại biểu tham dự Hội nghị đúng thành phần.
- Đại biểu tham dự chuẩn bị nội dung, ý kiến để trao đổi tại Hội nghị; thực hiện nghiêm túc nội quy, yêu cầu của Ban Tổ chức bảo đảm Hội nghị tập huấn đạt kết quả cao, thiết thực, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn công tác Văn hóa - Xã hội đối với UBND xã, phường thuộc thành phố Hà Nội năm 2025, đề nghị các Sở, ngành liên quan, UBND các phường, xã nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả, theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Sở: Nội vụ, Tài chính, Xây dựng, Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Văn hóa và Thể thao; Bảo hiểm xã hội Thành phố;
- UBND các xã, phường;
- VPUB: CVP, PCVP P.T.T.Huyền,
- Các phòng: KGVX, KT, NC; TTTTDL&CNS;
- Lưu: VT, KGVX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Thu Hà

DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH

Hội nghị tập huấn công tác Văn hóa - Xã hội đối với UBND xã, phường thuộc thành phố Hà Nội năm 2025

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2025 của UBND Thành phố)

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
Buổi sáng		
Từ 7h35 đến 8h00	Đón tiếp đại biểu, điểm danh	Phòng chuyên môn Sở Nội vụ
Từ 8h00 đến 8h05	Khai mạc, giới thiệu Hội nghị tập huấn	Lãnh đạo Sở Nội vụ
Từ 8h05 đến 8h15	Lãnh UBND Thành phố phát biểu chỉ đạo Hội nghị	Đ/c Vũ Thu Hà, TUV, Phó Chủ tịch UBND Thành phố
Từ 8h15 đến 9h45	Tập huấn lĩnh vực Y tế	Sở Y tế
8h15 - 9h15	- Trình chiếu slide, truyền tải nội dung lĩnh vực y tế (60 phút)	Lãnh đạo Sở Y tế
9h15-9h30	- Trao đổi giải đáp khó khăn, vướng mắc (15 phút)	Lãnh đạo Sở Y tế
9h30-9h45	- Bài kiểm tra nhanh (10 phút); thu phát bài (05 phút)	Phòng chuyên môn
Từ 9h45 đến 10h00	Hội nghị giải lao 15 phút	
Từ 10h00 đến 11h30	Tập huấn lĩnh vực Bảo hiểm xã hội	Bảo hiểm xã hội Thành phố
10h00 - 11h00	- Trình chiếu slide, truyền tải nội dung lĩnh vực Bảo hiểm xã hội (60 phút)	Lãnh đạo Bảo hiểm xã hội Thành phố
11h00-11h15	- Trao đổi giải đáp khó khăn, vướng mắc (15 phút)	Lãnh đạo Bảo hiểm xã hội Thành phố
11h15-11h30	- Bài kiểm tra nhanh (10 phút); thu phát bài (05 phút)	Phòng chuyên môn

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
Buổi chiều		
Từ 13h30 đến 15h00	Tập huấn lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo	Sở Giáo dục và Đào tạo
13h30 - 14h30	- Trình chiếu slide, truyền tải nội dung lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo (60 phút)	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo
14h30-14h45	- Trao đổi giải đáp khó khăn, vướng mắc (15 phút)	Lãnh đạo các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ, Tài chính
14h45-15h00	- Bài kiểm tra nhanh (10 phút); thu phát bài (05 phút)	Phòng chuyên môn
Từ 15h00 đến 15h15	Hội nghị giải lao 15 phút	
Từ 15h15 đến 16h45	Tập huấn lĩnh vực Văn hóa và Thể thao	Sở Văn hóa và Thể thao
15h15 - 16h15	- Trình chiếu slide, truyền tải nội dung lĩnh vực Văn hóa và Thể thao (60 phút)	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao
16h15-16h30	- Trao đổi giải đáp khó khăn, vướng mắc (15 phút)	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao
16h30-16h45	- Bài kiểm tra nhanh (10 phút); thu phát bài (05 phút)	Phòng chuyên môn
Từ 16h45 đến 17h00	Kết thúc Hội nghị	Lãnh đạo Sở Nội vụ